3.2 Modificar Contraseña

Desde el OPAC, luego de acceder con la cuenta de usuario podrá realizar el cambio de contraseña. Para ello, deberá hacer clic en el enlace disponible a la izquierda de la pantalla que dice "**cambie su contraseña**" como se muestra en la siguiente Figura 3.

Su resumen	Cambie su contraseña
Sus detailes personales	La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo MAYÚSCULAS, minúsculas y números.
Sus etiquetas	Contraseña actual:
camble su contraseña	
Su historial de lectura	Nueva contraseña:
Sus sugerencias de compra	Reingrese nueva contraseña:
Su mensajería	
pregunte por una liberación de deuda	Cambiar contraseña Cancelar

Figura 3: Ficha del usuario - Modificar contraseña.

El sistema mostrará un formulario donde solicitará el ingreso de la contraseña actual y la nueva contraseña para realizar el cambio. Luego deberá presionar el botón **Cambiar contraseña**, o caso contrario **Cancelar**.

Si los datos ingresados en la Figura 3 son correctos se visualizará un mensaje de cambio de contraseña exitoso como el siguiente:



Figura 4: Modificación de contraseña exitoso.

Si los datos ingresados en la Figura 3 no son correctos el sistema mostrará un mensaje de error como el siguiente:



Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Cambie su contraseña

Hubo un problema con su envío

Su contraseña actual fue introducida incorrectamente. Si este problema persiste, por favor pida al bibliotecario que restablezca la contraseña por usted.

Figura 5: Modificación de contraseña fallido.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/32-modificarcontrase%C3%B1a