

## 4.2.1.4 Préstamos interbibliotecarios (PIB)

En koha este tipo de préstamo se gestionará por medio de las "Transferencias". Nuestro Sistema de Bibliotecas cuenta con múltiples sedes ( bibliotecas) entre las cuales podemos transferir ítems de una biblioteca a otra mediante el uso de la operación Transferencia.

Una transferencia permite enviar un material desde una Biblioteca de "Origen" a otra Biblioteca de "Destino", para que sea prestado por ésta al usuario final. Una vez devuelto en la Biblioteca Destino se transfiere nuevamente a la Biblioteca de Origen y allí se cierra el circuito.

El envío del material ( físico) sigue siendo como antes, por medio de la empresa de transportes que se utilice para este tipo de tramites.

Para transferir un material lo pasos son los siguientes:

- Recepcionar el pedido, ya sea telefónicamente / via email
- Ingresar al Sistema Koha con el usuario que tenga el perfil de Circulación
- Verificar que el ítem se encuentra disponible y sin reservas vigentes.
- Desde el módulo Circulación , hacer click en la opción "Transferencias"



Figura 32: Préstamo interbibliotecario.

Una vez en la operación Transferencias podrá visualizar todas las bibliotecas , deberá seleccionar la Biblioteca a la cual se le realizará la transferencia

Circulación > Transferencias

### Transferencia

**Biblioteca destino:**

- Centro de Información Puerto Deseado
- Centro de Información Puerto Deseado
- Biblioteca Académica Hilda S. Gabriel
- Biblioteca Académica Malvina Perazo
- Biblioteca Académica UACO
- Biblioteca Académica UART
- Biblioteca Austral de Psicoanálisis UARG**
- Biblioteca Satélite Gobernador Gregores
- Biblioteca Satélite Pico Truncado
- Biblioteca Satélite Piedrabuena
- SIUNPA

Figura 32: Préstamo interbibliotecario.

La biblioteca que se selecciona aquí es la "Biblioteca Destino". Una vez seleccionada la biblioteca debe ingresar el código del material a transferir y presionar "Enviar".

Circulación > Transferencias

### Transferencia

**Biblioteca destino:**

Biblioteca Austral de Psicoanálisis UARG

**Ingrese código de barras:**

03-20403

Figura 32: Préstamo interbibliotecario.

Una vez ingresado queda en la lista de "Transferencias realizadas"

- **Biblioteca Destino**

Desde la Biblioteca Destino se ingresa a la operación "Tranferencias a Recibir" y se recibe el item. De este modo ya esta listo para ser prestado al usuario.

Se le deberá informar al usuario que el material se encuentra listo para ser retirado. Cuando el usuario se presente en la biblioteca se asentará el prestamo siguiendo el circuito de prestamo.



**Nota:** Para ver la ficha de un usuario de otra biblioteca es necesario utilizar el número de carnet para realizar la búsqueda, de otro modo el sistema no proporcionará ninguna información.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/4214-pr%C3%A9stamos-interbibliotecarios-pib>