# 3.3 Recuperar contraseña

Desde el OPAC el usuario tiene la posibilidad de recuperar su contraseña. Es importante en estos casos que el correo electrónico principal del usuario esté actualizado en la ficha del usuario, ya que a dicho correo se le enviarán las instrucciones para restablecer su contraseña.

Desde el formulario de acceso de la página principal del OPAC deberá seleccionar el enalce ¿Olvidó su contraseña? como se muestra en la siguiente figura:

Ingresar a su cuenta	×
Usuario:	1
Contraseña:	
R	
Acceso al Catálogo	
Recuerde que al cuarto intento fallido, el sistema bloqueará su clave.	
Si es usuario de la Biblioteca y no cuenta con acceso al OPAC, por favor contactar al personal administrativo de su sede. Gracias.!	
¿Olvidó su contraseña?	
Ingresar	

#### Figura 6: Opción recuperar contraseña.

Luego se visualizará una nueva pantalla en la que solicitará se ingresen los datos por medio de los cuales desea recuperar su cuenta.

# Recuperación de contraseña olvidada

Para restablecer su contraseña, ingrese su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Usuario:

E-Mail:			

Figura 7: Recuperar contraseña - Datos del usuario.

El sistema solicita que ingrese el número o nombre de usuario o su correo electrónico que tiene registrado como principal en su ficha. Una vez ingresado alguno de los datos presionar el botón **Enviar**. El sistema enviará un correo electrónico con los datos de recuperación de la cuenta, similar al que se muestra en la Figura 8.

koha_admin@unpa.edu.ar Mar 3/12/2019 13:28 csa ``I@hotmail.com ⊗	
Este correo electrónico ha sido enviado en respuesta a su solicitud de recuperación de contraseña para la cuenta: 185 3.	
Ahora puede crear su nueva contraseña utilizando el siguiente enlace: /cgi-bin/koha/opac-password-recovery.pl?uniqueKey=\$2a\$08\$eUtm5Cw.gbu9Sx57r5QyUu	
Este enlace será válido durante 2 días a partir de la recepción de este correo electrónico, luego debe volver a solicitarlo si no cambia su contra-	iseña.

Gracias.!!!

Enviar

## Figura 8: Recuperar contraseña - Correo electrónico.

En el correo visualizará un enlace que es válido por 2 días para realizar el cambio de contraseña, luego de ese tiempo deberá volver a recuperar su contraseña (Figura 6). Al hacer clic en el enlace de la Figura 8 se abrirá una nueva pantalla para definir una nueva contraseña, como se muestra en la Figura 9.

# Recuperación de contraseña olvidada

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo MAYÚSCULAS, minúsculas y números.

Nueva contraseña:	₽
Confirmar nueva contraseña:	
Enviar	

#### Figura 9: Ingresar nueva contraseña.

Desde esta pantalla deberá ingresar su nueva contraseña, respetando las condiciones que se indican en la pantalla. Luego de ingresar su contraseña y la confirmación de la misma deberá hace clic sobre el botón **Enviar**.

Si el cambio de contraseña es exitoso se mostrará el siguiente mensaje:



## Figura 10: Cambio de contraseña exitoso.

Desde esta pantalla deberá hacer clic en el enlace "Haga clic aquí para ingresar" para ingresar al OPAC con la nueva contraseña definida.

Si al hacer clic sobre el botón <u>Enivar</u> de la Figura 9 los datos NO son correctos el sistema indicará que la debe ingresar nuevamente con los requisitos solicitados.

**3.3 Recuperar contraseña** Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Recuperación de contraseña olvidada
<ul> <li>Error</li> <li>Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres de longitud.</li> </ul>
Por favor, contacte a la biblioteca si necesita más asistencia.
3
La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo MAYÚSCULAS, minúsculas y números.

### Figura 11: Cambio de contraseña fallido.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/33-recuperarcontrase%C3%B1a