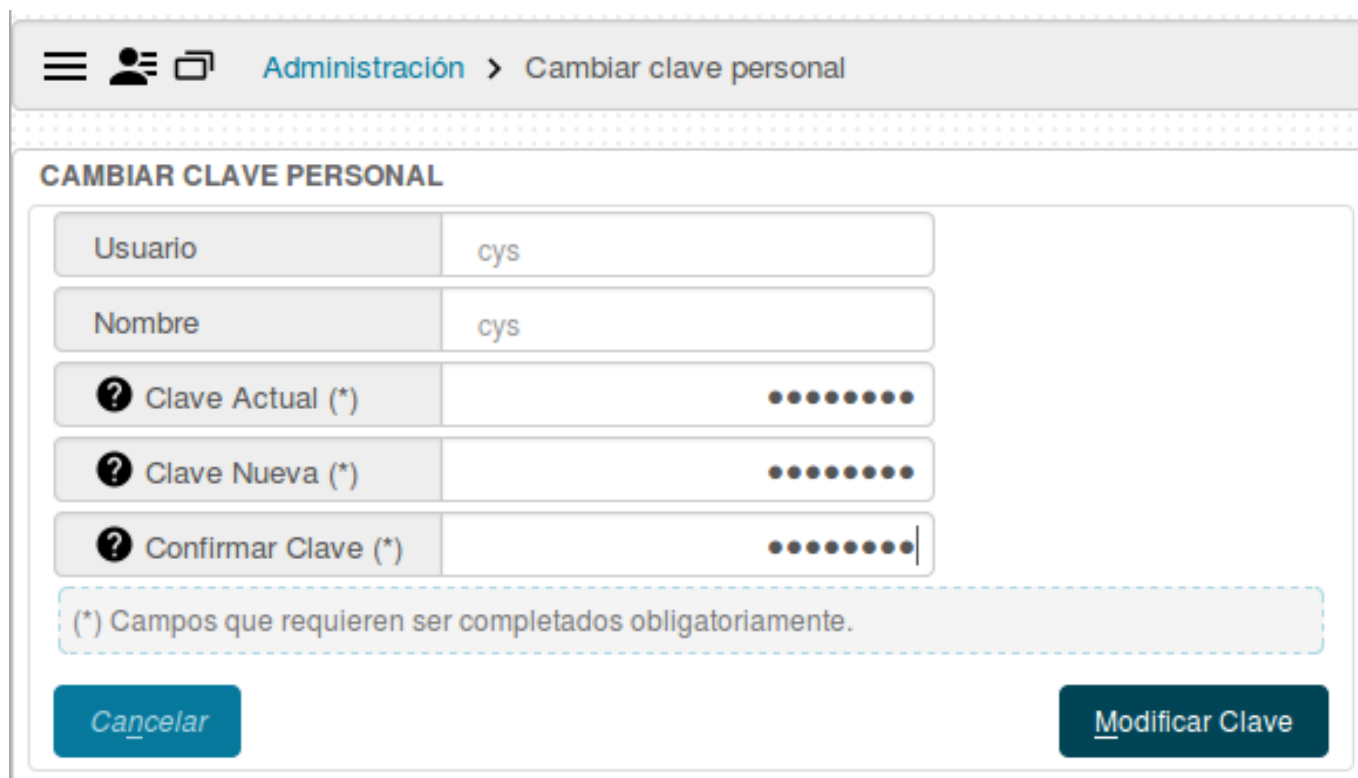


Modificar contraseña

El sistema SIU-Pilagá permite que el usuario pueda modificar su contraseña personal en cualquier momento. Para ello, el usuario debe acceder al menú **Administración**, a la operación **Cambiar clave personal**. La pantalla que se abrirá será la siguiente:



Administración > Cambiar clave personal

CAMBIAR CLAVE PERSONAL

Usuario	cys
Nombre	cys
Clave Actual (*)
Clave Nueva (*)
Confirmar Clave (*)

(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

Cancelar Modificar Clave

Figura 1: Cambiar contraseña personal.

Desde esta pantalla el usuario deberá completar los siguientes datos para modificar su contraseña:

- Clave actual (*): Se debe ingresar la clave actual que utiliza el usuario para ingresar al sistema SIU-Pilagá.
- Clave nueva (*): Se debe ingresar la nueva contraseña que el usuario utilizará para ingresar al sistema SIU-Pilagá..
- Confirmar clave (*): Se debe ingresar nuevamente la contraseña nueva para su confirmación.



Importante: Por cuestiones de seguridad al momento de seleccionar la nueva contraseña, la misma debe presentar un tamaño mínimo de 8

caracteres, contener al menos un dígito, letras en minúscula y letras en mayúscula. Por ejemplo: Su1820per

Luego de completar dichos datos el usuario debe hacer clic sobre el botón **Modificar Clave** de la pantalla de la Figura 1. El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación luego del cambio exitoso de la contraseña.

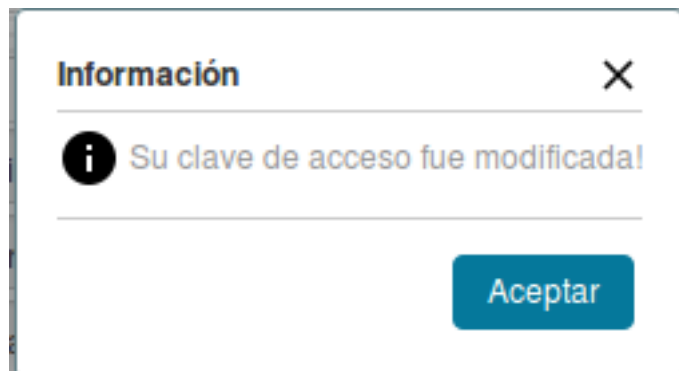


Figura 2: Confirmación de cambio de contraseña exitoso.

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/modificar-contrase%C3%B1a>