5.3.1 Rendir Caja Chica

Esta funcionalidad permite rendir los comprobantes de rendición de una determinada caja chica. Aquí ingresaremos el monto a rendir y el impacto presupuestario (partidas presupuestarias de gastos) para una Caja Chica y un ejercicio. El impacto presupuestario no tiene efecto, es decir, no se registran las etapas de Compromiso Definitivo, devengado y Pagado hasta que no se confirma la rendición. En el caso de haberse ingresado partidas presupuestarias de gastos diferentes a la que se utilizaron en la operación "Autorización de Giro de Fondos", esta operación realiza una reestructuración de la reserva (Preventivo) para la Caja Chica.

Para acceder a esta operación ir al menú Gastos/ Caja Chica/ Rendir caja chica:

= #	🗧 🗖 🛛 Gastos	> Cajas chica:	s > Rendir caja chica						
SELEC Caia	CIONE UN VALOF	R PARA FILTRAI	R						
N	úmero de caja		999		Tipo de caja	SIN SELE	CCIONAR	•	
D	escripción				Tipo de Reserva	SELECCIO	DNAR	T	
R	esponsable			⊕ ≣					
Conte	enedor				Dependencia				
C	ontenedor	SEL	ECCIONAR		Unidad Principa	I SIN SEL	ECCIONAR		
N	ro de Contenedor				Sub Unidad			Ŧ	
A	ño				Sub SubUnidad			¥	
					Grupo Presupue	estario SIN SEL	ECCIONAR	•	
Ca	os on saldo a rendir						Lim	npiar E	iltrar
SELEC	CIONE UNA CAJ	A CHICA							
Nro.	Descripción	Contenedor	Responsable	Unidad Principal	Sub Unidad	Sub sub Unidad	Fecha	Es Anual	
999	caja chica prueba	EXP: 1/2019	all control specific to	001 - Rectorado	000 - Sin subunidad	000 - Sin sub- subunidad	30/05/2019	No	÷

Figura 5-14: Rendir Caja Chica - Filtrar.

Nota: Para poder seleccionarla previamente debe haberse autorizado el giro de fondos.

Plan d<mark>e Acción de Sistemas - PSTI - UNPA - soportepas@unpa.edu.ar</mark>

Como primera medida debe seleccionar la Caja Chica para generar la rendición presionando en el botón con icono de flecha que se muestra en la esquina inferior derecha. Una vez que ya filtramos y seleccionamos la Caja podremos visualizar cuatro solapas a completar: Documentos, Datos de Gestión, comprobantes y PPGS.

a) Solapa Documentos: Automáticamente aparecerán los tipos de documentos que se hayan configurado a este circuito, seleccionaremos el que corresponda, también se podrán incluir Documentos Asociados seleccionando el botón +.

CUMENTO PRINCIPAL		
Tipo de Documento (*)	OP - Orden de Pago 🔹	
Año (*)	2.019	
*) Campos que requieren	ser completados obligatoriamente.	
ONTENEDOR		
Tipo de Documento (*)	EXP - Expediente	
Número (*)	1	
Año (*)	2.019	
*) Campos que requieren	ser completados obligatoriamente.	
OCUMENTOS ASOCIAD	OS	
+		
A SOCIAL	<i>v</i> a	

Figura 5-15: Rendir Caja Chica - Solapa Documentos.

b) Solapa Datos de Gestión: Automáticamente el sistema trae los datos predefinidos, como por ejemplo Importe Total Reservado. Los campos a completar son Detalle y el Monto a Rendir:

Documentos Dato	de <u>G</u> estión <u>C</u> omprobantes <u>P</u> PGS	
Unidad Presupuestaria	Rectorado	
Responsable	and the second se	
Descripción	Caja Chica Prueba PAS	
Saldo a rendir	30000,00	
Fecha Valor	31/05/2019	
Fecha Vencimiento	31/05/2019	Ē
Nro Rendición	1	
Detalle	Rendición parcial por compra de ventilador para procesador.	
Monto	\$ 15.000,00	
ncelar		Proce

Figura 5-16: Rendir Caja Chica - Solapa Datos de Gestión.

c) Solapa Comprobantes: Aquí se deben ingresar los datos de los comprobantes a rendir, Tipo de Comprobante, Número, Fecha e Importe. Para seleccionar el proveedor debemos ingresar el N° de CUIT y luego presionar el botón "Lupa" y automáticamente nos mostrará la razón social asociada con ese CUIT. En el caso de que el CUIT no esté asociado a ningún proveedor, podremos cargar la razón social y se creará automáticamente un perfil de proveedor provisorio. Podremos ingresar la cantidad de comprobantes que sean necesarios presionando el botón +.

Documentos	Datos de <u>G</u> estión	<u>C</u> omprobantes PP	GS						
Tipo de comprobante(*)	Número(*)	Fecha(*)	Importe(*)	Detalle	Tipo Doc	CUIT/PAS/NIF	Proveedor		
FACA - Factu *	4855	30/05/2019 💼	\$ 15.000,00		CUIT •	30-50673003-8	SA IMPORTADORA	٩	Î
			\$ 15.000,00	5					
									+
ncelar								P	roce

Figura 5-17: Rendir Caja Chica - Solapa Comprobantes.

IMPORTANTE: Recordar que si el proveedor no existe se debe completar el cuadro con la razón social del mismo Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

y será ingresado en estado provisorio hasta que se complete la información faltante desde el ABM - Personas, proveedores y clientes. Los proveedores marcados como provisorios no son sincronizados con el sistema SIU-Diaguita. Solo se podrán ingresar proveedores provisorios con un CUIT. En el caso de que el proveedor haya sido ingresado como extranjero, se deberá imputar utilizando otro documento (PAS o NIF) ya que los CUITs extranjeros son genéricos. Los proveedores extranjeros no pueden ser creados como provisorios.

d) Solapa PPGS: El sistema no trae la imputación presupuestaria que realizamos en la etapa de la Autorización de Giro. Por lo tanto debemos seleccionar cada uno de los componentes de la partida según la erogación de gastos que corresponde.



5.3.1 Rendir Caja Chica Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

ARTIDAS DE LA RESERV	A					
ALL REAL OF THE ALL AND THE AL						
GPULSUSS.FUPR.SP.	PY.AC.OB.INPPPL.PS.TMCE.FIFN				Saldo	
03.001.000.000.11.01.00.00.02	.00.2.0.0.0000.1.21.3.4					\$ 30.000,0
	PY.AC.OB.INPPPL.PS.TMCE.FIFN		Saldo		Importe	
003.001.000.000.11.01.00.00.02	.00.2.9.9.0000.1.21.3.4			\$ 249.991,51		\$ 15.000,00
						\$15.000,00
FILTRO						
DITAR PARTIDA						
Ejercicio	A - EJERCICIO ACTUAL	Ŧ				
Grupo presupuestario	0003 - FUNCIONAMIENTC	¥				
Unidad Principal	001 - Rectorado	Ŧ				
Unidad Sub Principal	000 - Sin subunidad	Ŧ				
Unidad SubSub	000 - Sin sub-subunidad	Ŧ				
Fuentes	11 - TESORO NACIONAL	Ŧ				
led Programática						
Programa	01 - ACTIVIDADES CENT	۳				
Sub programa	00 - SIN SUBPROGRAMA	۳				
Proyecto	00 - SIN PROYECTO	۳				
Actividad	02 - APOYO ADMINISTRA	۳				
Obra	SIN SELECCIONAR	٣				
bjeto del Gasto						
Inciso	2 - Bienes de consumo	Ŧ				
Partida Principal	9 - Otros bienes de consun	¥				
Partida Parcial	9 - Otros n.e.p.	¥				
Partida SubParcial	SIN SELECCIONAR	Ŧ				
	4 05000	-				
Tipo de Moneda		-				
Codigo Economico	21 - GASTUS CORRIENTE	-				
Finalidad	4 EDUCACION V CULTU	-				
Función	4 - EDUCACION Y CULTU	×				

Figura 5-18: Rendir Caja Chica - Solapa Comprobantes.

Plan de Acción de Sistemas - PSTI - UNPA - soportepas@unpa.edu.ar

Una vez que hayamos completado todos los datos hacer clic en el botón **Procesar** para finalizar la operación. Hecho esto se emitirá un resumen de la rendición generada donde finalizamos la gestión y podremos imprimir un comprobante de la operación.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/531-rendir-caja-chica