

## 4.2.1.1 Préstamo Normal

### ??????Préstamo Normal

Para realizar el préstamo normal, préstamo por 7 días, el operador deberá ingresar el código de barras del material a prestar y luego presionar el botón **Préstamo** como se muestra en la siguiente figura:

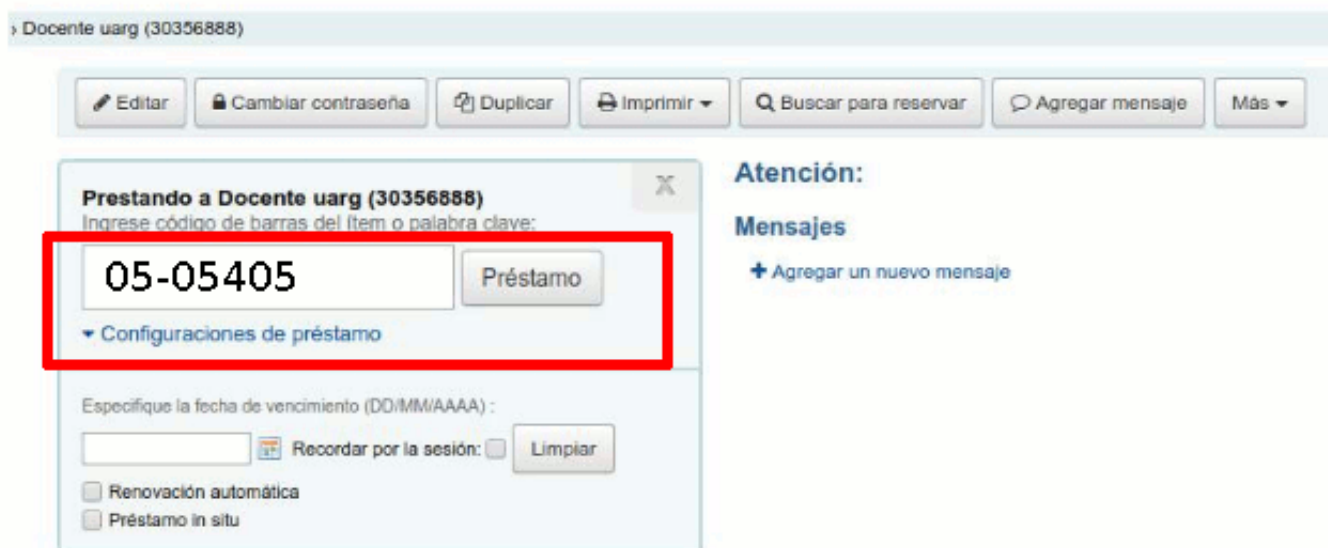


Figura 27: Préstamo Normal.

En caso de registrar un préstamo incorrectamente, el mismo deberá ser devuelto y prestado nuevamente ( como una manera para salvar el error).



**Nota:** Hay que tener la precaución, antes de realizar un préstamo, que la opción "**Recordar por la sesión**" no esté seleccionada y/o haya una fecha ingresada. Si lo está se deberá hacer clic sobre el botón **Limpiar**, lo que dejará en blanco la fecha de vencimiento que haya sido utilizada en un préstamo anterior (puede haber préstamos donde se ingrese un vencimiento, por ejemplo los préstamos del día). De esta manera se evitará que se registre incorrectamente un préstamo.



Desde el botón **Imprimir** del menú de la Figura 27 se encontrará con la opción "**Imprimir resumen**", la cual permite imprimir el comprobante de préstamo. Una vez que se imprime el comprobante, el usuario debe firmarlo y guardarlo en el lugar correspondiente.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/4211-%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8Bpr%C3%A9stamo-normal>