Corregir débitos

Para corregir los movimientos marcados como debitados se debe ingresar a la operación *Tesorería --> Operaciones bancarias --> Conciliación bancaria --> Débitos --> Corregir ch., transf. y tarj. marcados como debitados.* Seguidamente se despliega la siguiente pantalla:

ILTRO Cuenta y medio de pac	0	
Banco: (*)	Banco de Galicia 🔹	
Sucursal: (*)	Rio Gallegos 🔻	
Cuenta: (*)	UNPA Gal 75-8 198-1	
Cuenta de tesorería:	Galicia 75-8 Fondos de Terceros	
	Galicia 75-8 Funcionamiento	
	Galicia 75-8 Haberes	
	NO - Galicia 75-8 Becas	
	NO - Galicia 75-8 Contrato Programa	
	NO - Galicia 75-8 Incent.Doc.Invest.	
	NO - Galicia 75-8 Investigación	
	NO - Galicia 75-8 Otros Programas SPU	
	NO - Galicia 75-8 Proyectos	
Número:		
Medio de pago:	Transferencia 🔻	
- echa del medio de pa	Fecha de débito	
Desde:	Desde:	
Hasta:	Hasta: 31/01/2018	
(*) Campos que requierer	ser completados obligatoriamente.	
		<u>F</u> iltrar

Figura 7: Corregir movimientos debitados - Filtros de búsqueda.

Desde esta pantalla se deben ingresar en forma obligatoria los siguientes datos:

- Banco
- Sucursal
- Cuenta

En forma opcional se pueden ingresar los siguientes datos:

Número

- Medio de pago: Cheques, Transferencias o Tarjetas de débito.
 Fecha desde-hasta del medio de pago
- Fecha desde-hasta de débito

Una vez ingresados los datos se debe hacer clic sobre el botón Filtrar. Los resultados encontrados se mostrarán de la siguiente manera:

✓ FILTRO																
LISTADO DE MEDIOS DE PAGO	S DEBITADOS	6														
Fecha	Medio de pago	Número	Cuenta de Tesorería	Beneficiario	Importe	¿(Corre	gir?	Deb	itado	o F	echa	de débito			
02/01/2018	Transformacia	itansformacia	Galicia 75-8	licia 75-8	\$ 25,000,000,00											
	Hansielencia	nansierencia	nansierencia		Funcionamiento	RECTORADO	\$ 55.000.000,0									
31/01/2018	Transferencia		Galicia 75-8	10 -						1				31/01/2018		
			Haberes	A.D.O.S.A.C.	\$ 51,03						1	•				
31/01/2018	Transferencia		Galicia 75-8	1132 - FDO.	¢ 20 577 -	<	Ener	•	• <	: 2	2018	} >		31/01/2018		
		mansierencia	rransterencia		Haberes	SOLIDARIO	\$ 20.577,	D 31	L 1	M 2	M 3	J	V 5	5 6		
31/01/2018	³ Transferencia	Transferencia		Galicia 75-8	13 - Retencion	t 10 500	7	8	9	10	11	12	13		31/01/2018	
			i ransterencia		Haberes	Tesoreria Unpa	\$ 48.083,	14	15	16	17	18	19	20		
31/01/2018	3 Transferencia		Galicia 75-8	14 - Retencion		28	29	30	31	1	20	3		31/01/2018		
			Haberes	Ganancias	\$ 4.769.064,	4	5	6	7	8	9	10				
31/01/2018	Transferencia	Fransferencia	Galicia 75-8	15 - Retencion			_	_	Hoy	_		_		01/01/2010		
			Haberes	U.A.R.G.	\$ 20.000,00	-			œ.							
31/01/2018	Transferencia	Galicia 75-8	16 - Retencion			_							31/01/2018			
			Haberes	U.A.C.O.	\$ 323.500,00											

Figura 8: Corregir movimientos debitados - Listado de débitos

La corrección de movimiento sido marcado un que ha como debitado puede derivar en:

- Desmarcar un débito: Para desmarcar un débito se debe tildar la casilla de luego verificación ¿Corregir? destildar la casilla de V verificación **Debitado**, como se muestra en la pantalla de la Figura 8 en la sección remarcada con color rojo. Esto vuelve el movimiento a pendiente de débito y se puede volver a marcar a través de la operación Marcar cheques, transferencias y tarjetas como debitados.
- Modificar fecha de débito: Para modificar la fecha de débito de un movimiento se debe tildar la casilla de verificación ¿Corregir? con lo cual se habilitará un calendario para seleccionar la nueva fecha, como se muestra en la sección marcada en color verde de la pantalla de la Figura 8.

Luego de realizar las modificaciones se sebe ir al final de la pantalla, como se muestra en la siguiente Figura:



31/01/2018	Transferencia	Galicia 75-8 Funcionamiento	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	\$ 9.248,04		V	31/01/2018		
31/01/2018	Transferencia	Galicia 75-8 Funcionamiento	AUDITORIAS Y MANDATOS S.A.	\$ 202.597,60		Ø	31/01/2018		
\$ 107.948.763,80									
							Todos Ninguno		
							Procesar		

Figura 9: Procesar modificación de débitos.

Una vez realizado todos los cambios se deberá hacer clic sobre el botón **Procesar** de la pantalla de la Figura 9. Dependiendo de los movimientos que se modificaron, si todo es está correcto el sistema emite el siguiente mensaje:



Figura 10: Mensaje de débitos corregidos correctamente.

Si hay algún error, por ejemplo en el cambio de la fecha de débito el sistema emitirá un mensaje similar al siguiente:



Figura 11: Mensaje de error al corregir débitos.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/corregird%C3%A9bitos