

## 3.3.2 Confirmar Rendición de Caja Chica

Esta funcionalidad permite confirmar la rendición de la caja chica, donde los comprobantes y las partidas están asociadas al gasto final. En caso de tratarse de una rendición no final se genera reposición automática. Además, genera las etapas presupuestarias de Compromiso Definitivo, Devengado y Pagado, como así también una liquidación de pago de fondos al responsable de la Caja Chica.

Para acceder a esta operación ir al menú **Gastos/Cajas Chicas/Confirmar Rendición de Caja Chica**, donde se deberá buscar la caja, por algún filtro como se muestra en la siguiente figura:

FILTRO

**Caja Chica**

Número de Caja:  Tipo de Caja: -- SELECCIONAR --  
Descripción:  Tipo de Reserva: -- SELECCIONAR --  
Responsable:  (+) (-)

**Documento**

Documento: -- SELECCIONAR --  
Nro. de Doc.:   
Año:

**Contenedor**

Contenedor: -- SELECCIONAR --  
Nro. de Cont.:   
Año:

**Dependencia**

Unidad Principal: -- SELECCIONAR --  
Sub Unidad:   
Sub Subunidad:   
Grupo Presupuestario: -- SIN SELECCIONAR --

Nro.	Descripción	Documento	Contenedor	Responsable	Fecha	Es Anual	Importe	
100	caja chica pas	OP: 19/2019	EXP: 1/2019	...	21/02/2019	Sí	\$ 10.000,00	

Figura 5-19: Confirmar Rendición de Caja Chica - Filtros.

Para seleccionar la caja se deberá hacer clic sobre el icono de la flecha de la Figura 5-19. A continuación se desplegará una nueva pantalla conformada por cuatro solapas: **Documentos**, **Datos de Gestión**, **Comprobantes** y **PPGS**. Desde esta funcionalidad no se podrán modificar los datos.

Documentos   Datos de Gestión   Comprobantes   PPGS

**CONTENEDOR**

Tipo de Documento	EXP - Expediente
Número	1
Año	2.019

**DOCUMENTOS ASOCIADOS**



Tipo de Documento(*)	Número(*)	Año(*)
----------------------	-----------	--------

Figura 5-20: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Documentos.

Documentos   Datos de Gestión   Comprobantes   PPGS




Unidad Presupuestaria	Rectorado
Responsable	
Descripción	Caja Chica PAS
Saldo a rendir	0,00
Fecha Valor	21/02/2019 
Fecha Vencimiento	21/02/2019 
Nro Rendición	1
Detalle	Redicion de caja
Monto	\$ 10.000,00

Figura 5-21: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Datos de Gestión.

Documentos   Datos de Gestión   **Comprobantes**   PPGS

Tipo	Número	Fecha	Importe	Detalle	Tipo doc	CUIT/PAS/NIF	Proveedor
FACA	00112222	21/02/2019	\$ 6.000,00	-	CUIT	30-57501952-4	100.000 LAMPARAS S.R.L.
FACA	00112223	21/02/2019	\$ 4.000,00	-	CUIT	30-57501952-4	100.000 LAMPARAS S.R.L.

Figura 5-22: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Comprobantes.

Documentos   Datos de Gestión   Comprobantes   **PPGS**

EJ..GP...UL...SU...SS.FU..PR.SP.PY.AC.OB.IN.PP.LP.S.TM.CE.FIFN	Importe
A.0003.001.000.000.11.01.00.00.02.00.2.9.9.0000.1.21.3.4	\$ 10.000,00
	\$ 10.000,00

Figura 5-23: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa PPGS.

Una vez visualizados todos los datos hacer clic en el botón **Procesar**. Luego se emitirá un resumen de la rendición generada donde finalizamos la gestión, teniendo la posibilidad de imprimir un comprobante como respaldo de la misma.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/332-confirmar-rendici%C3%B3n-de-caja-chica>