

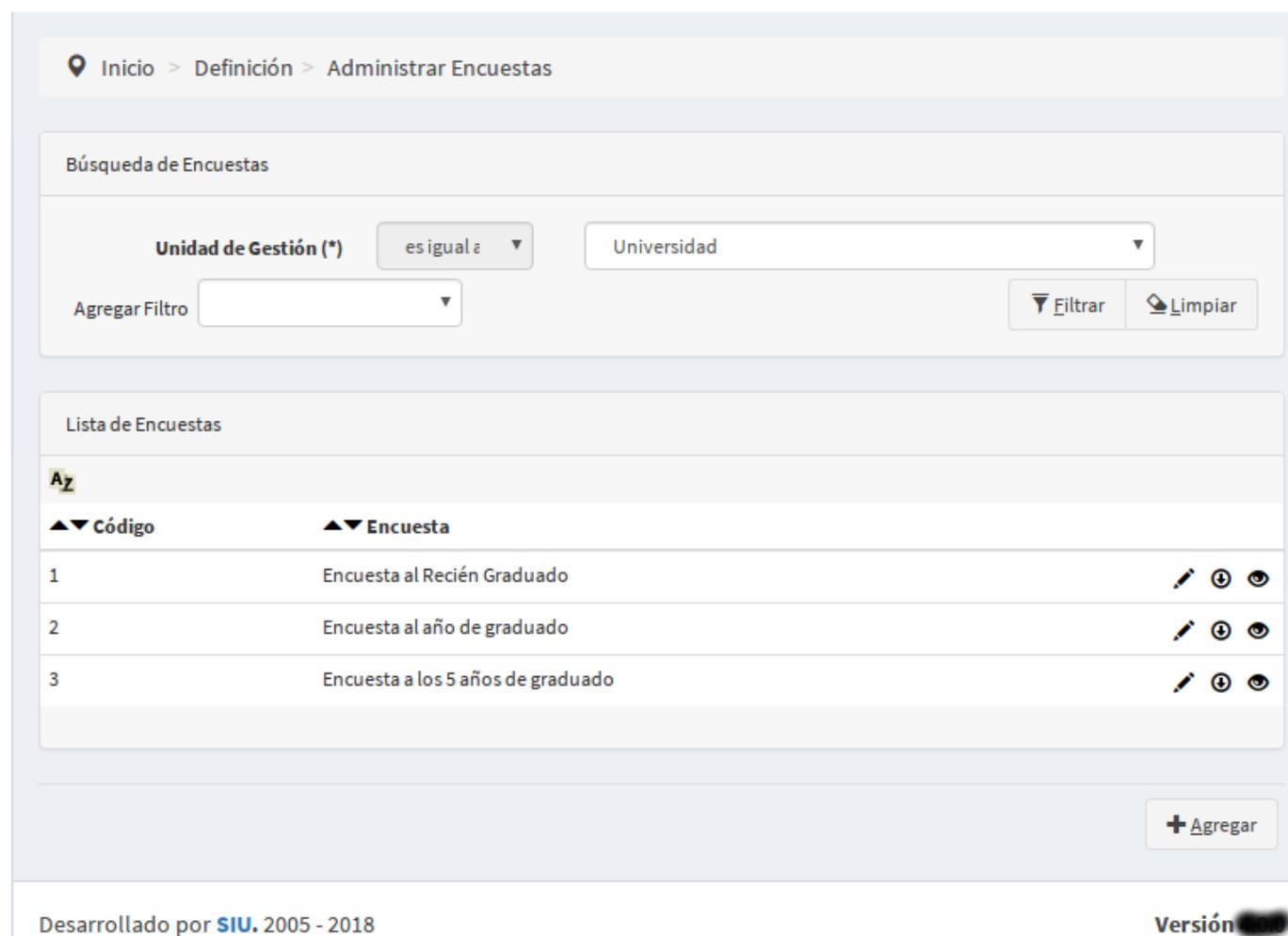
## 3.5 Crear Encuestas

### Administrar encuestas

Esta operación permite crear y editar encuestas.

Inicialmente se muestra el listado vacío. Se deberá seleccionar la Unidad de Gestión en la que se opera y las opciones de búsqueda deseadas, confirmando con la opción *Filtrar*. De esta manera, SIU-Kolla mostrará el resultado y habilitará la opción *Agregar* al pie de la pantalla.

En la Unidad de Gestión Predeterminada se encontrarán disponibles las encuestas precargadas (Encuestas a Graduados).



The screenshot shows the 'Administrar Encuestas' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio > Definición > Administrar Encuestas. Below this is a search section titled 'Búsqueda de Encuestas'. It includes a dropdown for 'Unidad de Gestión (\*)' set to 'es igual a', a text input field containing 'Universidad', and an 'Agregar Filtro' dropdown. There are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the search section is a table titled 'Lista de Encuestas' with a sort order 'Az'. The table has two columns: 'Código' and 'Encuesta'. It lists three surveys:

▲▼ Código	▲▼ Encuesta	
1	Encuesta al Recién Graduado	  
2	Encuesta al año de graduado	  
3	Encuesta a los 5 años de graduado	  

At the bottom right of the interface is an '+ Agregar' button. The footer contains 'Desarrollado por SIU. 2005 - 2018' and 'Versión' followed by a blurred version number.

Figura 27: Listado de Encuestas.

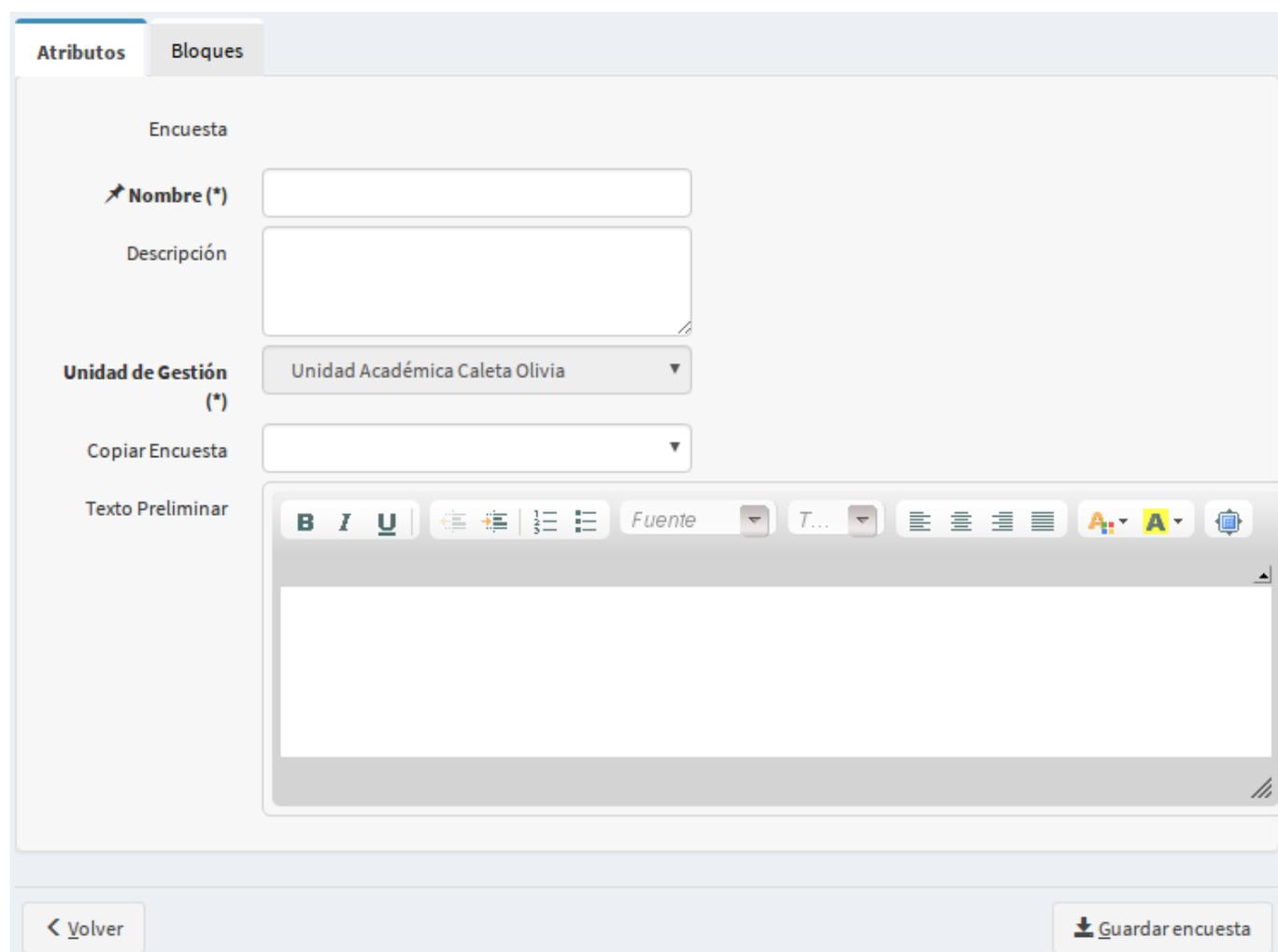
Para cada encuesta listada se muestran tres opciones:

-  Para editar la definición y/o el contenido de la encuesta cuando esto es posible - Editar detalle de encuesta-
-  Para descargar la encuesta en un archivo en formato pdf - Descargar encuesta en PDF-
-  Para visualizar en pantalla la encuesta - Visualizar encuesta-



**Nota:** Una encuesta se puede modificar completamente mientras nunca ha sido habilitada. En caso de haber sido habilitada, se podrá solo agregar preguntas o definir preguntas dependientes

Si se desea crear una encuesta nueva, se hace mediante la opción Agregar.



**Figura 28: Crear Encuestas.**

#### Atributos

- **Nombre:** es el nombre que se le asigna a la encuesta. Si se desea ocultar el nombre de la encuesta dentro del formulario que visualizará el encuestado, se puede ingresar simplemente dos corchetes **[ ]**.
- **Descripción:** una breve reseña del objetivo de la misma o cualquier dato adicional que se desee agregar.
- **Unidad de Gestión:** permite visualizar Unidad de Gestión seleccionada en el paso anterior, al filtrar en el listado de encuestas.
- **Copiar Encuesta:** disponible solo durante la creación de una encuesta, se utiliza para indicar en base a qué encuesta existente se desea crear la nueva encuesta que se esta definiendo. Sólo se pueden copiar encuestas que fueron creadas en la misma Unidad de Gestión.

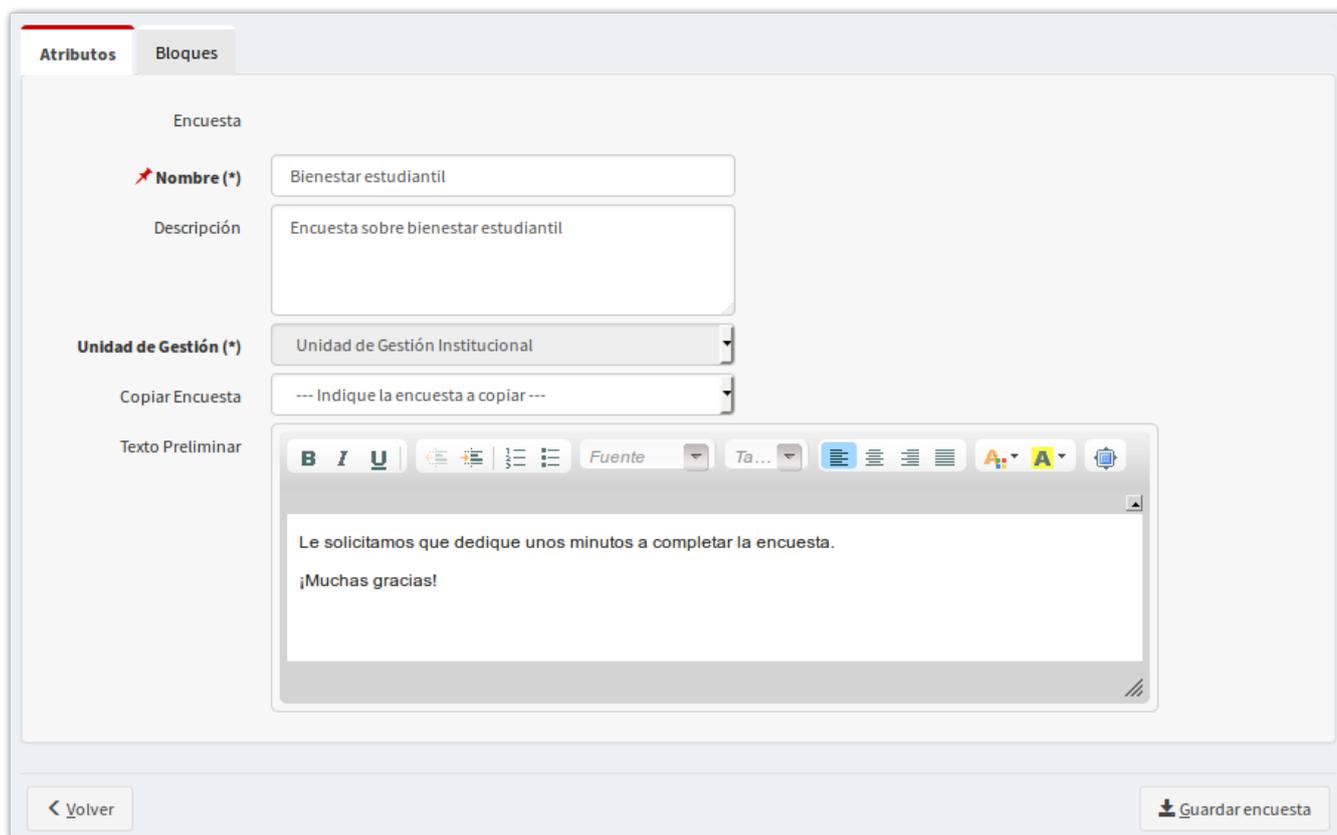


**Nota:** Se debe tener presente que si se va a crear una encuesta seleccionado la opción **encuestas y ésta presente preguntas dependientes, dichas dependencias correctamente. Por tal motivo las alternativas a seguir son:**

**Opción 1:** Si la encuesta fuente a copiar tiene pocas dependencias, se sugiere modificar las dependencias de manera manual luego de creada la nueva encuesta mediante la opción *copiar encuesta* (Ver figura 28).

**Opción 2:** Si se desea crear una nueva encuesta a partir de otra que presente dependencias, se recomienda solicitar la copia de la encuesta temporalmente a la unidad de gestión donde se va a utilizar. Para solicitar las alternativas mencionadas, se deberá cargar un requerimiento en el sistema GLPI ya que esta opción es realizada solo por el Administrador del sistema.

- **Texto preliminar:** es una descripción o encabezado que se desea mostrar antes de la encuesta. Seleccionando la opción *Guardar Encuesta* se registrarán los cambios y se asignará también el código identificador de la nueva encuesta que se ha creado.



**Figura 29: Atributos Encuesta.**

## Bloques

Pasando a la solapa **Bloques** se puede comenzar a definir la estructura de la encuesta.

Los Bloques de una encuesta son secciones o agrupaciones de preguntas que se relacionan con un tema en común.

En esta solapa se visualizará el listado de Bloques definidos para la encuesta.



**Figura 30: Bloques Encuesta.**

En el listado de Bloques se cuenta con las siguientes opciones:

- Copiar bloque  que permite duplicar un bloque preexistente. El bloque nuevo se crea como una copia del anterior, pudiendo luego editar el nombre y preguntas que lo componen.
- Editar un bloque  para cambiar la definición de un bloque preexistente.

Mediante el botón *Agregar bloque* se permite definir un nuevo Bloque e indicar las preguntas que se desean agrupar.

Se debe definir el **Nombre** del bloque, que se visualizará como un subtítulo antes del grupo de preguntas que agrupa. Si se requiere que el nombre del bloque no se visualice en la encuesta, se puede encerrar el texto entre corchetes. Esto puede resultar útil, por ejemplo en casos en que la encuesta sea muy breve y no se necesite dar un nombre o título para las preguntas. Si bien SIU-Kolla establece la obligatoriedad en la definición de un bloque, permite la opción de que el encuestado no lo visualice.

Opcionalmente se puede ingresar una **Descripción** del bloque.

A continuación se indicarán las preguntas que componen el Bloque. Para eso se hará uso de los botones Agregar



, Quitar



Subir



o Bajar



según se desee, indicando opcionalmente para cada pregunta la obligatoriedad de la misma.

Con el botón *Listado de bloques* se vuelve al listado de Bloques de la encuesta que se esta editando. Se guardarán los cambios realizados al volver al listado de bloques, y además al pie de la pantalla estará disponible el botón *Guardar Encuesta* para ir registrando los cambios realizados.

Para eliminar un Bloque completo de preguntas se debe seleccionar el botón *Eliminar* de esta pantalla.

Atributos **Bloques**

Datos del bloque

ⓘ Todo bloque nuevo se agrega en la última posición de la encuesta. Usted puede cambiar el orden en el listado de bloques.

---

**Nombre (\*)**

Descripción

---

Preguntas del bloque

+ - ↺ ↑ ↓

#	Pregunta(*)	Es obligatoria?
1	Esta satisfecho con su trabajo - 10106 - Lista con valores des <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>
2	Año de Ingreso - 10084 - Texto libre (renglón) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ciudad - 10085 - Texto libre (renglón) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

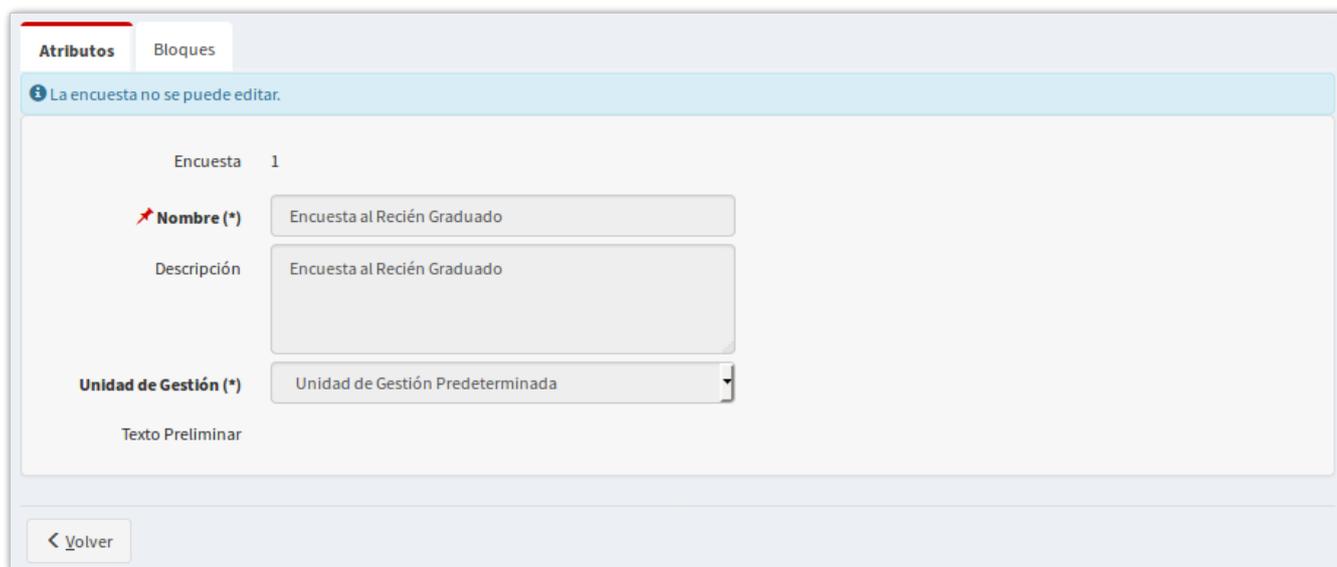
< Volver  Cancelar  Listado de bloques  Eliminar encuesta  Guardar encuesta

Figura 31: Agregar Bloques Encuesta.



**Nota:** Las encuestas pre cargadas en SIU-Kolla no pueden editarse, son encuestas base que pueden utilizarse tal como están definidas, o bien pueden usarse como punto de partida para la definición de nuevas encuestas.

Cuando se intente editar una encuesta pre cargada SIU-Kolla mostrará el siguiente aviso:



**Atributos** Bloques

La encuesta no se puede editar.

Encuesta 1

**Nombre (\*)** Encuesta al Recién Graduado

Descripción Encuesta al Recién Graduado

**Unidad de Gestión (\*)** Unidad de Gestión Predeterminada

Texto Preliminar

< Volver

*Figura 32: Editar Encuesta Pre cargada.*

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/35-crear-encuestas>