

Modificar contraseña

El sistema SIU-Mapuche permite que el usuario pueda modificar su contraseña personal en cualquier momento. Para ello, el usuario debe hacer clic sobre la opción donde figura la identificación del usuario (en el ejemplo sería PAS, en el resto de los casos sería el legajo de personal), la cual se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla principal como se puede visualizar en la siguiente pantalla:

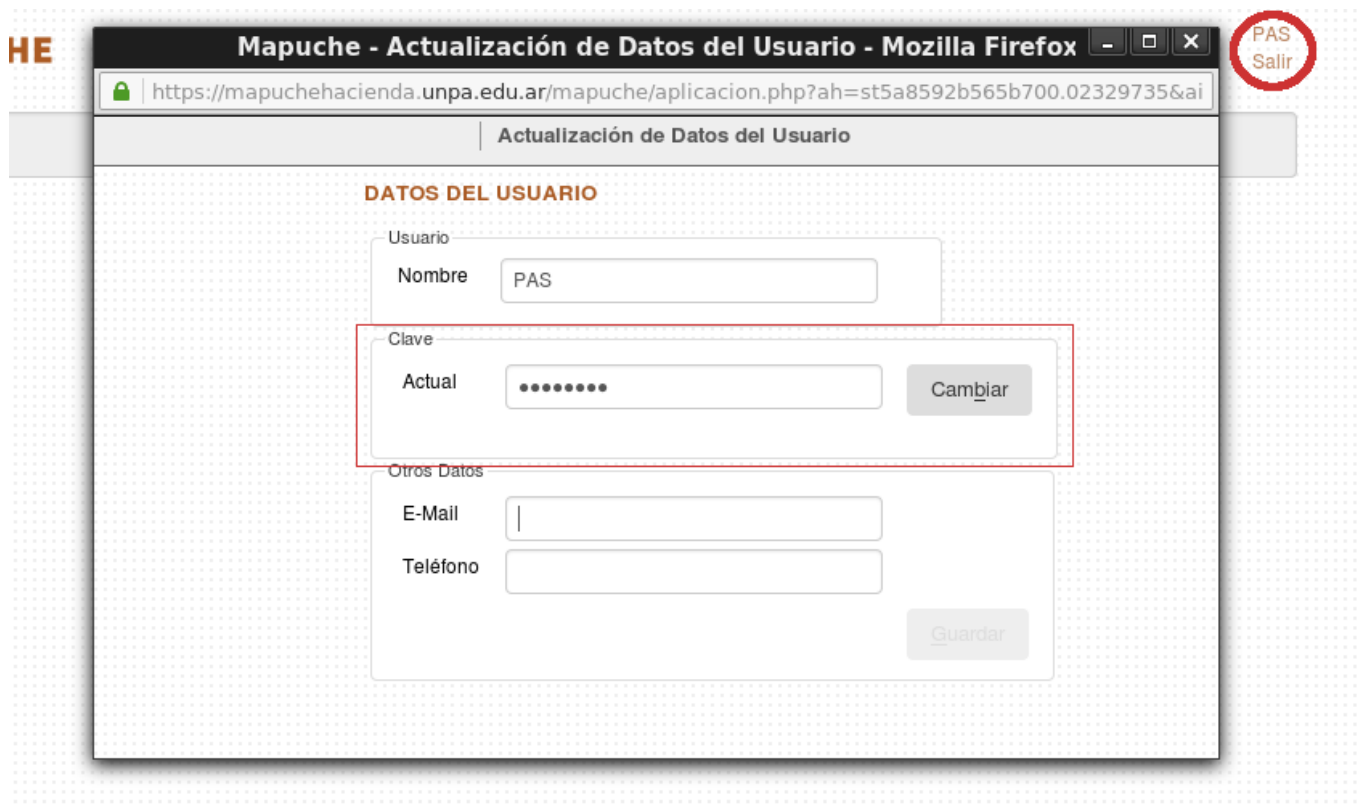


Figura 1: Modificar datos del usuario.

Al hacer clic sobre la opción marcada con un círculo rojo se abre la pantalla con el nombre "*Actualización de Datos del Usuario*", como se muestra en la Figura 1. Para modificar su contraseña el usuario debe hacer clic sobre el botón **Cambiar** que se encuentra en el recuadro *Clave*. Seguidamente, la pantalla se actualizará mostrando los datos para ingresar la nueva contraseña como se muestra en la Figura 2.



Figura 2: Modificar contraseña personal.

Los datos a completar para modificar la contraseña son los siguientes:

- Actual: Se debe ingresar la clave actual usada para ingresar al sistema SIU-Mapuche.
- Nueva (*): Se debe ingresar la nueva contraseña que se utilizará para ingresar al sistema SIU-Mapuche, se solicita dos veces para su confirmación.

Luego de ingresar los datos el usuario debe hacer clic sobre el botón **Cambiar** y luego sobre el botón **Guardar**.



Importante: Por cuestiones de seguridad al momento de seleccionar la nueva contraseña, la misma debe presentar un tamaño mínimo de 8 caracteres, contener al menos un dígito, letras en minúscula y letras en mayúscula. Por ejemplo: Su1820per



contrase%C3%B1a-0