5.5.1 Devolver Caja Chica

Esta operación permite achicar el monto de la caja chica o devolver la disponibilidad total del saldo de una caja chica que no tendrá movimientos a rendir. Luego de realizar una devolución de una caja chica se deberá realizar el cobro de dicha devolución.

A continuación veremos como realizar la operación **Devolver Caja Chica** debiendo achicar el monto de una caja chica no anual. El caso que representaremos será el siguiente: Se autoriza el primer giro de la caja chica no anual por \$35.000 pero en realidad el monto de dicha caja debía haber sido de \$30.000, por lo cual se deberá proceder a devolver \$5000.

Como primer paso acceder a la operación **Gastos/Cajas chicas/Devolver Caja Chica**, como se muestra en la Figura 5-39. Ingresar alguno de los filtros de búsqueda y luego hacer clic sobre el botón <u>Filtrar</u>. El resultado de la búsqueda se mostrará al final de la pantalla. En nuestro caso buscaremos por el número de caja chica 503.

Núr	mero de caja	1	5 03		Tipo de caja	1	SIN SELE	CCIONAR	•	
Des	scripción				Tipo de Reserva		SELECCIO	ONAR	¥	
Res	sponsable			⊕ ∎						
onte	nedor				Dependencia					
Cor	ntenedor	SE	LECCIONAR		Unidad Princip	al	SIN SEL	ECCIONAR	•	
Nro	de Contened	lor			Sub Unidad				۳	
Año	D				Sub SubUnida	d			۳	
					Grupo Presup	Jestario	SIN SEL	ECCIONAR	v	
								1. Sec. 1.	21	
Cor	s n saldo a rend					22.2020		_ <u>L</u> imp	piar <u>F</u> i	ltra
Cor	s n saldo a rend CIONE UNA C	ir 🔲		Unidad				Ĺim	piar <u>F</u> i	itra
aldo: Cor LEC	s n saldo a rend CIONE UNA C Descripción	CAJA CHICA Contenedor	Responsable	Unidad Principal	Sub Unidad	Sub sub	Unidad	<u>L</u> imp Fecha	biar Fi Es Anual	ltr

Figura 5-39: Devolver Caja Chica - Filtros.

Para acceder a la caja chica se debe hacer clic sobre el icono de la flecha que se encuentra en la última columna, como se muestra en la Figura 5-39. Seguidamente se accederá a una nueva pantalla en la cual deberá completar los datos de las solapas **Documentos** y **Datos de Gestión** como se muestra en la Figura 5-40.

OCUMENTO PRINCIPAL			
Tipo de Documento (*)	DCRE - Dev.Caja chica RECT(🔻		
Año (*)	2.019		
*) Campos que requieren	ser completados obligatoriamente.		
ONTENEDOR			
Tipo de Documento (*)	EXP - Expediente		
Número (*)	1		
Año (*)	2.019		
(*) Campos que requieren	ser completados obligatoriamente.		
OCUMENTOS ASOCIADO	ie .		
ino de Documento(*)		Número(*)	Año(*)

Figura 5-40: Devolver Caja Chica - Documentos.

Solapa Documentos: Desde esta solapa aparecerán automáticamente los tipos de documentos configurados para este circuito. Se deberá seleccionar el tipo de documento que corresponda y si hace falta asociar otros documentos presionando el botón con el símbolo + . Luego pasar a la siguiente solapa, como se muestra en la Figura 5-41:



Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Documentos Dato:	: de <u>G</u> estión	
Caja Chica	503	
Ejercicio	2019	
Unidad Presupuestaria	Rectorado	
Responsable	angle the subscentier by frageline	
Descripción	Caja Chica Prueba	
Tipo Caja Chica	General	
Saldo a rendir	\$ 35.000,00	
Motivo	Devolución para achicar la caja chica.	
Fecha Valor	28/05/2019	
Fecha Vencimiento	28/05/2019	
Monto de devolución (*	\$ 5.000,00	
) Campos que requiere	n ser completados obligatoriamente.	
_		

Figura 5-41: Devolver caja chica – Solapa Datos de Gestión.

Solapa Datos de Gestión: Desde esta solapa se deberá completar el motivo y el monto de la devolución. En nuestro caso el monto a devolver será de \$5000, de este modo la caja chica quedará con un saldo a rendir de \$30.000.

Luego de completar todos los datos se debe hacer clic sobre el botón **Procesar** de la Figura 5-41. Seguidamente se mostrará una pantalla con el resumen de la operación realizada con la posibilidad de imprimir un comprobante como se muestra en la Figura 5-42.



Localidad	COMODORO RIVADAVIA	
Caja Chica	503 Caja Chica Prueba 2019	
Unidad presupuestaria	001 - Rectorado	
Sub-Unidad	000 - Sin subunidad	
Sub-Sub-Unidad	000 - Sin sub-subunidad	
Tipo de Caja Chica	General	
locumentos Asociados		
intecedentes		
umero de Preventivo UA	10 10 10 10 10 /2019	
Concepto de	Devolución para achicar la caja chica.	
Importe	\$5000.00	
Son pesos	cinco mil	
)evolución para achica	r la caja chica.	
Fecha Imputació	n	Importe
28/05/2019	A.0002.001.000.000.11.01.00.00.01.00.1.1.0.0000.1.21.3.4	\$ -5.000,0 \$ -5.000,0
		Imprim
		Finaliz

Figura 5-42: Devolver caja chica – Comprobante.

Para salir de la pantalla de la Figura 5-42 se debe hacer clic sobre el botón **Finalizar**.

La devolución de caja chica puede ser anulada a través de la operación **Gastos/Cajas chicas/Anular devolución de caja chica**. El desarrollo de esta operación podrá consultarlo en la sección *"Anular Devolución de Caja Chica".*

Los movimientos que se realicen con las cajas chicas se pueden consultar accediendo a los listados Gastos/Cajas chicas/Consultas y listados/Movimientos de cajas chicas y Gastos/Cajas chicas/Consultas y listados/Listado del estado actual de la reserva de una caja chica. Estos listados podrán ser consultados en la sección *"Consultas y Listados"*.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/551-devolver-caja-chica