3.3.2 Confimar Rendición de Caja Chica

Esta funcionalidad permite confirmar la rendición de la caja chica, donde los comprobantes y las partidas están asociadas al gasto final. En caso de tratarse de una rendición no final se genera reposición automática. Además, genera las etapas presupuestarias de Compromiso Definitivo, Devengado y Pagado, como así también una liquidación de pago de fondos al responsable de la Caja Chica.

Para acceder a esta operación ir al menú **Gastos/Cajas Chicas/Confirmar Rendición de Caja Chica**, donde se deberá buscar la caja, por algún filtro como se muestra en la siguiente figura:

Número de Caja		100	Tipo de Caja	SELECCIO	DNAR 🔻
Descripción			Tipo de Reserva	a SELECCIO	DNAR 🔻
Responsable			⊕ î		
ocumento			Contenedor		
Documento	SELECCIONAR	- v	Contenedor	SELECC	IONAR 🔻
Nro. de Doc.			Nro. de Cont.		
Año			Año		
Unidad Principal Sub Unidad	SELECCIONAR	- v			
Sub Subunidad		*			
Grupo Presupuestario	SIN SELECCION	AR 🔻			
					Limpiar
ro. Descripción Docu	umento Contenedor	Responsable		Fecha	Es Anual Importe

Figura 5-19: Confirmar Rendición de Caja Chica - Filtros.

Para seleccionar la caja se deberá hacer clic sobre el icono de la flecha de la Figura 5-19. A continuación se desplegará una nueva pantalla conformada por cuatro solapas: **Documentos, Datos de Gestión, Comprobantes y PPGS**. Desde esta funcionalidad no se podrán modificar los datos.



3.3.2 Confimar Rendición de Caja Chica Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Documentos Datos d	e <u>G</u> estión <u>C</u> omprobante	s <u>P</u> PGS						
CONTENEDOR								
Tipo de Documento	EXP - Expediente							
Número		1						
Año		2.019						
DOCUMENTOS ASOCIADOS	S	Númer	o(*)	Año(*)				
<u>C</u> ancelar					<u>P</u> rocesar			

Figura 5-20: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Documentos.

<u>D</u> ocumentos	Datos d	e <u>G</u> estión	<u>C</u> omprobantes	PPGS		
Unidad Presupu	Jestaria	Rectorado)			
Responsable		and and	and the second			
Descripción Caja (Caja Chica	a PAS			
Saldo a rendir		0,00				
Fecha Valor		21/02/2019				
Fecha Vencimiento		21/02/2019				
Nro Rendición		1				
Detalle		Redicion de	e caja			
				1.		
Monto		\$ 10.000,0	D			
ancelar				Proces		

Figura 5-21: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Datos de Gestión.



3.3.2 Confimar Rendición de Caja Chica

Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Documentos Datos de <u>G</u> estión		ón <u>C</u> omp	robantes	PPGS			
Тіро	Número	Fecha	Importe	Detalle	Tipo doc	CUIT/PAS/NIF	Proveedor
FACA	00112222	21/02/2019	\$ 6.000,00		CUIT	30-57501952-4	100.000 LAMPARAS S.R.L.
FACA	00112223	21/02/2019	\$ 4.000,00	-	CUIT	30-57501952-4	100.000 LAMPARAS S.R.L.

<u>C</u>ancelar

Figura 5-22: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa Comprobantes.

Documentos	Datos de <u>G</u> estión	<u>C</u> omprobantes	PPGS	
EJGPULSUSS.F	UPR.SP.PY.AC.OB.INPPPL.PS	S.TMCE.FIFN		Importe
A.0003.001.000.00	00.11.01.00.00.02.00.2	2.9.9.0000.1.21.3.4		\$ 10.000,00
				\$ 10.000,00
				\$ 10.000,00
<u>C</u> ancelar				Procesar

Figura 5-23: Confirmar Rendición de Caja Chica - Solapa PPGS.

Una vez visualizados todos los datos hacer clic en el botón **Procesar**. Luego se emitirá un resumen de la rendición generada donde finalizamos la gestión, teniendo la posibilidad de imprimir un comprobante como respaldo de la misma.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/332-confimar-rendici%C3%B3n-de-caja-chica

Procesar