6.2 Cambiar clave

A continuación se presenta como proceder para realizar el cambio de clave de acceso al sistema. Para ello se deberá seleccionar en el menú de opciones **Mi Cuenta -> Cambiar Clave**, como se muestra en el la Figura Nº31.

	Inicio	Banco de Consultores	Mi Cuenta			
			Perfil			
			Cambiar Cl	ave		
_	_/		(<u> </u>	
	· · ·		\rightarrow			
				660	5	
				TPR		
			1900	TPP		
			CU	neu	2n	
		SI	STEMA D	E APOYO A LA	GESTIÓN	
	-(DE VINCL	ILACION TECN		

Figura Nº31: Opción del menú Cambio de Clave.

Desde esta opción, el sistema solicitará el ingreso de la clave actual, la nueva clave y la confirmación de esta última, como se muestra en la Figura Nº32. Posteriormente, se deberá presionar el botón "**Modificar**" para registrar los cambios en el sistema, caso contrario presionar el botón "**Cancelar**" para salir de esta operación.

 Inicio	Banco de Consultores	Mi Cuenta						
$\langle \rangle$	Composición d La clave del usuar • tener al m • estar com • no poseer Cambiar Clave	Composición de claves La clave del usuario debe: • tener al menos 8 caracteres. • estar compuesta por caracteres, digitos y simbolos especiales • no poseer dos caracteres idénticos consecutivos. Por ejemplo 11, aa, etc.						
	Clave actual (*)							
	Clave nueva (repeti	r debajo) (*)						
					<u>M</u> odificar	Ca <u>n</u> celar		
		\succ	\prec	<u> </u>	\prec		\rightarrow	

Figura Nº32: Cambiar Clave.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/62-cambiar-clave