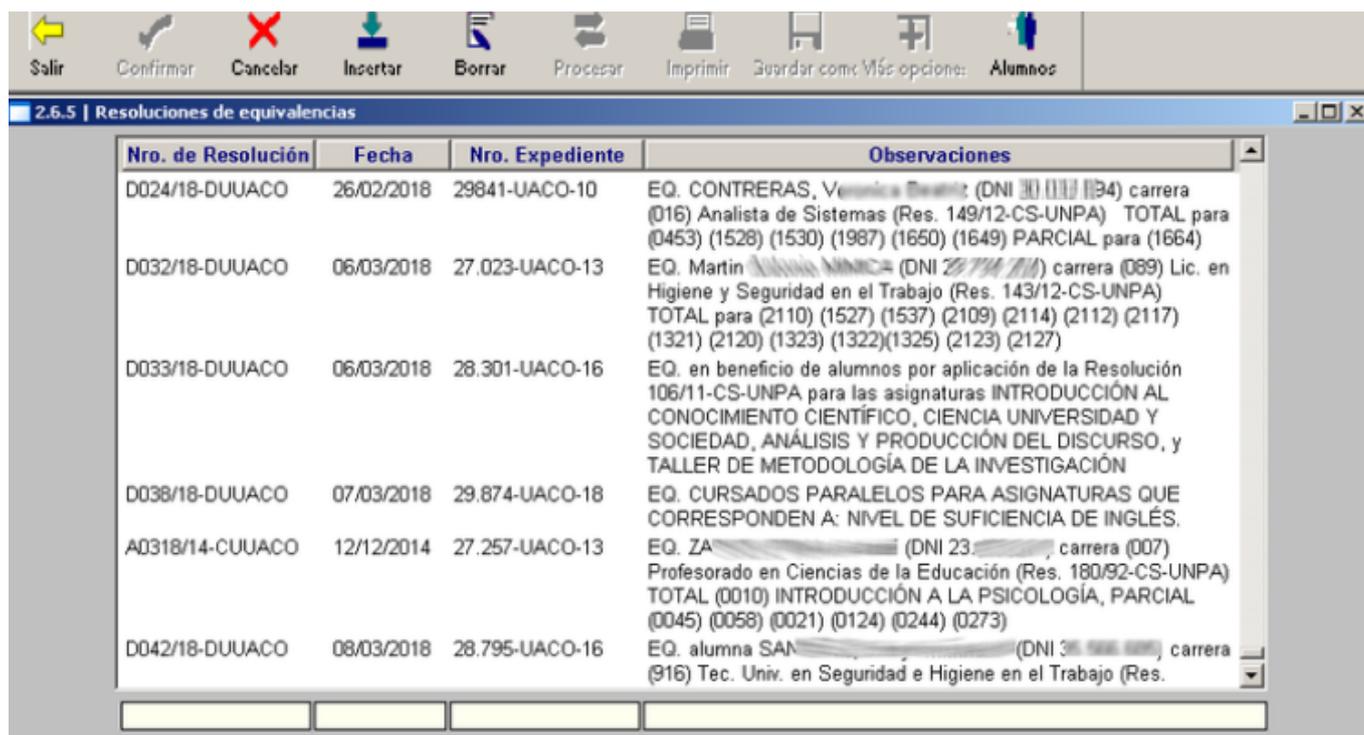


1. Registrar y/o modificar resoluciones de equivalencias

Para registrar el número de un Instrumento Legal deberá acceder al Módulo **EQUIVALENCIAS**, Submódulo **ACTUALIZACIONES** y hacer doble clic sobre la operación **Resoluciones de Equivalencias (equiv997)**, seguidamente se desplegará una pantalla en la que se muestran todos los Instrumentos Legales existentes.



Nro. de Resolución	Fecha	Nro. Expediente	Observaciones
D024/18-DUUACO	26/02/2018	29841-UACO-10	EQ. CONTRERAS, Verónica Beatriz (DNI 30.111.134) carrera (016) Analista de Sistemas (Res. 149/12-CS-UNPA) TOTAL para (0453) (1528) (1530) (1987) (1650) (1649) PARCIAL para (1664)
D032/18-DUUACO	06/03/2018	27.023-UACO-13	EQ. Martín MINICA (DNI 27.777.777) carrera (089) Lic. en Higiene y Seguridad en el Trabajo (Res. 143/12-CS-UNPA) TOTAL para (2110) (1527) (1537) (2109) (2114) (2112) (2117) (1321) (2120) (1323) (1322)(1325) (2123) (2127)
D033/18-DUUACO	06/03/2018	28.301-UACO-16	EQ. en beneficio de alumnos por aplicación de la Resolución 106/11-CS-UNPA para las asignaturas INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, CIENCIA UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD, ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DEL DISCURSO, y TALLER DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
D038/18-DUUACO	07/03/2018	29.874-UACO-18	EQ. CURSADOS PARALELOS PARA ASIGNATURAS QUE CORRESPONDEN A: NIVEL DE SUFICIENCIA DE INGLÉS.
A0318/14-CUUACO	12/12/2014	27.257-UACO-13	EQ. ZA (DNI 23.) carrera (007) Profesorado en Ciencias de la Educación (Res. 180/92-CS-UNPA) TOTAL (0010) INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA, PARCIAL (0045) (0058) (0021) (0124) (0244) (0273)
D042/18-DUUACO	08/03/2018	28.795-UACO-16	EQ. alumna SAN (DNI 30.) carrera (916) Tec. Univ. en Seguridad e Higiene en el Trabajo (Res.

Figura 1: Resoluciones de Equivalencias. Listado de Resoluciones.

Para agregar un nuevo Instrumento Legal se debe presionar el botón **Insertar** de la Barra de Herramientas de la pantalla de la Figura 1. A continuación se habilitará una pantalla como la que se muestra en la Figura 2.

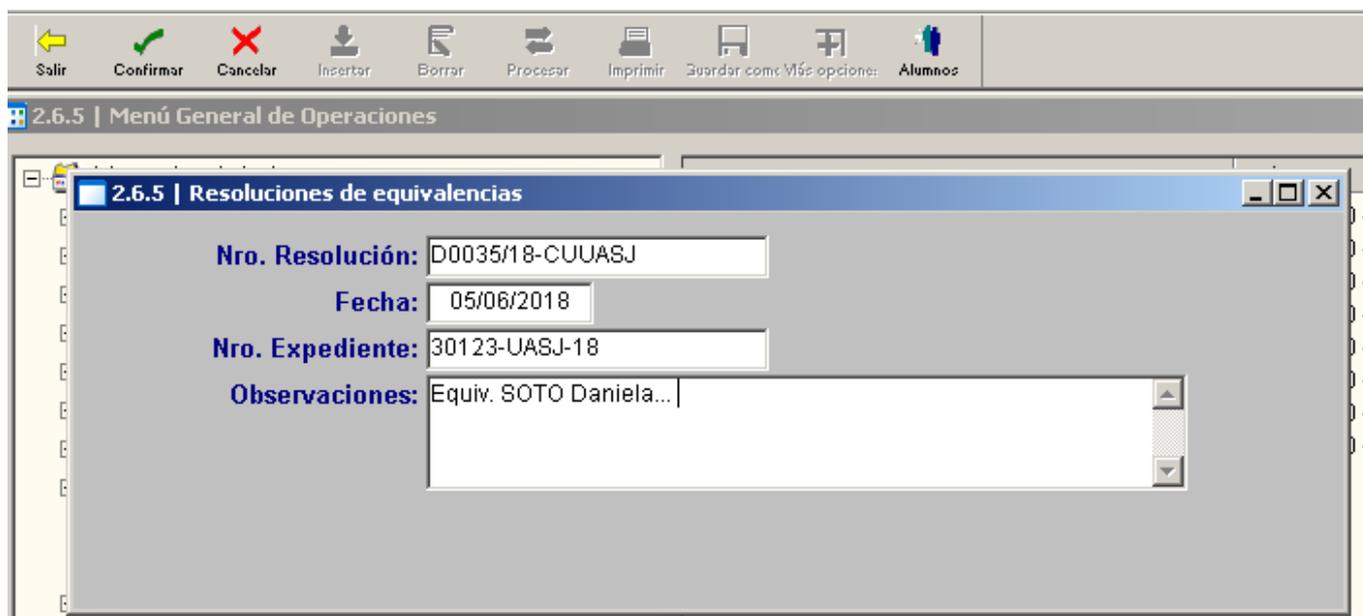


Figura 2: Resoluciones de Equivalencias. Ingreso de datos.

Si bien, el sistema SIU-Guaraní requiere la carga de los datos mínimos, es necesario cargar la mayor cantidad de datos posibles a fin de facilitar la búsqueda de un Instrumento Legal determinado. Con la finalidad de estandarizar la información es necesario tener en cuenta las siguientes consideraciones al momento de registrar el Instrumento Legal:

- D: Disposición
- R: Resolución
- A: Acuerdo
- O: Ordenanza
- E: Declaración
- C: Comunicado

Cuando se tratara de un Instrumento Legal emitido por una Unidad Académica, a continuación deberán ir los cuatro dígitos correspondientes al número del Instrumento legal seguidos de una barra vertical separando los dos dígitos del año de emisión. Finalmente separado por un guión medio irán las iniciales del órgano que lo emite y de la Institución a la que pertenece.

Por ejemplo, la Disposición 35 del 2018 del Consejo de Unidad de la Unidad Académica San Julián se cargaría:

- **Nro. Resolución:** D0035/18-CUUASJ. Es un dato obligatorio.
- **Fecha:** Fecha de emisión del Instrumento Legal. Es un dato obligatorio.
- **Nro. Expediente:** Número de expediente por el cual se tramita la equivalencia. Es un dato opcional pero necesario.
- **Observaciones:** Las observaciones deberán ir siempre en letras minúsculas y mayúsculas, cuando se ingrese el nombre de alguna asignatura se deberá hacer referencia al código y al nombre abreviado

que figuran en el Plan, y en este caso dicho dato deberá ir en letras Mayúsculas. Este dato es opcional pero se debe ingresar con el fin de tener una visión acabada del contenido del Instrumento Legal. Cabe aclarar que dicho dato permitirá el ingreso de 255 caracteres como máximo.

Una vez concluido el ingreso de los datos solicitados, se debe grabar esta información presionando el botón **Confirmar** de la Barra de Herramientas, como se muestra en la pantalla de la Figura 2. Si los datos obligatorios han sido ingresados aparece un mensaje de que los datos de grabaron correctamente. Caso contrario, el sistema emite un mensaje indicando cual es el dato que falta completar.

Si se desea modificar algún dato de algún Instrumento Legal dado de alta se lo debe seleccionar haciendo doble clic sobre el registro en la pantalla de la Figura 1. Esto edita los campos para que pueda realizarse la modificación deseada.



NOTA: El único dato que no es posible modificar es el Nro. de Resolución, ya que es el identificador del Instrumento Legal cargado en el sistema. Si el Instrumento Legal aún no ha sido usado dentro del sistema SIU-Guaraní podrá ser eliminado (ver sección [Eliminar resoluciones de equivalencias](#)).

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/1-registrar-yo-modificar-resoluciones-de-equivalencias>