

## 2. Acceso al sistema SIU-Kolla

El sistema SIU-Kolla es un sistema Web al cual se debe acceder mediante un navegador.

Por ejemplo para el SIU-Kolla de la Gestión Académica se ingresa por la siguiente URL: <https://kolla.unpa.edu.ar/>

Una vez que el usuario tiene acceso al sistema SIU-Kolla podrá ingresar completando el nombre de Usuario y una Clave, como se muestra en la siguiente figura:



**SIUKOLLA**  
MÓDULO DE GESTIÓN DE ENCUESTAS

**Usuario (\*)**  
800000

**Clave (\*)**  
.....|

 

*Figura 4: Pantalla de acceso.*

Los datos de acceso que se deben completar son los siguientes:

- Usuario: Los usuarios de tipo Gestor ingresarán con el número de

legajo personal, mientras que los usuarios de tipo Encuestado ingresarán con el legajo de alumnos definido en el sistema SIU-Guarani.

- Clave: Ingresar una clave formada por numeros, dígitos y caracteres especiales.

Una vez que ingresa los datos de acceso deberá hacer clic sobre el botón **Ingresar** de la pantalla de la Figura 5.



**Nota:** Por cuestiones de seguridad deberá cambiar la clave de acceso al sistema SIU-Kolla luego de ingresar por primera vez.

La pantalla de inicio que se visualizará al ingresar al sistema es la siguiente:



*Figura 5: Pantalla de inicio perfil administrador.*

Desde esta pantalla se visualizan los principales procesos de la Gestión de encuestas (descritos en la sección **1.3 Introducción**) y las principales operaciones implicadas en cada proceso. Las operaciones que se visualizan en los diferentes procesos también se pueden acceder desde el menú izquierdo de la pantalla de la Figura 6.

A continuación mencionaremos las opciones de menú y el objetivo de cada una de ellas:

- **Opción Definición:** Permite definir todos los elementos que conforman las encuestas, como por ejemplo: preguntas, respuestas, asociar preguntas y respuestas. Otros elementos que encontraremos tienen que ver con la definición de la estructura de la encuesta, la administración de formularios de encuestas, la definición de la estructura de los formularios y la administración de las habilitaciones. En resumen, esta opción abarca desde la creación de las preguntas hasta la habilitación de la encuesta a ser respondida por los usuarios.
- **Opción Responder:** Permite que el mismo administrador del sistema pueda responder encuestas que se hayan realizado a diferentes personas pero a través de otro medio y no por el sistema SIU-Kolla (por ejemplo en papel).
- **Opción Resultados:** Permite realizar consultas acerca de los resultados de las diferentes encuestas realizadas y exportar los datos en un archivo de texto plano (.txt) que deberá ser debidamente procesado para su mejor análisis y visualización. También se presentan opciones para visualizar reportes de envío de e-mails y moderar respuestas que no cumplan con los lineamientos presentados.
- **Opción Usuarios:** Permite crear nuevos usuarios, nuevos grupos de encuestados y gestionar los envíos de e-mails para notificar sobre nuevas encuestas disponibles. También cuenta con una opción para que el usuario pueda cambiar su propia contraseña.
- **Opción Maestros:** Permite la administración de datos básicos de instituciones, responsables académicas, títulos y propuestas (carreras, tecnicaturas, cursos, etc.). De estos datos, el usuario administrador sólo deberá cargar nuevos títulos y nuevas propuestas según corresponda.
- **Opción Configuración:** Se encuentra disponible únicamente para usuarios de tipo **Administrador** y agrupa las opciones que permiten: configurar el servicio de envío de emails, configurar servicios web de integración con otros módulos y sistemas; y administrar las Unidades de Gestión. Estos datos ya están configurados por lo que no será necesario modificarlos.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/2-acceso-al-sistema-siu-kolla>