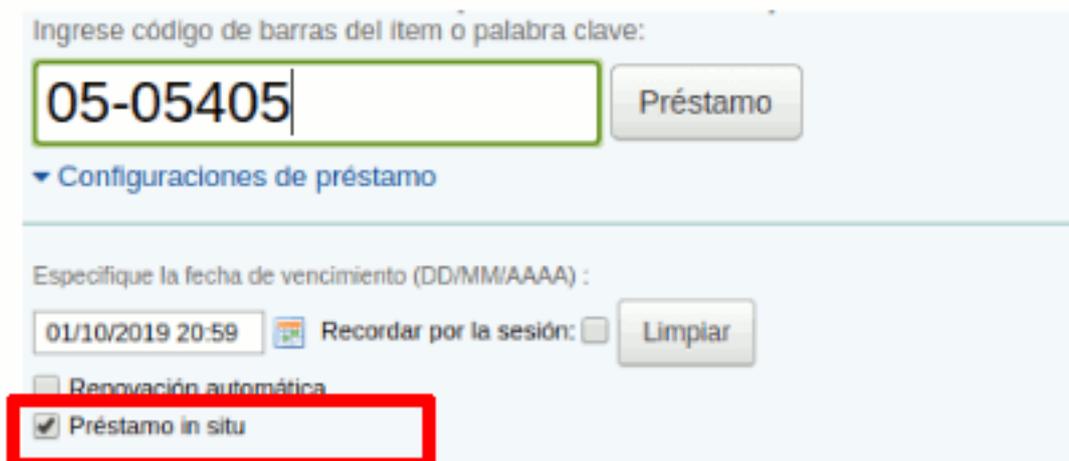


4.2.1.2 Préstamo en Sala

Para realizar el préstamo en sala se deberá tildar la casilla “**Préstamo in situ**”, como se muestra en la siguiente figura:



Ingrese código de barras del ítem o palabra clave:

▼ Configuraciones de préstamo

Especifique la fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) :

 Renovación automática
 Préstamo in situ

Figura 28: Préstamo en sala.

Una vez seleccionada la opción "**Préstamo in situ**" deberá también especificar la fecha de vencimiento, pudiendo colocar una hora de devolución del material. Una vez ingresado el código de barras deberá hacer clic sobre el botón **Préstamo** de la Figura 28, luego se visualizarán en la sección inferior de la pantalla las opciones para ver los préstamos, Figura 29:



Prestando a Alumna UARG (28456890)

Ingrese código de barras del ítem o palabra clave:

► Configuraciones de préstamo

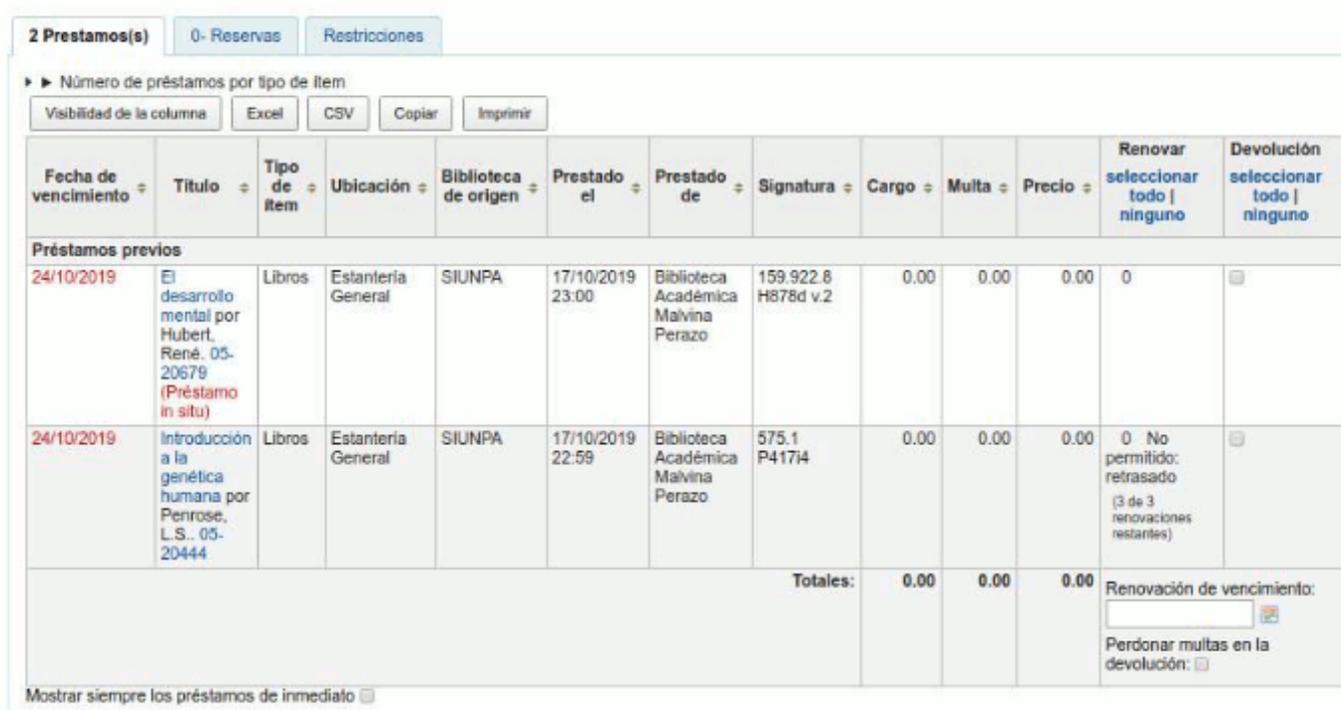
2 Prestamos(s)

Mostrar siempre los préstamos de inmediato

Figura 29: Mostrar préstamos.

Desde la pantalla de la Figura 29 se deberá hacer clic sobre el botón **Mostrar**

préstamos, lo cual permitirá visualizar todos los préstamos realizados??
???como se muestra en la Figura 30.



Fecha de vencimiento	Título	Tipo de ítem	Ubicación	Biblioteca de origen	Prestado el	Prestado de	Signatura	Cargo	Multa	Precio	Renovar seleccionar todo ninguno	Devolución seleccionar todo ninguno
24/10/2019	El desarrollo mental por Hubert, René. 05-20679 (Préstamo in situ)	Libros	Estantería General	SIUNPA	17/10/2019 23:00	Biblioteca Académica Malvina Perazo	159.922.8 H878d v.2	0.00	0.00	0.00	0	<input type="checkbox"/>
24/10/2019	Introducción a la genética humana por Penrose, L.S. 05-20444	Libros	Estantería General	SIUNPA	17/10/2019 22:59	Biblioteca Académica Malvina Perazo	575.1 P4174	0.00	0.00	0.00	0 No permitido: retrasado (3 de 3 renovaciones restantes)	<input type="checkbox"/>
Totales:								0.00	0.00	0.00	Renovación de vencimiento: <input type="text"/> Perdonar multas en la devolución: <input type="checkbox"/>	

Mostrar siempre los préstamos de inmediato

Figura 30: Préstamos realizados.

Desde este listado se podrá verificar la fecha de vencimiento de cada material prestado.

Para no tener que volver a presionar el botón **Mostrar préstamos**, cada vez que necesite consultar los préstamos, puede dejar tildada la casilla "**Mostrar siempre los préstamos de inmediato**" que se puede visualizar al final de la pantalla de la Figura 30.



Nota: Si bien hasta el momento hay Bibliotecas que no estaban registrando los préstamos en sala, es muy necesario que a partir de ahora puedan registrarse dado que representan a una gran cantidad de bibliografía consultada diariamente y es un dato sumamente valioso para las estadísticas de uso de las instalaciones de las Bibliotecas.

URL de origen:



4.2.1.2 Préstamo en Sala

Published on Instructivos on line (<https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar>)

<https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/4212-pr%C3%A9stamo-en-sala>