## Modificar contraseña

El sistema SIU-Pilagá permite que el usuario pueda modificar su contraseña personal en cualquier momento. Para ello, el usuario debe acceder al menú *Administración*, a la operación *Cambiar clave personal*. La pantalla que se abrirá será la siguiente:

Usuario	cys	)
Nombre	cys	)
Olave Actual (*)	•••••	)
Clave Nueva (*)	•••••	)
Confirmar Clave (*)	••••••	

## Figura 1: Cambiar contraseña personal.

Desde esta pantalla el usuario deberá completar los siguientes datos para modificar su contraseña:

- Clave actual (\*): Se debe ingresar la clave actual que utiliza el usuario para ingresar al sistema SIU-Pilagá.
- Clave nueva (\*): Se debe ingresar la nueva contraseña que el usuario utilizará para ingresar al sistema SIU-Pilagá..
- Confirmar clave (\*): Se debe ingresar nuevamente la contraseña nueva para su confirmación.

Importante: Por cuestiones de seguridad al momento de seleccionar la nueva contraseña, la misma debe presentar un tamaño mínimo de 8 caracteres, contener al menos un dígito, letras en minúscula y letras en mayúscula. Por ejemplo: Su1820per

Luego de completar dichos datos el usuario debe hacer clic sobre el botón *Modificar Clave* de la pantalla de la Figura 1. El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación luego del cambio exitoso de la contraseña.



Figura 2: Confirmación de cambio de contraseña exitoso.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/modificar-contrase%C3%B1a