

5.5 Datos de perfil ->Consultor

Consultor

- **Solapa Movilidad y Consentimiento**

Desde esta solapa se podrá explicitar la decisión en cuanto a dos items importantes:

1. "*Deseo aparecer en los listados públicos de consultores de la UNPA*", es decir, si da el consentimiento para que los datos básicos de la persona aparezcan junto a los servicios a ofrecer.
2. "*Disponibilidad para movilizarse*", esta cláusula se refiere a que el consultor declara que podrá trasladarse a otras localidades de la provincia y del país para llevar adelante alguna tarea concreta.

Para explicitar la decisión tildar los casilleros de la derecha que se muestra en la Figura N°17, para confirmar algún cambio presionar el botón "**Guardar**" y continuar con la solapa Experiencia.

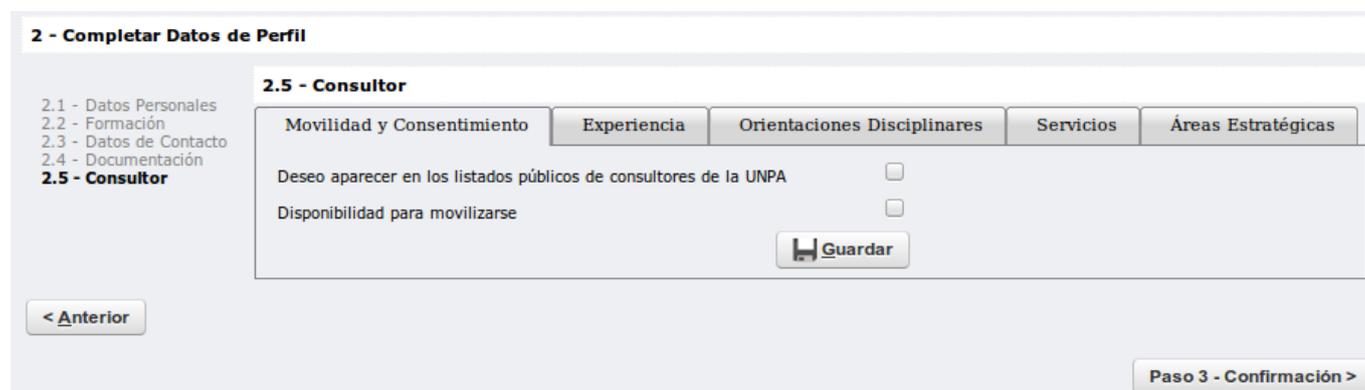


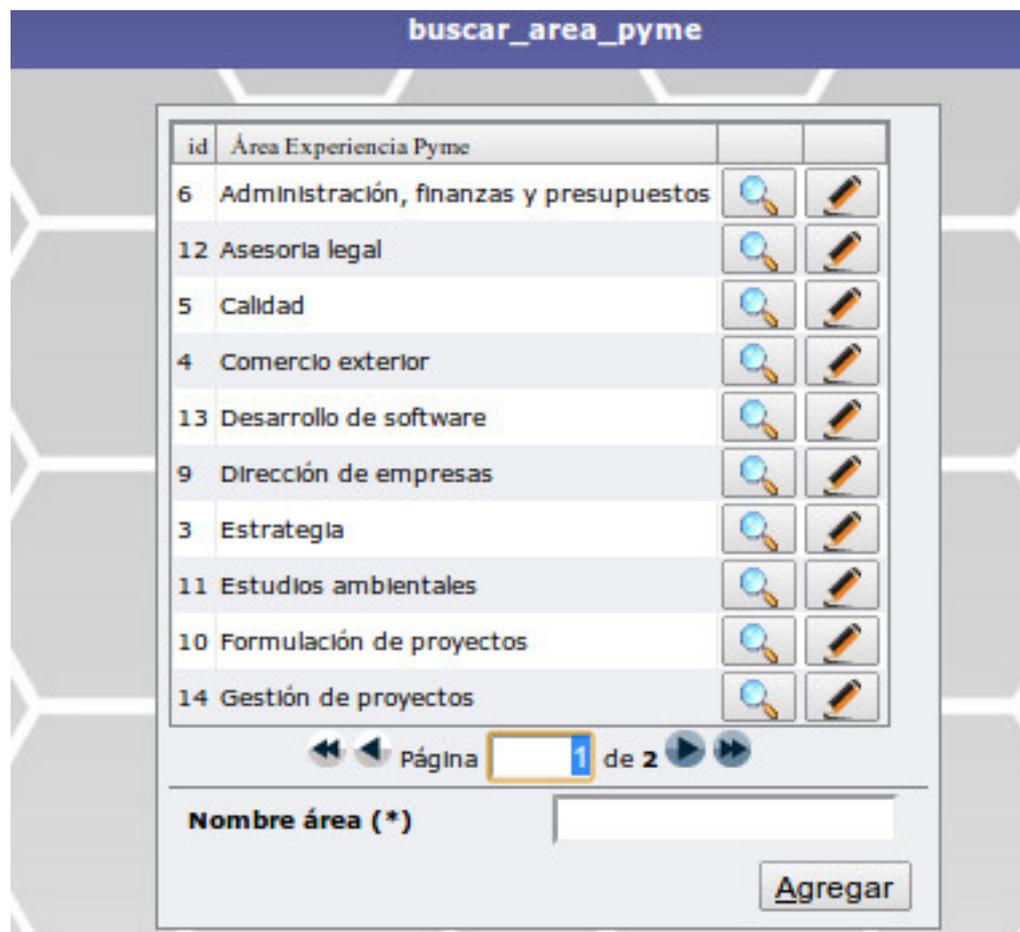
Figura N° 17: Movilidad y Consentimiento.

- **Solapa Experiencia**

Desde esta solapa se deberá agregar la experiencia profesional. Para esto utilizar el botón "**Agregar Experiencia**" que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla. Al seleccionar esta opción, como se muestra en la Figura N°19, se podrán visualizar varios campos siendo el primero: "*Área de Experiencia*", donde desde el botón con ícono de lápiz del extremo derecho en la pantalla, permitirá seleccionar un área desde una lista desplegable. Como puede observarse además, hay dos páginas de áreas por lo que se podrá navegar hasta encontrar el espacio que corresponda.

En caso de que no figure en la lista un área en particular, se podrá agregar una nueva, revisando el listado de manera exhaustiva para evitar la duplicación de áreas. Para agregar una nueva área se

deberá incluir el nombre respetando las mayúsculas y luego presionar el botón "**Agregar**". Una vez realizado esto, se podrá visualizar la misma en la lista y seleccionarla.



The screenshot shows a web interface titled "buscar_area_pyme". It features a table with the following data:

id	Área Experiencia Pyme		
6	Administración, finanzas y presupuestos		
12	Asesoría legal		
5	Calidad		
4	Comercio exterior		
13	Desarrollo de software		
9	Dirección de empresas		
3	Estrategia		
11	Estudios ambientales		
10	Formulación de proyectos		
14	Gestión de proyectos		

Below the table, there is a pagination control showing "Página 1 de 2" and navigation arrows. At the bottom, there is a text input field labeled "Nombre área (*)" and a button labeled "Agregar".

Figura N° 18: Lista de áreas de experiencia.

Una vez que se seleccione un área y si se detecta que no es el área que corresponde, se podrá utilizar botón con el ícono de pincel, que se encuentra en el extremo derecho al lado del lápiz, dentro de la pantalla como se muestra en la Figura N°19. Este botón permite eliminar el área que se haya seleccionado por error.

Es importante mencionar que el sistema permite agregar varias áreas de experiencia, donde todos los campos son obligatorios y es indispensable que se indique el periodo en el que se trabajó en esa área, y se explicitó lo mejor posible cuales fueron las actividades llevadas a cabo.

Movilidad y Consentimiento Experiencia

Orientaciones Disciplinarias Servicios Áreas Estratégicas

Alta Experiencia

Área de Experiencia (*) Mineria

Año Desde (*) 2.006

Año Hasta (*) 2.016

Experiencia (*)

Definición de indicadores para la medición del estado de situación de explotación minera.
Definición de estrategias y camino viables de acción minera.

Agregar Cancelar

Agregar Experiencia

Figura Nº 19: Agregar experiencia.

- **Solapa Orientaciones Disciplinarias**

Desde esta solapa se deberán dar de alta las orientaciones disciplinarias:

2 - Completar Datos de Perfil

2.1 - Datos Personales
2.2 - Formación
2.3 - Datos de Contacto
2.4 - Documentación
2.5 - Consultor

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia Orientaciones Disciplinarias Servicios Áreas Estratégicas

Alta de Orientación Disciplinar

Disciplina (*) Ingeniería y Tecnología

Subdisciplina (*) Ing. Comunicaciones Electrónica y Contr.

Especialidad (*) Otras

Area (*) Sistemas

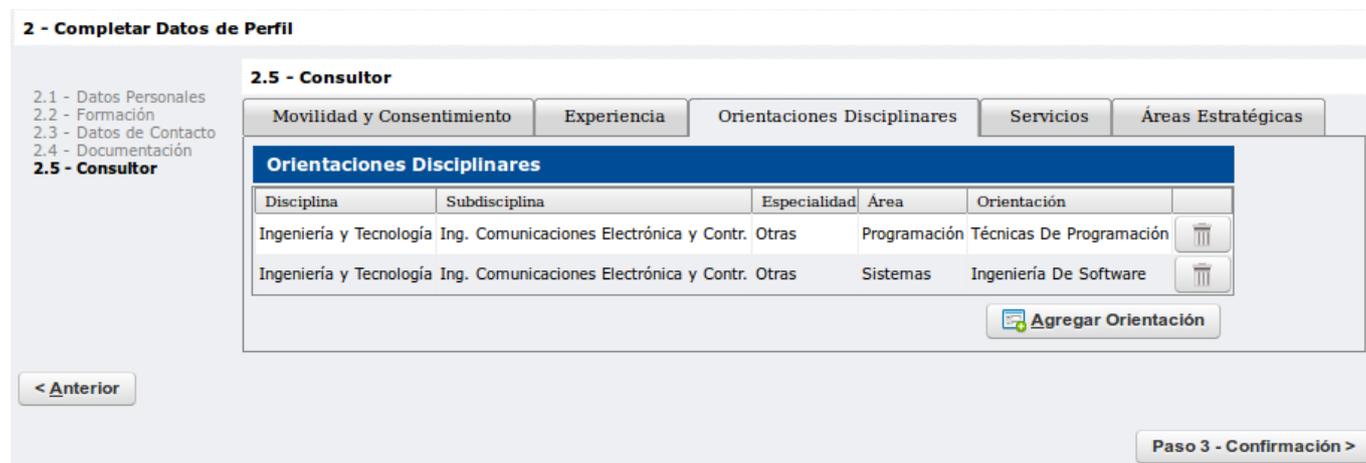
Orientacion (*) Ingeniería De Software

Guardar Listado de orientaciones

< Anterior

Figura Nº20: Orientaciones disciplinarias.

Una vez que se finalizó con la selección de todas las orientaciones, se podrá visualizar el listado de orientaciones seleccionadas:



2 - Completar Datos de Perfil

2.1 - Datos Personales
2.2 - Formación
2.3 - Datos de Contacto
2.4 - Documentación
2.5 - Consultor

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia **Orientaciones Disciplinarias** Servicios Áreas Estratégicas

Orientaciones Disciplinarias

Disciplina	Subdisciplina	Especialidad	Área	Orientación	
Ingeniería y Tecnología	Ing. Comunicaciones Electrónica y Contr.	Otras	Programación	Técnicas De Programación	
Ingeniería y Tecnología	Ing. Comunicaciones Electrónica y Contr.	Otras	Sistemas	Ingeniería De Software	

 **Agregar Orientación**

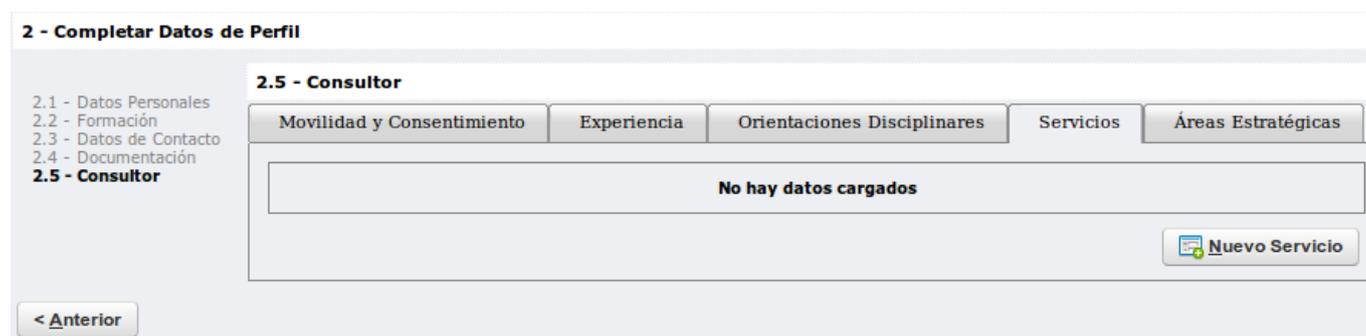
< Anterior

Paso 3 - Confirmación >

Figura N°21: Orientaciones disciplinarias.

- **Solapa Servicios**

En esta solapa se ingresaran los servicios que se prestan presionando el botón "**Nuevo Servicio**".



2 - Completar Datos de Perfil

2.1 - Datos Personales
2.2 - Formación
2.3 - Datos de Contacto
2.4 - Documentación
2.5 - Consultor

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia Orientaciones Disciplinarias **Servicios** Áreas Estratégicas

No hay datos cargados

 **Nuevo Servicio**

< Anterior

Figura N°22: Pantallas de Servicios.

El alta de un nuevo servicio implica la carga de una serie de datos, tener en cuenta que **Nombre**, **Descripción Reducida** y **Categoría** son campos obligatorios. Para cargar una categoría se deberá presionar el botón verde con el signo más (+), y luego presionar el botón que se encuentra a la derecha de la **Clasificación** con la imagen de un lápiz, como se muestra en la Figura N°23.

2 - Completar Datos de Perfil

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia Orientaciones Disciplinares Servicios Áreas Estratégicas

Datos del Servicio

Nombre (*)

Descripcion reducida (*)

Descripcion ampliada

Categorías (*) 

Clasificación(*)

[Listado Servicios](#) [Guardar](#)

[< Anterior](#)

Figura N°23: Carga de un Nuevo Servicio.

En la Figura N°24 se muestra la clasificación de los servicios que se pueden seleccionar, para esto, primero se debe seleccionar de la lista *Disponibles* el tipo de clasificación, pasarlo a la lista de *Seleccionados* con el botón , y luego presionar el botón "**Filtrar**" para que el sistema muestre los subtipos (Figura N°24), a la derecha del listado de servicios aparece un botón con forma de lupa, el cual se debe presionar para cargar el tipo de servicio seleccionado. Esto es muy importante, ya que el sistema permite realizar búsquedas por tipo de servicio prestados, luego se deberá presionar el botón "**Guardar**".

Nomenclador de Servicios

Columna	Condición	Valor
Clasificación	Disponibles	Altamente especializados
		Control y Protección del Medio Ambiente
		De capacitación
		Desarrollo e Innovación Empresarial
		Educación
		Energía y Minería

Agregar filtro Filtrar

Tipo	Subtipo	
Altamente especializados	Desarrollo tecnológico	
Altamente especializados	Asistencia técnica	
Altamente especializados	Desarrollo experimental	
Altamente especializados	Servicios a terceros	
Altamente especializados	Producción y capacitación	
Altamente especializados	Jornadas	
Altamente especializados	Transferencia tecnológica	

Página de **23**

Figura N°24: Buscar tipo y sub- tipo de servicios.

La Figura N°25 muestra que el servicio fue registrado con éxito y en la Figura N°26 se muestra el servicio registrado, el cual puede ser editado presionando el botón que se visualiza a la derecha con la imagen de un lápiz.

Banco de Consultores Convocatorias Personas Administración workflow Mi Cuenta

Información ✕

El servicio se ha registrado con éxito!!!

Aceptar

onsultor
bilidad y Comen
Descripción reducida Clasificación

Figura N°25: Mensaje de servicio registrado con éxito.



2 - Completar Datos de Perfil

2.1 - Datos Personales
2.2 - Formación
2.3 - Datos de Contacto
2.4 - Documentación
2.5 - Consultor

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia Orientaciones Disciplinarias Servicios Áreas Estratégicas

Nombre	Descripción reducida	Clasificación	
Sistemas transaccionales orientados a la web	Desarrollo de sistemas transaccionales sobre plataformas web.	TIC- Desarrollo e Innovación > Desarrollo de Sistemas y Aplicaciones Software	

 **Nuevo Servicio**

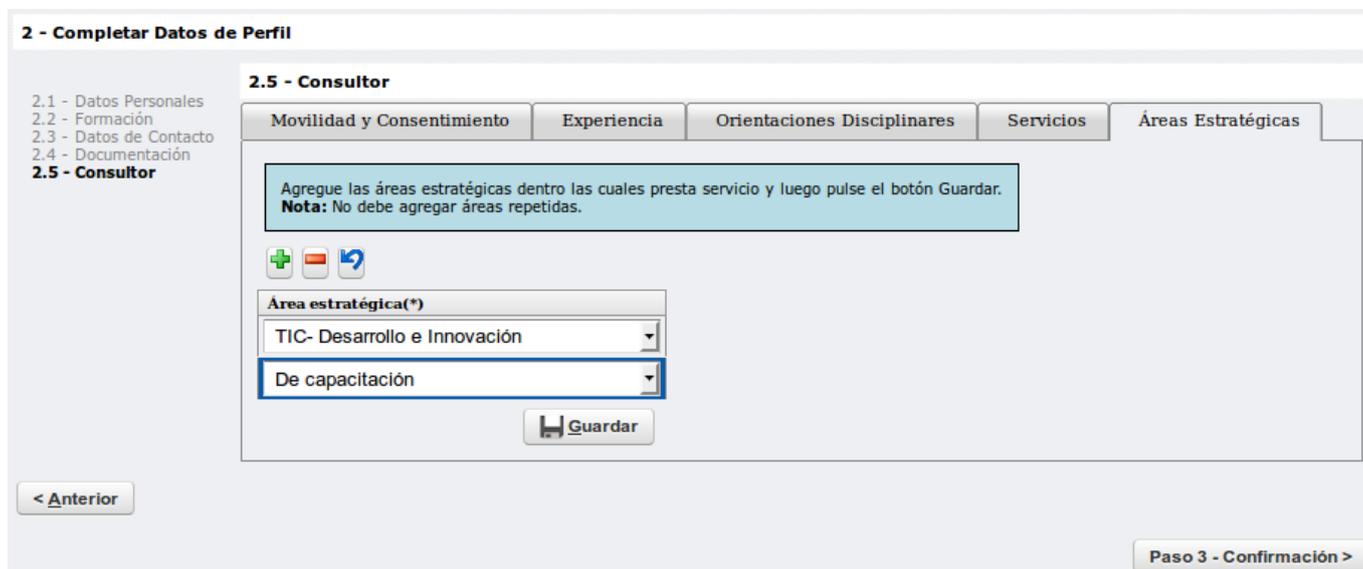
< Anterior

Paso 3 - Confirmación >

Figura N°26: Resultado de la carga de un servicio.

- **Solapa Áreas Estratégicas**

Desde esta solapa, se podrán agregar las áreas estratégicas dentro las cuales se presta servicio como se muestra en la Figura N°27. Además se podrá modificar o quitar un área seleccionada. Para finalizar presionar el botón "**Guardar**". Antes de guardar los cambios verificar que no se hallan agregado áreas repetidas.



2 - Completar Datos de Perfil

2.1 - Datos Personales
2.2 - Formación
2.3 - Datos de Contacto
2.4 - Documentación
2.5 - Consultor

2.5 - Consultor

Movilidad y Consentimiento Experiencia Orientaciones Disciplinarias Servicios Áreas Estratégicas

Agregue las áreas estratégicas dentro las cuales presta servicio y luego pulse el botón Guardar.
Nota: No debe agregar áreas repetidas.

Área estratégica(*)

TIC- Desarrollo e Innovación

De capacitación

 **Guardar**

< Anterior

Paso 3 - Confirmación >

Figura N°27: Pantalla de Áreas Estratégicas.

Una vez finalizada la carga de la información solicitada dentro de la sub- sección Consultor, presionar el botón "**Paso 3 - Confirmación >**".

A continuación el sistema desplegará la siguiente pantalla desde donde se solicitará la confirmación de la postulación. Una vez completados y verificados los diferentes datos cargados en los pasos anteriores, presionar el botón "**Postularme**" dando así por finalizado el proceso de postulación a la Plan de Acción de Sistemas - PSTI - UNPA - soportepas@unpa.edu.ar

UNPA. Caso contrario, si desea realizar la confirmación más adelante para completar alguna información presionar el botón "**Cancelar**". Es importante mencionar que si durante los pasos anteriores se fue guardando la información, la misma se podrá recuperar luego, al momento de retomar nuevamente el proceso de postulación.

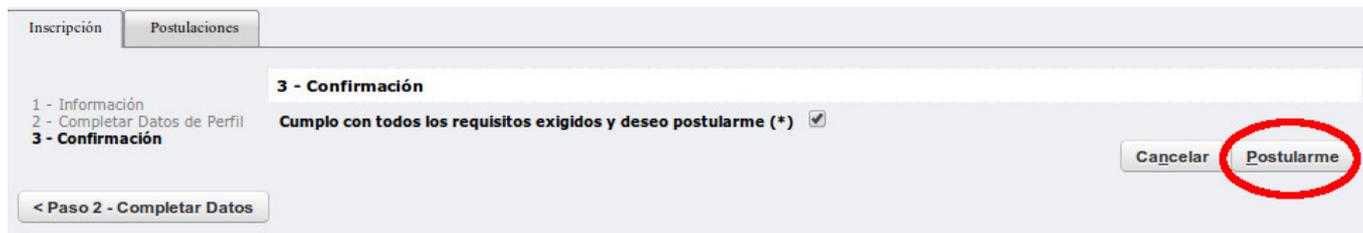


Figura N°28: Confirmar postulación.

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/55-datos-de-perfil-consultor>