

5.4 Datos de perfil -> Documentación

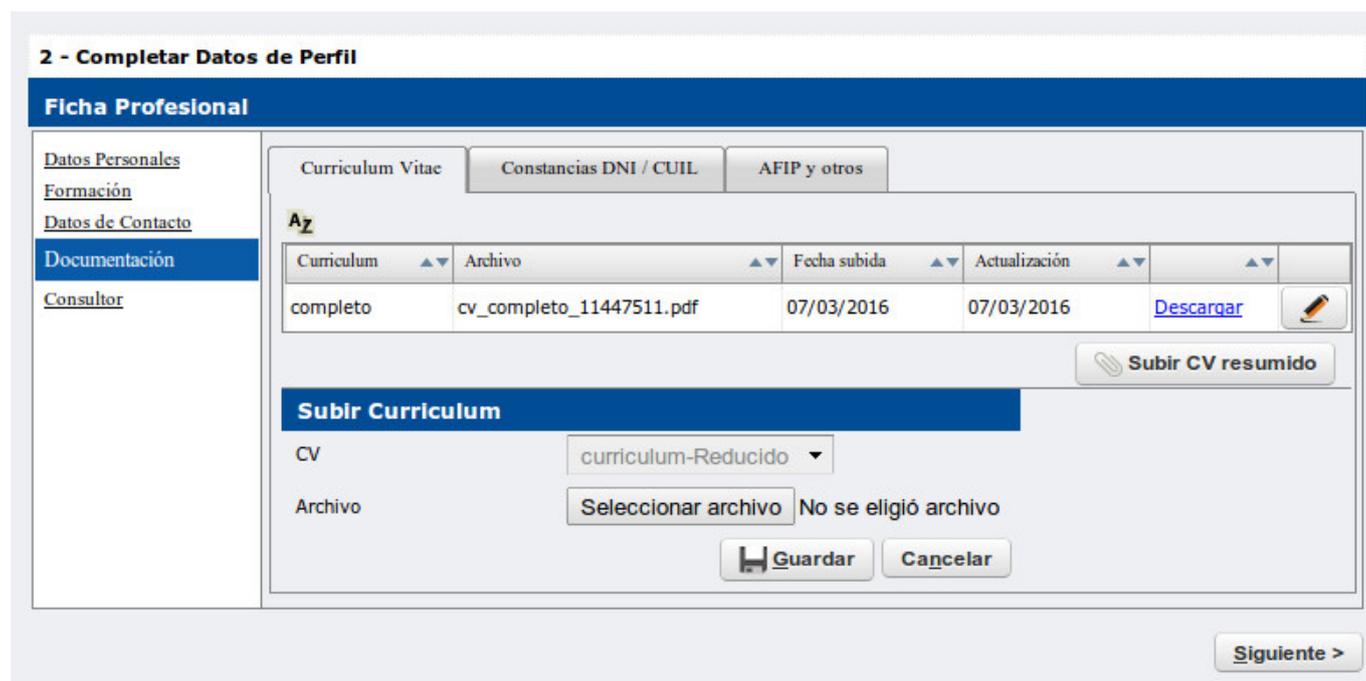
Documentación

- **Solapa Curriculum Vitae**

Desde esta solapa se deberá cargar el Curriculum Vitae (CV) resumido, entendiendo que el CV Completo se subió, anteriormente, al momento de solicitar la creación del usuario en el Sistema CUMELLEN. Como puede visualizarse en la Figura N°14, la carga del CV abreviado no es obligatoria pero es muy importante que se complete el perfil de postulante con ambas versiones del CV.

En caso de que se haya adjuntado un archivo equivocado, el mismo se puede eliminar y volver a subir, para ello se debe utilizar el botón con el ícono de lápiz que se encuentra en el extremo derecho de la pantalla que se muestra en la Figura N°14. En la misma pantalla se puede observar el botón "**Seleccionar Archivo**", el cual permitirá buscar y seleccionar el archivo que corresponda. Una vez adjuntado el CV, presionar el botón "**Guardar**".

Es importante mencionar que el sistema solo permitirá subir dos versiones de Curriculum Vitae.



2 - Completar Datos de Perfil

Ficha Profesional

[Datos Personales](#)
[Formación](#)
[Datos de Contacto](#)
Documentación
[Consultor](#)

Curriculum Vitae Constancias DNI / CUIL AFIP y otros

Az

Curriculum	Archivo	Fecha subida	Actualización	
completo	cv_completo_11447511.pdf	07/03/2016	07/03/2016	Descargar 

[Subir CV resumido](#)

Subir Currículum

CV curriculum-Reducido

Archivo [Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Siguiente >](#)

Figura N°14: Carga de CV resumido.

- **Solapa Constancias DNI/ CUIL**

Desde esta solapa se deberá adjuntar copia digitalizada del documento de identidad y la constancia de CUIL/ CUIT emitida por la AFIP. Al igual que en el paso anterior, se deberá ir a la opción "**Seleccionar Archivo**", buscar el archivo y adjuntarlo. Una vez finalizada la carga de las constancias, presionar el botón "**Subir**".

Ficha Profesional

Datos Personales
Formación
Datos de Contacto
Documentación
Consultor

Curriculum Vitae Constancias DNI / CUIL AFIP y otros

Constancia de DNI

Archivo	Fecha subida	Última Actualización		
contancia_dni_11447511.pdf	17/03/2016	17/03/2016	Descargar	

Constancia de CUIL/CUIT

Archivo	Fecha subida	Última Actualización		
contancia_cuil_11447511.pdf	17/03/2016	17/03/2016	Descargar	

Figura N°15: Subir constancia DNI y CUIT/CUIL.

- **Solapa AFIP y otros**

Desde esta solapa se deberá adjuntar la constancia de AFIP, donde se indicará si se trata de la constancia de inscripción al monotributo y la situación regularizada. Todos los datos solicitados desde esta solapa son obligatorios.

2 - Completar Datos de Perfil

Ficha Profesional

Datos Personales
Formación
Datos de Contacto
Documentación
Consultor

Curriculum Vitae Constancias DNI / CUIL **AFIP y otros**

No hay datos cargados

Subir Documentación

Categoría (*) Afip

Tipo (*) Constancia de inscripción monotributo

Archivo (*) Seleccionar archivo Constanc...uto.pdf

Guardar **Cancelar**

Siguiente >



Figura N°16: Carga de comprobantes de AFIP.

Una vez finalizada la carga de las constancias correspondientes, presionar el botón "**Siguiente**" para continuar con la carga de la postulación.

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/54-datos-de-perfil-documentaci%C3%B3n>