

## 4.3.2 Gestionar infracciones

Una vez que se realiza la devolución del material retrasado se debe gestionar la infracción para que se apliquen los días de suspensión de acuerdo a lo establecido en el reglamento.

La secuencia de pasos a realizar son los siguientes:

1. Ingresar a la ficha del usuario, desde donde se podrán ver los materiales que están retrasados remarcados en amarillo.
2. Realizar la devolución del material. Una vez devuelto el sistema Koha genera automáticamente tres infracciones por cada día de retraso (infracciones por defecto del sistema que aún no aplica el reglamento).
3. Gestionar las infracciones aplicando el reglamento.
4. Imprimir el reporte de infracción.

Al ingresar a la ficha del usuario, a los préstamos, en la sección derecha de la pantalla de la Figura 57 se puede visualizar que el usuario tiene ítems retrasados.



The screenshot shows the user profile page for 'Alumna UARG (28456890)'. On the right side, there is a red-bordered box containing a warning message: 'Atención: Retrasos: El usuario tiene ítems retrasados. Ver los ítems resaltados a continuación'. Below this, there are sections for 'Notas' and 'Mensajes'. At the bottom, there are tabs for '3 Prestamos(s)', '0- Reservas', and 'Restricciones', along with a 'Mostrar préstamos' button and a checkbox for 'Mostrar siempre los préstamos de inmediato'.

Figura 57: Préstamos retrasados.

Para ver los préstamos ir al final de la pantalla y hacer clic en **Mostrar préstamos** o si ya visualiza los préstamos hacer clic sobre el enlace

“**Ver los ítems resaltados a continuación**” para acceder a los ítems retrasados como se muestra en la siguiente figura.

► Número de préstamos por tipo de ítem

Visibilidad de la columna Excel CSV Copiar Imprimir

Fecha de vencimiento	Título	Tipo de ítem	Ubicación	Biblioteca de origen	Prestado el	Prestado de	Signatura	Cargo	Multa	Precio	Renovar seleccionar todo   ninguno	Devolución seleccionar todo   ninguno
12/07/2019	La cuestión de los intelectuales por Guée, Daniel. 05-2046B	Libros		SIUNPA	05/07/2019 16:43	Biblioteca Académica Malvina Perazo	316.7 C865c		0.00	0.00	0 No permitido: retrasado (10 de 10 renovaciones restantes)	<input checked="" type="checkbox"/>
12/07/2019	Bioquímica médica por Mazur, Abraham. 05-20403	Libros		SIUNPA	05/07/2019 12:13	SIUNPA	577.1 M475b		0.00	0.00	0 No permitido: retrasado (10 de 10 renovaciones restantes)	<input checked="" type="checkbox"/>
20/07/2019	Olimpiadas matemáticas nacionales en Iberoamérica 05-21459	Libros		SIUNPA	13/07/2019 18:13	SIUNPA	51 F293o		0.00	0.00	0 No permitido: retrasado (10 de 10 renovaciones restantes)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Totales:</b>									<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	Renovación de vencimiento: <input type="text"/>

Mostrar siempre los préstamos de inmediato

**Renovar o devolver los ítems seleccionados**

Exportar préstamos utilizando el formato:  No exporte campos:

Figura 58: Listado de préstamos retrasados.

Desde la Figura 58 se pueden ver los préstamos retrasados con la fecha de vencimiento en color rojo. Las columnas Multa y Precio no serán tenidas en cuenta dado que son términos propios de Koha que no son aplicables a la UNPA.

Una vez que visualizamos los préstamos retrasados se debe realizar la devolución para luego poder gestionar las infracciones. Para ello, se deben tildar los ítems a devolver, desde la columna **Devolución**, y luego presionar el botón **Renovar o devolver los ítems seleccionados** como se muestra en la Figura 58. Los ítems que se van devolviendo se resaltarán en color amarillo y con la leyenda "**Devuelto**" (como vimos en el capítulo [4.2.2 Devolución](#)).

L????luego de haber realizado las devoluciones del material retrasado deberá ubicarse en la opción **Préstamo** de la ficha del usuario donde podrá visualizar el estado actual de la cuenta de dicho usuario?, como se muestra en la Figura 59.



The screenshot shows a web interface for managing library loans. On the left, there is a section titled "Prestando a Alumna UARG (28456890)" with a search bar and a "Préstamo" button. Below it, there are tabs for "0- Préstamos", "0- Reservas", and "Restricciones". A message at the bottom of this section states "El usuario no tiene nada prestado." On the right, a prominent red warning message reads: "¡No se puede prestar! Solamente préstamos in situ son permitidos". Below this, a sub-message says: "Restringido: La cuenta del usuario está suspendida hasta 01/11/2019". There are two buttons: "Ver restricciones" and "Anular restricción temporalmente". A blue button labeled "Gestionar Infracciones" is also visible. Below the warning, there is a "Mensajes" section with a link to "Agregar un nuevo mensaje".

Figura 59: Gestionar infracciones.

En esta pantalla, en la sección derecha, se muestra un mensaje de que la cuenta del usuario está suspendida hasta una determinada fecha. Esta suspensión se debe a que las devoluciones de los items se realizaron después de la fecha de vencimiento. Hasta este punto, el sistema aplica las sanciones correspondientes por cada día hábil de atraso (por defecto el sistema tiene configurado tres infracciones por día de atraso), lo que falta es aplicar las infracciones pero como indica el reglamento.



**Nota:** Mientras la cuenta del usuario esté suspendida no podrá realizar préstamos domiciliarios pero si conservará el derecho de realizar préstamos en sala (in situ).

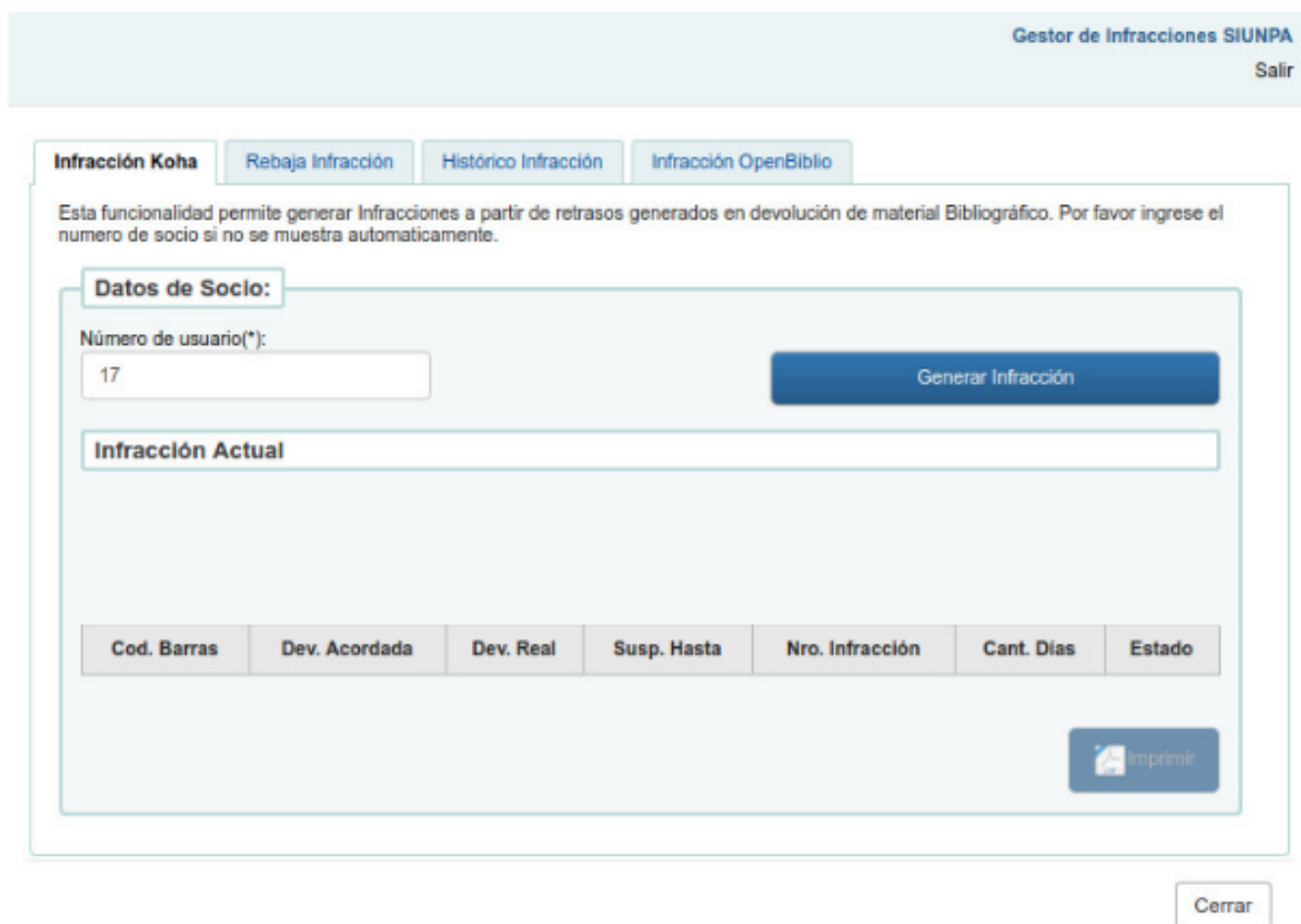
El paso siguiente es aplicar las infracciones según el reglamento para lo cual se debe hacer clic sobre el botón **Gestionar Infracciones** de la Figura 59. Seguidamente se abrirá una ventana emergente, como se muestra en la Figura 60, la cual permitirá ingresar a un módulo del sistema Koha cuya funcionalidad es la de gestionar todo lo asociado a las infracciones.



The screenshot shows a web interface titled "Gestor de Infracciones SIUNPA" with a "Salir" link. The main content area is a light yellow box titled "Acceso a Infracciones". It contains a text input field with "400:" and a dropdown menu showing "Biblioteca Académica UACO". Below these is a large blue button labeled "Usuario".

Figura 60: Acceso a Infracciones.

Desde la ventana de la Figura 60 se autocompletan los datos y solo se debe hacer clic sobre el botón **Usuario** para ingresar al **Módulo Infracciones**. Una vez dentro del módulo podremos visualizar las siguientes cuatro pestañas: Infracción Koha, Rebaja Infracción, Histórico Infracción e Infracción OpenBiblio.



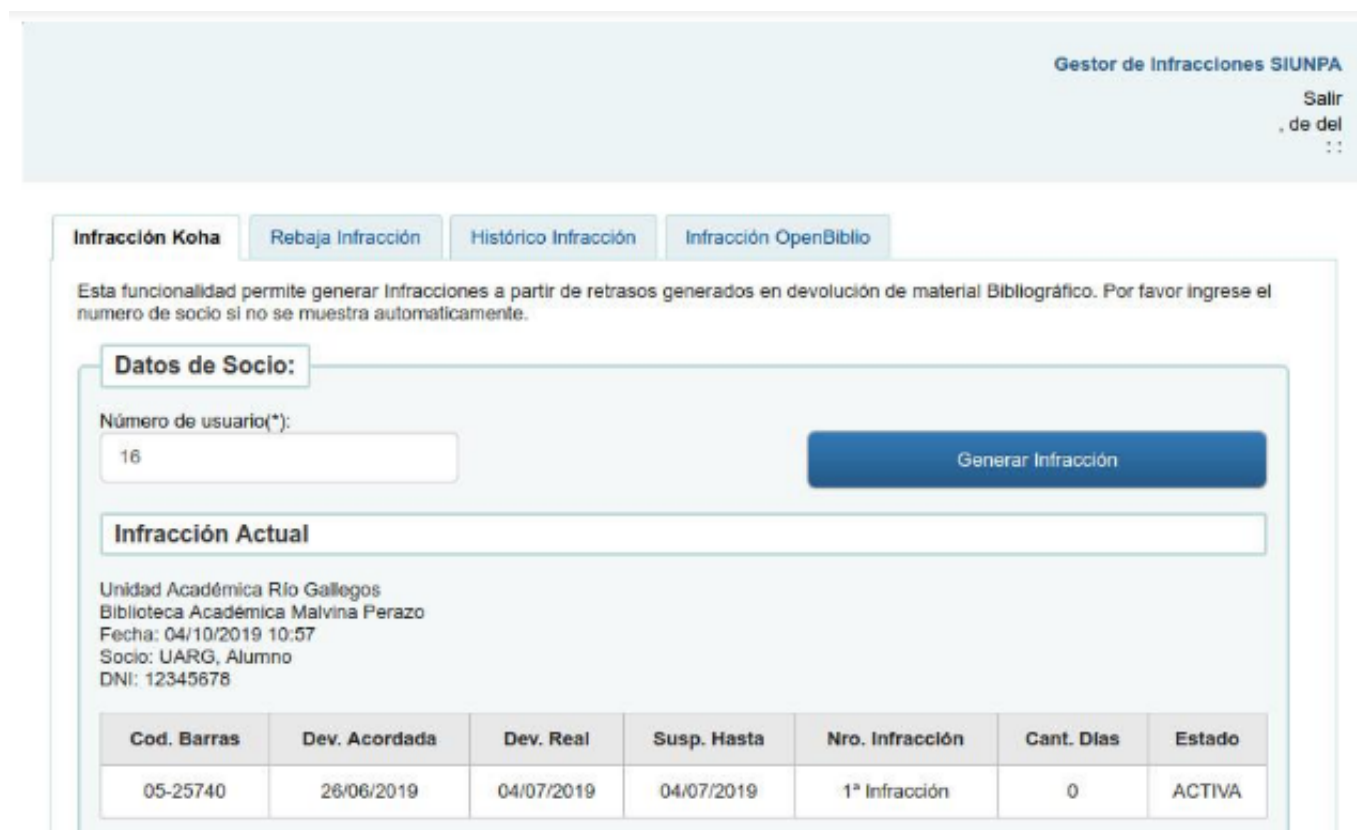
The screenshot shows the "Gestor de Infracciones SIUNPA" interface with a "Salir" link. It features four tabs: "Infracción Koha", "Rebaja Infracción", "Histórico Infracción", and "Infracción OpenBiblio". The "Infracción Koha" tab is active. Below the tabs is a text box with the instruction: "Esta funcionalidad permite generar Infracciones a partir de retrasos generados en devolución de material Bibliográfico. Por favor ingrese el numero de socio si no se muestra automaticamente." Below this is a "Datos de Socio:" section with a "Número de usuario(\*)" input field containing "17" and a "Generar Infracción" button. Below that is an "Infracción Actual" input field. At the bottom, there is a table with columns: "Cod. Barras", "Dev. Acordada", "Dev. Real", "Susp. Hasta", "Nro. Infracción", "Cant. Días", and "Estado". An "Imprimir" button is located at the bottom right of the table area. A "Cerrar" button is at the bottom right of the entire page.

**Figura 61: Módulo Infracciones.**

A continuación se explicarán las operaciones que se pueden realizar desde cada una de las pestañas de la Figura 61.

**Pestaña Infracción Koha:**

Desde esta pestaña se aplicarán las infracciones según el reglamento. En la Figura 61 se podrá ver el **número de usuario**, el cual es un número interno del sistema que se utiliza para la identificación unívoca de cada usuario (en la ficha del usuario se puede obtener este número). Para generar la infracción del usuario se debe presionar el botón **Generar Infracción**. Esto mostrará en la tabla inferior una nueva fila con la infracción actual que le corresponde al usuario, tal como se puede observar en la siguiente figura:



Cod. Barras	Dev. Acordada	Dev. Real	Susp. Hasta	Nro. Infracción	Cant. Dias	Estado
05-25740	26/06/2019	04/07/2019	04/07/2019	1ª Infracción	0	ACTIVA

**Figura 62: Generar Infracción.**

En la tabla de la Figura 62 se puede observar una nueva fila en la que se indica el Código de barras del ítem, la fecha de devolución acordada y la fecha de devolución real, hasta cuando esta suspendido, el número de infracción según el reglamento, la cantidad de días de suspensión y el estado de la infracción.

La infracción puede estar en los siguientes dos estados:

- **Activa:** La infracción se encuentra vigente y el usuario está cumpliendo los días de suspensión correspondientes.
- **Inactiva:** Una vez que finaliza el período de suspensión el estado de la infracción pasa de manera automática al estado Inactiva.



**Nota:** Una vez generada la infracción no se puede anular. Si existiera alguna irregularidad se deberá contactar al equipo de soporte del PAS por los medios establecidos.

### **Pestaña Rebaja de infracción**

Se pueden gestionar las rebajas de las infracciones de acuerdo a lo que establece el Art. 33° de la Ord.119-CSUNPA:

“Las sanciones previstas en el Artículo 30, respecto a las infracciones 2da., 3ra. y 4ta. tendrán carácter sucesivo y regresivo; transcurridos ciento ochenta (180) días desde la notificación de la última sanción aplicada y a solicitud del usuario, se computará el estado del usuario atendiendo a la situación de infracción inmediatamente precedente a la misma. La previsión de lo normado en este artículo no inhibe del cumplimiento de los días de suspensión aplicados oportunamente, que excedan los ciento ochenta (180) días. El usuario al que se le aplicará suspensión por la 5ta.infracción, podrá, transcurridos trescientos sesenta y cinco (365) días a contar desde el cumplimiento del período de suspensión aplicado, hacer uso del derecho normado en el párrafo precedente. Quedan expresamente excluidas de lo previsto en el presente artículo, las sanciones que resultaren de la aplicación de la 1ra. y 6ta.”

Para consultar y gestionar las infracciones se debe ir a la solapa **Rebaja Infracciones** como se muestra en la siguiente figura:

**Gestor de Infracciones SIUNPA**  
Salir

Infracción Koha**Rebaja Infracción**Histórico InfracciónInfracción OpenBiblio

**Datos de Socio:**  
Número de usuario(\*):  
**Consultar Estado Infracción**

**Datos de Infracción:**

Suspensión	Vencimiento	Dias	Infracción	Estado
26/10/2019	26/10/2019	0	1ª Infracción	Activa

**Atención!** Las INFRACCIONES 1ª y 6ª se encuentran exluidas para aplicar rebajas!

Figura 63: Consultar Rebaja de Infracción.

Para consultar los datos de la infracción del usuario se debe hacer clic sobre el botón **Consultar Estado Infracción** de la Figura 63, con los cual despliega, en caso de tener alguna infracción, la información en la tabla inferior de la pantalla.

Si el usuario tiene una primera infracción, como se muestra en la Figura 63, no se le habilita la gestión de rebajas dado que no corresponde aplicar ninguna rebaja, sucede lo mismo con la sexta sanción.

En el caso de la 2º, 3º, 4º o 5º infracción al consultar la infracción del usuario, presionando el botón **Consultar Estado Infracción**, se mostrará la información en la parte inferior de la pantalla de la siguiente manera:

Infracción Koha **Rebaja Infracción** Histórico Infracción Infracción OpenBiblio

**Datos de Usuario:**  
Número de usuario(\*):

**Datos de Infracción:**

Suspensión	Vencimiento	Dias	Infracción	Estado
09/11/2015	09/11/2016	366	5ª INFRACCIÓN	Inactiva

Fecha de Solicitud de Rebaja:  
09/11/2017

Observacion:

Figura 64: Consultar Rebaja de Infracción.

Desde esta pantalla se mostrará la información actual del estado de la infracción del usuario, la fecha en que puede solicitar la rebaja de la infracción, y la infracción a la que podrá rebajar.

Para imprimir la solicitud de rebaja se debe hacer clic sobre el botón **Imprimir Solicitud** de la Figura 64. Seguidamente se desplegará dicha solicitud como se muestra en la siguiente figura:



## Solicitud de Rebaja de Infracción

Unidad Académica Río Gallegos

Biblioteca Académica Malvina Perazo

Fecha: 04/12/2019 12:02 hrs.

Apellido y Nombre: CARDE

DNI: 8

Solicitud: Por la presente, solicito se analice mi situación de usuario de esta Biblioteca Académica a fin de beneficiarme con la rebaja de la infracción que poseo al día de la fecha, luego de haber transcurrido el tiempo estipulado por reglamentación ( **Ordenanza040-119 CS-UNPA**), desde mi última notificación.-

Firma y Aclaración: \_\_\_\_\_

Control Interno:

(válido únicamente  
con firma y sello del  
Director de Biblioteca)

Rebaja de:

5ª a 4ª Infracción.-

Firma y Sello

Figura 65: Solicitud de Rebaja de Infracción.

La rebaja de infracción se podrá llevar a cabo presionando el botón **Aplicar Rebaja** de la Figura 64. Si la rebaja se realiza satisfactoriamente el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**Gestor de Infracciones SIUNPA**  
Salir

Infracción Koha**Rebaja Infracción**Histórico InfracciónInfracción OpenBiblio

**Datos de Usuario:**

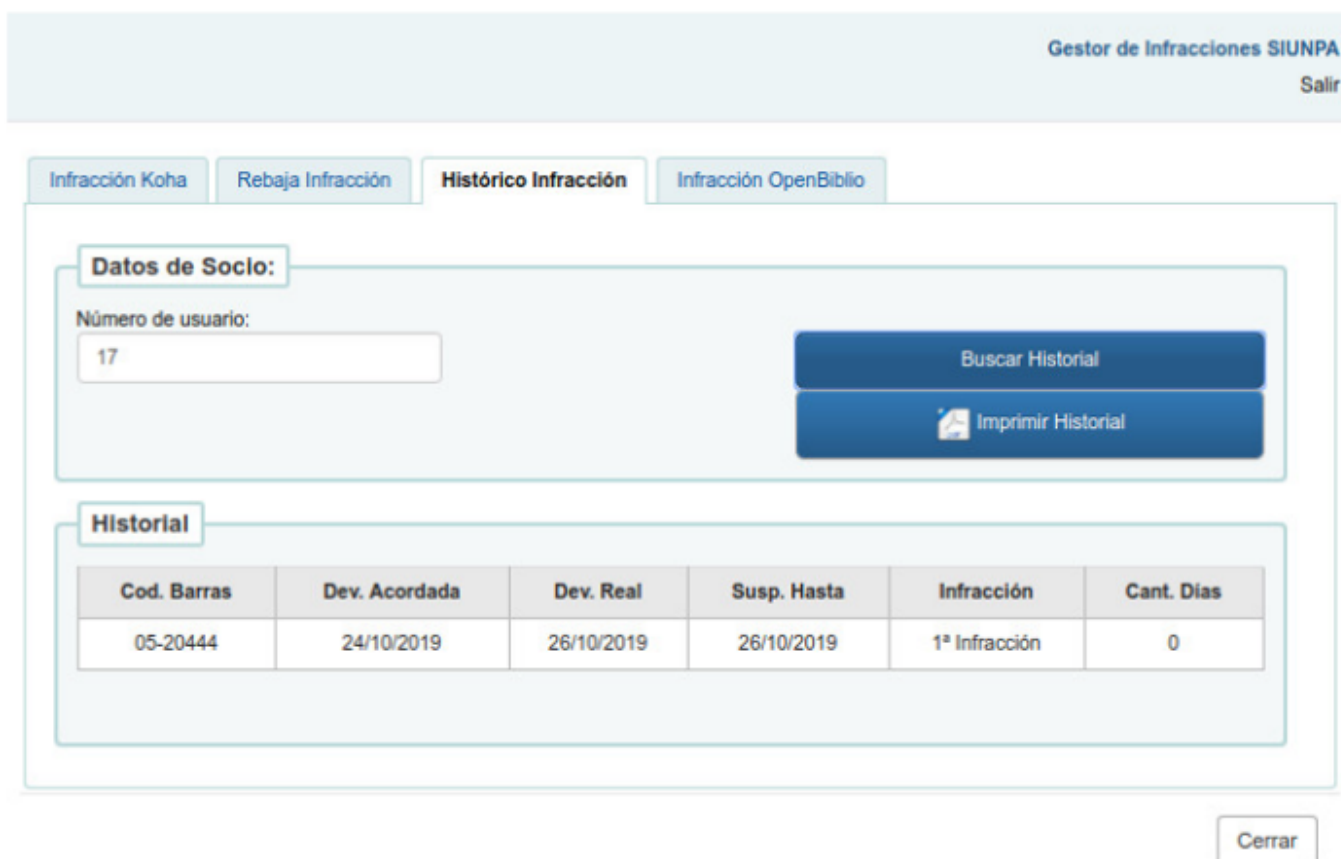
Número de usuario(\*):

**Atención!** La Rebaja de INFRACCIÓN se realizó correctamente. Por favor Cierre esta ventana y actualice la ficha del usuario para visualizar los cambios.

Figura 66: Rebaja de infracción aplicada.

### **Pestaña Histórico Infracción**

Desde esta pestaña se podrá visualizar una tabla con todos los datos relacionados a las infracciones del usuario desde la puesta en marcha del sistema Koha. Para ello, deberá hacer clic sobre el botón **Buscar Historial** de la pantalla de la Figura 67.



Gestor de Infracciones SIUNPA  
Salir

Infracción Koha    Rebaja Infracción    **Histórico Infracción**    Infracción OpenBiblio

**Datos de Socio:**

Número de usuario:

Buscar Historial

Imprimir Historial

**Historial**

Cod. Barras	Dev. Acordada	Dev. Real	Susp. Hasta	Infracción	Cant. Días
05-20444	24/10/2019	26/10/2019	26/10/2019	1ª Infracción	0

Cerrar

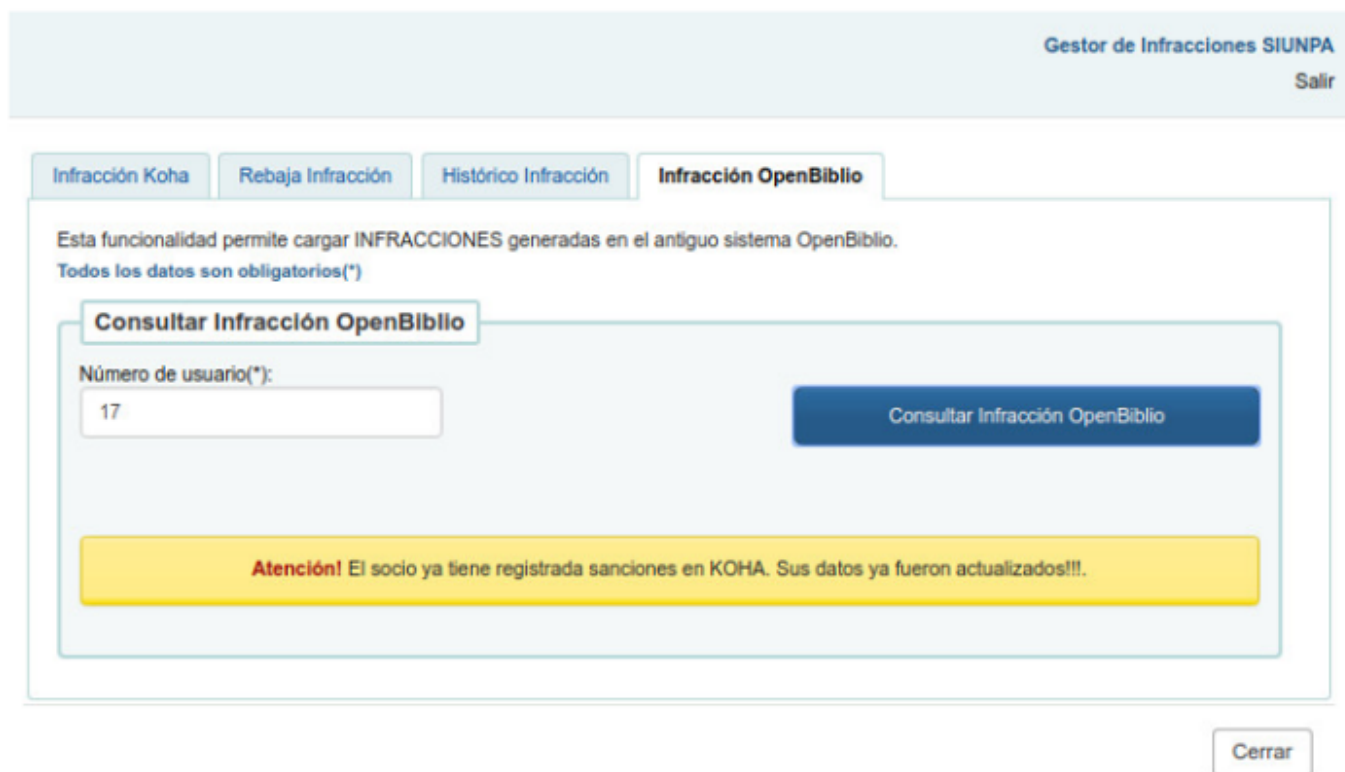
Figura 67: Histórico de Infracción.

La información sobre el historial de infracciones se mostrará en la tabla que se encuentra al final de la Figura 67. Este historial puede ser impreso haciendo clic sobre el botón **Imprimir Historial**.

### **Pestaña Infracción Openbiblio**

Desde esta pestaña se puede consultar o importar la última infracción registrada en el sistema OpenBiblio, hasta el día anterior a la puesta en marcha del sistema Koha. De esta manera Koha contará con esta información y continuará aplicando las infracciones que correspondan desde la última infracción asentada, independientemente de su estado (activa o inactiva).

La importación de las infracciones de los usuarios provenientes del sistema OpenBiblio a Koha está explicado en la sección [4.3.1 Importar infracciones](#). En caso de consultar y no traer ninguna infracción el sistema emitirá un mensaje como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web interface titled "Gestor de Infracciones SIUNPA" with a "Salir" button. Below the title are four tabs: "Infracción Koha", "Rebaja Infracción", "Histórico Infracción", and "Infracción OpenBiblio". The "Infracción OpenBiblio" tab is active. The main content area contains the following text: "Esta funcionalidad permite cargar INFRACCIONES generadas en el antiguo sistema OpenBiblio. Todos los datos son obligatorios(\*)". Below this is a sub-section titled "Consultar Infracción OpenBiblio" with a text input field labeled "Número de usuario(\*)" containing the value "17" and a blue button labeled "Consultar Infracción OpenBiblio". A yellow warning box displays the message: "Atención! El socio ya tiene registrada sanciones en KOHA. Sus datos ya fueron actualizados!!!". A "Cerrar" button is located at the bottom right of the interface.

Figura 68: Solapa Infracción OpenBiblio.

**URL de origen:** <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/432-gestionar-infracciones>