

### 5.4.2 Cerrar Caja Chica

Esta operación permite efectivizar el cierre de Cajas Chicas activas y una de las situaciones donde se puede requerir cerrar una caja chica es cuando se requiere cambiar de responsable. Para ello, valida que la caja no esté activa para ningún ejercicio y que no tenga saldo pendiente de rendición, ni saldo pendiente de devolución. Podremos acceder a la operación desde el menú: **Gastos/Cajas Chicas/Cerrar Caja Chica**.

Filtraremos por el número de Caja Chica a la que le daremos cierre, el sistema mostrará el resultado de la búsqueda y podremos seleccionar la caja chica a cerrar:

The screenshot shows the 'Cerrar caja chica' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Gastos > Cajas chicas > Cerrar caja chica'. Below this is a 'FILTRO' section with two main categories: 'Caja Chica' and 'Dependencia'. Under 'Caja Chica', there are input fields for 'Número de caja' (containing '999'), 'Descripción', and 'Responsable'. There are also dropdown menus for 'Tipo de caja' (set to '-- SIN SELECCIONAR --') and 'Tipo de reserva' (set to '-- SELECCIONAR --'). Under 'Dependencia', there are dropdown menus for 'Unidad Principal', 'Sub Unidad', 'Sub SubUnidad', and 'Grupo Presupuestario' (all set to '-- SIN SELECCIONAR --'). At the bottom right of the filter section are 'Limpiar' and 'Filtrar' buttons. Below the filters is a table with the following data:

Nro.	Descripción	Responsable	Unidad Presupuestaria	Sub Unidad	Sub sub Unidad	Es Anual	
999	caja chica prueba pas	[REDACTED]	001 - Rectorado	000 - Sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad	No	

Figura 5-37: Cerrar Caja Chica – Filtros.

Una vez seleccionada la caja chica que se desea cerrar, el sistema desplegará la siguiente pantalla donde el sistema solicitará ingresar la fecha de cierre de la misma:

Número caja chica	999
Ejercicio	2019
Unidad presupuestaria	001 - Rectorado
Sub unidad	000 - Sin subunidad
Sub subunidad	000 - Sin sub-subunidad
Responsable	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Descripción	
Tipo de Caja Chica	General
Monto de caja chica	\$ 30.000,00
Saldo pendiente de rendic	\$ 30.000,00
Saldo pendiente de devoli	\$ 0,00
Monto de reserva	\$ 30.000,00
Fecha de cierre (*)	12/03/2019 

(\*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.

Figura 5-38: Cerrar Caja Chica – Procesar.



**IMPORTANTE:** La caja chica que se quiere cerrar debe estar en estado inactivo.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/542-cerrar-caja-chica>