5.3.4 Revertir Confirmación de Caja Chica

Esta funcionalidad permite buscar una caja chica donde en su rendición sus comprobantes fueron aprobados y desaprobarla para que se modifique algún dato de la misma. Podremos acceder a esta operación desde el menú Gastos/Cajas Chicas/Revertir Confirmación de Caja Chica.

Al igual que en otros circuitos, primero se deberá buscar la caja chica a través de los diferentes filtros que se muestran en la Figura 5-29, luego ingresar a la misma con el botón que tiene el icono de la flecha.

Número de Caja Descripción Responsable Ocumento Documento Documento Nro. de Doc. Año ependencia Unidad Principal Sub Unidad Sub Subunidad Turo Seleccionar	Tipo de Caja Tipo de Reserva Contenedor Ortenedor Nro. de Cont. Año	SELECCIONAR SELECCIONAR SELECCIONAR	¥
Descripción Responsable ocumento Documento Documento Nro. de Doc. Año Pependencia Unidad Principal SELECCIONAR Sub Unidad Sub Subunidad Tono Presupuestario SIN SELECCIONAR	Tipo de Reserva Contenedor Ortenedor Nro. de Cont. Año	SELECCIONAR	¥
Responsable Ocumento Documento Documento Nro. de Doc. Año Año ependencia Unidad Principal SELECCIONAR Sub Unidad Sub Subunidad Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR	Contenedor Contenedor Nro. de Cont. Año	SELECCIONAR	{ ¥
ocumento Documento Nro. de Doc. Año ependencia Unidad Principal Sub Unidad Sub Subunidad Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR	Contenedor Contenedor Nro. de Cont. Año	SELECCIONAR	{ ¥
Documento SELECCIONARNro. de Doc.AñoependenciaUnidad Principal SELECCIONARSub UnidadSub SubunidadGrupo Presupuestario SIN SELECCIONAR	Contenedor Nro. de Cont. Año	SELECCIONAR	₹ ▼
Nro. de Doc. Image: Constraint of the second of the seco	Nro. de Cont. Año		
Año ependencia Unidad Principal SELECCIONAR Sub Unidad Sub Subunidad Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR	Año		
ependencia Unidad Principal SELECCIONAR Sub Unidad Sub Subunidad Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR			
Unidad Principal SELECCIONARTSub UnidadTSub SubunidadTGrupo Presupuestario SIN SELECCIONART			
Sub Unidad • Sub Subunidad • Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR •			
Sub Subunidad Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR			
Grupo Presupuestario SIN SELECCIONAR V			
Iro. Descripción Documento Contenedor Responsal	le .	Early E	Limpiar Eitre

Figura 5-29: Revertir Confirmación de Caja Chica - Filtrar.

Una vez que ya filtramos y seleccionamos la Caja podremos visualizar una nueva pantalla con cuatro solapas: *Documentos, Datos de Gestión, Comprobantes y PPGS* como se muestra en la Figura 5-30.

Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Documentos	Datos <u>G</u> estión	<u>C</u> omprobant	s <u>P</u> PGs				
DOCUMENTO PR	INCIPAL						
Tipo		Númer)			Año	
19963					696		2019
CONTENEDOR							
Tipo		Númer)			Año	
EXP					1000		2019
DOCUMENTOS A	SOCIADOS						
i⊂ +							
Tipo de Documer	nto			Número(*)		Año(*)	
<u>C</u> ancelar							Procesar

Figura 5-30: Revertir Confirmación de Caja Chica - Solapa Documentos.

Desde esta pantalla no se podrá modificar ningún dato, excepto agregar documentos asociados desde la solapa **Documentos** presionando el botón +.

Para finalizar la operación, presionar el botón **Procesar** de la Figura 5-30.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/534-revertir-confirmaci%C3%B3n-de-caja-chica