5.2 Datos de perfil -> Formación

Formación

• Solapa Estudios Realizados

Esta solapa se deberá completar con la información asociada al título y/o profesión que se declaró al momento de registrarse. Se podrán agregar datos como la fecha de emisión, la institución otorgante, el año de ingreso, la fecha de egreso, el promedio, siendo posible en este último campo el ingreso de números decimales, y en el campo código de acreditación se requiere el ingreso del código otorgado por la CONEAU.

A través del botón "**Agregar Título**" que se muestra en la Figura $N^{\circ}9$, se podrán incorporar todos los títulos que se posea, buscando y seleccionando el título que corresponda a partir de una lista de títulos disponibles. En caso de que no figure un título en la lista de opciones, se podrá realizar el alta del título a través de la opción "**Nuevo título**" que se muestra en la Figura $N^{\circ}10$.

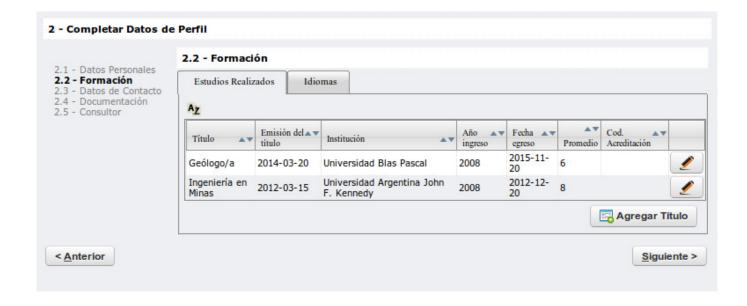


Figura Nº 9: Datos relacionados a la formación.

Una vez dentro de la pantalla correspondiente a la Búsqueda de Títulos, se dispone de la opción de buscar utilizando dos filtros que se encuentran en la parte superior de la pantalla. El filtro puede realizarse ya sea por nivel de estudio, por título o por combinación de ambos. Una vez encontrado el título requerido, el mismo se puede seleccionar a través del botón que presenta el ícono de una lupa que se encuentra en el extremo derecho de la pantalla.

En caso de no encontrarse el título en cuestión, y como se mencionó anteriormente, se puede dar de alta el mismo mediante el botón "**Nuevo título**" como se indica en la Figura N°10. Recordar que es necesario realizar una búsqueda exhaustiva, antes de incluir un nuevo título a la lista de títulos, para evitar entradas duplicadas.



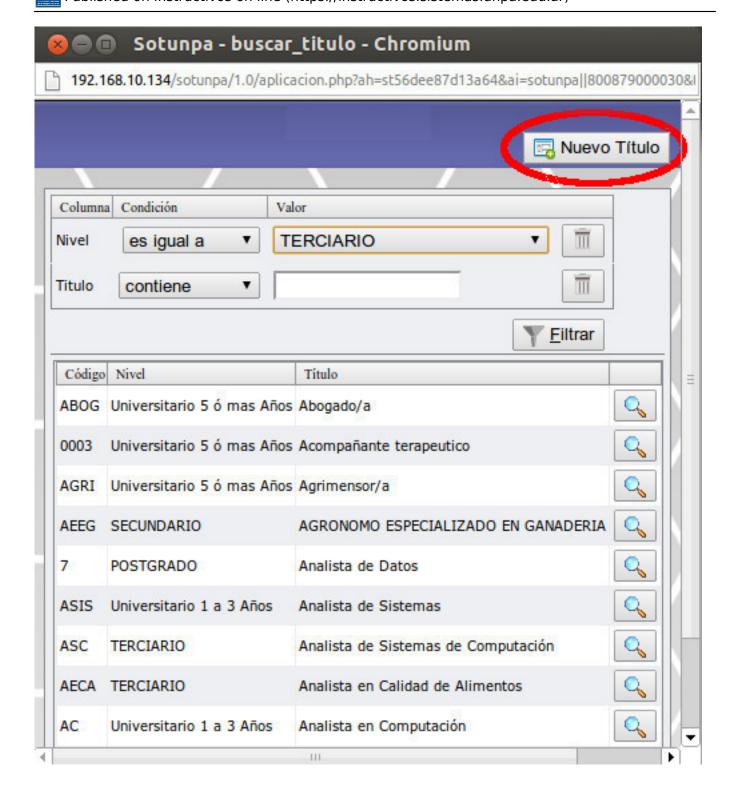


Figura Nº 10: Seleccionar título.

Al momento de realizar el alta de un nuevo título, la pantalla que desplegará y el sistema solicitará el ingreso de manera obligatoria de los siguientes campos:

- *Nivel:* Se deberá seleccionar un valor de la lista desplegable.
- Título: Se deberá cargar el nombre completo del nuevo título, para el cual se tendrá que ingresar con mayúscula solo la inicial de cada palabra a excepción de los artículos y preposiciones.



Figura Nº 11: Alta de nuevo título.

• Solapa Idiomas

Desde la solapa Idiomas, se podrán agregar conocimientos inherentes al dominio de otras lenguas, a través del botón que contiene el signo + (más) y desde allí tildar los items que correspondan: Lee, Escribe, Habla.

En caso de haber agregado un idioma de forma errónea, existe la posibilidad de quitarlo utilizando el botón que contiene el signo - (menos) que se visualiza en la Figura N°12.

Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)



Figura Nº 12: Agregar idiomas.

Par continuar con la carga de la postulación, presionar el botón "Siguiente".

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/52-datos-de-perfilformaci%C3%B3n