5.5.3 Cobro de Devolución de adelanto

Luego de haber realizado una devolución de una caja chica se debe realizar el cobro de la misma. Para ello, se debe ingresar a la operación **Tesorería/Cobros/Cobro de devoluciones de adelantos** como se muestra en la siguiente figura:

	C				1120 TO 100 TO 100 TO 100					
Docume	nto Principal				Documento	Etapa Anterio	pr -			
Docur	nento	SELE	CCIONAR	Ŧ	Documer	ito	-SELECCI	DNAR	v	
Nro d	e Doc			1	Nro de D	oc				
Año					Año		1			
Contenee	lor				Contenedor	Etapa Anterio	or			
Conte	nedor	SELE	CCIONAR	۳	Contened	dor	-SELECCIO	DNAR	•	
Nro d	e contenedor				Nro de co	ontenedor				
Año					Año					
Fechas					Beneficiario					
Fecha	t desde	1			Organisn	no - Persona			0	•
	hasta			13	—					
Fecha	. marsha				u					
Fecha Circuito										
Fecha Circuito Circuit	10	Cajas Ch	icas	¥						
Fecha Circuito Circuit	10	Cajas Ch	icas	•						<u>F</u> iltrar
Fecha Circuito Circuit Circuit	Doc.	Cajas Ch	icas Doc. Principal Etapa Anterior	•	Contenedor Etapa Anterior	Fecha de Liquidacion	Fecha de vencimiento	Persona		<u>F</u> iltrar Saldo
Fecha Circuito Circuit Ç Ç Seleccion	Doc. Principal DCCO:1/2019	Cajas Ch Contenedor EXP:1/2019	icas Doc. Principal Etapa Anterior NPCO:88/2019	•	Contenedor Etapa Anterior EXP:1/2019	Fecha de Liquidacion 28/05/2019	Fecha de vencimiento 28/05/2019	Persona	11	<u>F</u> iltrar Saldo 5000.00

Figura 5-45: Cobro de devolución - Filtros.

Desde esta pantalla se deberá realizar la búsqueda de la devolución ingresando algún filtro de búsqueda y luego hacer clic sobre el botón **Filtrar**. En nuestro caso buscaremos la devolución por circuito de Cajas Chicas y número de documento igual 1. El resultado se mostrará al final de la pantalla, como se puede observar en la siguiente figura.



Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Seleccion	Doc. Principal	Contenedor	Doc. Principal Etapa Anterior	Contenedor Etapa Anterior	Fecha de Liquidacion	Fecha de vencimiento	Persona		Saldo
۵	DCCO:1/2019	EXP:1/2019	NPCO:88/2019	EXP:1/2019	28/05/2019	28/05/2019		s	5000.00
Ø	DCRE:1/2019	EXP:1/2019	NPCO:89/2019	EXP:1/2019	28/05/2019	28/05/2019		s	5000.00

Figura 5-46: Cobro de devolución - Seleccionar devolución.

A continuación se debe seleccionar la devolución a cobrar, en nuestro caso la devolución es la *DCRE:1/2019*, tildando la casilla correspondiente como se muestra en la Figura 5-46, y luego se debe hacer clic sobre el botón <u>Confirmar</u> <u>selección</u>. Seguidamente se muestra una pantalla similar a la siguiente con cuatro solapas:

echa		Saldo		Importe(*)	
28	/05/2019 💼		\$ 5.000,00		\$ 5.000,00

Figura 5-47: Cobro de devolución - Solapa Asignar Importes.

En la solapa **Asignar Importes** de la Figura 5-47 se mostrará información del saldo disponible y podrá ingresar el importe que desea devolver, que para nuestro caso será de \$5.000.

Desde la siguiente solapa **Documentos** podrá completar los datos del tipo de documento principal y contenedor que correspondan, como así también asociar otros documentos haciendo clic sobre el botón con el signo + como se muestra en al Figura 5-48.



5.5.3 Cobro de Devolución de adelanto

Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Asignar importes	Documentos	Datos de gestión	Medio de Cobro	
OCUMENTO PRINCIP	PAL			
Tipo de Documento	(*) RCBO - R	lecibo 🔻		
Año (*)		2.019		
(*) Campos que requie	ren ser completad	os obligatoriamente.		
CONTENEDOR				
Tipo de Documento	(*) EXP - Exp	pediente 🔻		
Número (*)		1		
Año (*)		2.019		
(*) Campos que requie	ren ser completad	os obligatoriamente.		
OOCUMENTOS ASOCI	ADOS			
			Número(*)	Año(*)

Figura 5-48: Cobro de devolución - Solapa Documentos.

Al pasar a la siguiente solapa **Datos de gestión** deberá ingresar el detalle del cobro de la devolución como se muestra en la Figura 5-49.

Fecha valor		28/05/2019	8
Detalle (*)	Devolución pa chica.	ara achicar caja	
*) Campos que requ	ieren ser completado:	s obligatoriamente.	

Figura 5-49: Cobro de devolución - Solapa Datos de Gestión.

Desde la última solapa **Medio de Cobro** se podrán ingresar N medios de cobros para los cuales deberá especificar la Cuenta destino, el Medio de cobro y el Importe a cobrar como se puede observar en la Figura 5-50.

Plan de Acción de Sistemas - PSTI - UNPA - soportepas@unpa.edu.ar



Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Cuenta destino (*)	Efectivo	•	
Medio de cobro (*)	Efectivo	¥	
Importe (*)		\$ 5.000,00	
*) Campos que requierer	n ser completados ol	bligatoriamente.	

Figura 5-50: Cobro de devolución - Solapa Medio de Cobro.

Cada vez que ingrese un medio de cobro deberá hacer clic sobre el botón <u>Agregar</u> de la Figura 5-50. Los medios de cobro que se vayan agregando se verán en la parte superior de la pantalla, como se muestra en la Figura 5-51.

de cobro	Moneda	Fecha cheque	Banco	Sucursal	N° cheque	Fecha acredit.	Fecha transf.	Transferencia	Cuenta teso.	Importe
Efectivo	Pesos	-	-	-		-	28/05/2019		Efectivo	\$ 5.000,00
Cuen	ta destino	(*)	SELE	CCIONAR -	-	7				
Madia	o de cobro	(*)			,					
Weak					\$ 0,00)				
Impo	rte (*)									
Impo (*) Can	rte (*) 1pos que re	quieren sel	completad	dos obligatori	amente.					

Figura 5-51: Cobro de devolución - Medios de cobros agregados.

Tener en cuenta que el importe total de los medios de cobros que se vayan

agregando debe ser igual al importe a devolver especificado en la solapa **Asignar importes** de la Figura 5-47.

Para finalizar la operación debe hacer clic sobre el botón Confirmar de la pantalla de la Figura 5-51.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/553-cobro-de-devoluci%C3%B3n-de-adelanto