



- Fechas de crédito

Una vez ingresados los datos se debe hacer clic sobre el botón **Filtrar** de la pantalla de la Figura 17. Los resultados encontrados se mostrarán de la siguiente manera:

▼ FILTRO

LISTADO DE CHEQUES DE TERCEROS Y TRANSFERENCIAS ACREDITADAS

Fecha	Detalle	Medio	Número	Beneficiario	Importe	¿Corregir?	Acreditado	Fecha de crédito
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		FONDO DE CAPACITACION DOCENTE	\$ 181.946,69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		CAJA DE SEGUROS DE VIDA S.A.	\$ 303.159,84	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2018
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		U.P.C.N.	\$ 1.658,57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		RETENCIONES JUDICIALES	\$ 365.352,82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		UDEM	\$ 14.754,45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - 1712.256.Liq:256.LIQUIDACION DE DICIEMBRE 2017	Transferencia		MUTUAL C.S.S.	\$ 15.988,50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 18: Listado de créditos para corregir.

La corrección de un movimiento que ha sido marcado como acreditado puede derivar en:

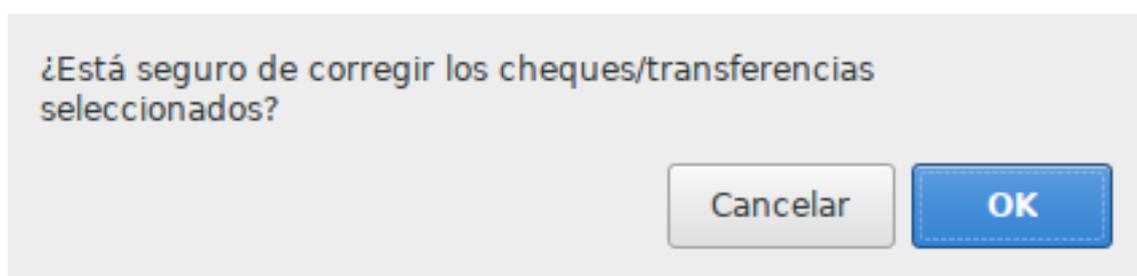
- Desmarcar un crédito: Para desmarcar un crédito se debe tildar la casilla de verificación **¿Corregir?** y luego destildar la casilla de verificación **Acreditado**, como se muestra en la pantalla de la Figura 18 en la sección remarcada con color rojo. Esto vuelve el movimiento a pendiente de crédito y se puede volver a marcar a través de la operación [Marcar cheques y transferencias como acreditados](#).
- Modificar fecha de crédito: Para modificar la fecha de crédito de un movimiento se debe tildar la casilla de verificación **¿Corregir?** con lo cual se habilitará un calendario para seleccionar la nueva fecha, como se muestra en la sección marcada en color verde de la pantalla de la Figura 18.

Luego de realizar las modificaciones se debe ir al final de la pantalla, como se muestra en la siguiente Figura:

2018-01-31	cobro de fondo de terceros de tesorería - HAB. UARG BECAR. C/CHEQUE DIC/17	Transferencia	Sin Cliente	\$ 21.702,08	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2018
2018-01-31	Transferencia Banco a Banco - HABERES DICIEMBRE/17	Transferencia	RECTORADO	\$ 50.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2018

*Figura 19: Procesar modificación de débitos.*

Una vez realizado todos los cambios se deberá hacer clic sobre el botón **Procesar** de la pantalla de la Figura 19. El sistema emitirá un mensaje de confirmación antes de procesar la operación:



*Figura 20: Mensaje de confirmación para corregir créditos.*

Si realmente desea procesar los datos deberá hacer clic sobre el botón **OK** de la pantalla de la Figura 20, caso contrario deberá hacer clic sobre el botón **Cancelar**. Luego de hacer clic sobre el botón **OK** y dependiendo de los movimientos que se modificaron, si todo es está correcto el sistema emite el siguiente mensaje:

### Información



Los cheque/transferencia seleccionados fueron corregidos correctamente.

*Figura 21: Mensaje de crédito corregido correctamente.*

Si hay algún error, por ejemplo en el cambio de la fecha de crédito el sistema emitirá un mensaje similar al siguiente:

Se han encontrado los siguientes problemas:



 La fecha de acreditación debe ser mayor o igual a la fecha del cheque/transferencia. [Más info...](#)

*La fecha de acreditación debe ser mayor o igual a la fecha del cheque/transferencia.*

Aceptar

*Figura 22: Mensaje de error al corregir créditos.*

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/corregir-cr%C3%A9ditos>