4.3 Importacion encuestados/importar personas desde archivo

La operación de Importar Personas permite incorporar a SIU-Kolla usuarios de manera masiva a partir de una planilla de texto. El objetivo es facilitar el alta de los usuarios evitando realizar el alta manual de cada una de ellos. En la siguiente pantalla se muestra en la opción de menú **Importación de Encuestados** -> **Importar Personas desde Archivo**.

SIUKOLL	A	≡ Últin	na Conexión	Unidad de Gestión	Institución		
						🗖 Ayuda	C+ Salir
Usuario Administrador		• Inicio > Usuarios	s > Importación de Encu	estados > Importar Personas desde Archivo)		
Buscar	Q						
 Definición Responder 	<	Selección de Archivo	🖈 Archivo (*)	Examinar No se seleccionó un archivo.			
Resultados	<	Grupo de Encuestados	🖈 Separador de				
 Usuarios Administración Cambio de Clave 	<	Resúmen de la Importación	campos (*)				
O Grupos O Envío de E-Mails						Sigu	iente >
Importación de Encuestados	5 <						
O Importar Personas desde Archivo							
O Editar y Reprocesar Importación desde Archivo							
O Importar Personas desde Guaraní 2	SIU-						
O Editar y Reprocesar Importación desde SIU-Guara	aní 2						
O Sistemas Externos							
MaestrosConfiguración	< <						
		Desarrollado por SIU. 20	005 - 2018				

Archivo de Importación

Para llevar a cabo la **Importación de Personas desde Archivo** es necesario contar con un archivo de texto plano (txt) que cumpla con los siguientes requisitos:

1) El archivo debe contener los datos de **un** usuario por **cada** línea de texto.

2) En cada línea se deben incluir, en orden, los siguientes datos y separados mediante el carácter seleccionado. Este separador puede ser coma , o punto y coma ;

- usuario
- clave (Si este dato se encuentra vacío SIU-Kolla generará una clave aleatoria que deberá ser recuperada luego.)
- metodo_de_encriptacion (Puede elegirse entre los métodos: plano y SHA256. Para método plano, se debe dejar el dato vacío. Para SHA256 la clave debe ingresarse ya encriptada. Ver ejemplos a continuación.)
- apellidos

- nombres
- **pais** (Por ejemplo para Argentina es 54)
- tipo_documento (Ingresar "0" para DNI)*
- numero_documento
- sexo (F o M)
- fecha_nacimiento (DD/MM/AAAA)
- e-mail

(*) Tipos de documentos posibles:

- 0 = Documento Nacional de Identidad
- 1 = Doc. Nac. de Identidad Temporario
- 2 = Cédula de Identidad
- 3 = CUIL/CUIT
- 18 = Libreta de Enrolamiento
- 19 = Libreta Cívica
- 90 = Pasaporte

Todos los datos son de carácter obligatorio, excepto si se elije una encriptación plana para la Clave. En tal caso, no se especificará dato alguno y se dejará un espacio en blanco en el archivo.

Se recomienda usar un Editor de texto o Bloc de Notas para generar el archivo.

Ejemplo con Claves Encriptadas

 $rlopez, e308be4661a9d9f308cbfe39f377b4a7a9057d3386248e0aebfac281efceaaeb, sha256, Lopez, Roberto, 54, 0, 32453123, M, 17/12/1990, \\ rlopez@uni.edu.ar$

sgoyco,7892f5b3216b0683951fb959fa80efc0aad2ca6d87fe310fb03067e4bf0e92d0,sha256,Goyco,Susana,54,0,274523421,F,12/02/1983,<u>sgoyco@uni.edu.ar</u>

dricardi,a5ec25bb771de317597fbb9301f04588e7a5180ddf8a937383b6942f2af9470a,sha256,Ricardi ,Daniel,54,0,328873459,M,04/09/1982,<u>dricardi@uni.edu.ar</u>

Ejemplo con Claves Sin Encriptación (Plana)

rlopez,123456789*-a,,Lopez,Roberto,54,0,32453123,M,17/12/1990,<u>rlopez@uni.edu.ar</u> sgoyco,389657921*-a,,Goyco,Susana,54,0,274523421,F,12/02/1983,<u>sgoyco@uni.edu.ar</u> dricardi,426859632*-a,,Ricardi,Daniel,54,0,328873459,M,04/09/1982,<u>dricardi@uni.edu.ar</u>

Selección de Archivo

En el primer paso, la operación solicitará los siguientes datos:

En el campo **Archivo** mediante la opción *Examinar*, se podrá seleccionar el archivo para la importación. Es importante respetar el formato y tipo de archivo, se tratan de archivos de texto plano con extensión "csv".

En el campo **Separador de campos** debe indicarse el caracter que se utilizó como separador, tener en cuenta que el separador puede ser el **Punto y Coma** (;) o bien la **Coma**(,).

4.3 Importacion encuestados/importar personas desde archivo

Published on Instructivos on line (https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar)

Selección de Archivo	📌 Archivo (*)	Examinar No se seleccionó un archivo.
Grupo de Encuestados	★ Separador de campos (*)	
Resúmen de la Importación		
		Sigu

Grupo de Encuestados

En el segundo paso de la operación, se mostrarán las siguientes opciones:

Si se desea utilizar un Grupo que ya fue creado, se deberá indicar la opción *Existente* y a continuación completar el campo Grupo que se desea utilizar para incorporar en el mismo los encuestados que se estarán importando.

Si por otro lado se desea crear un nuevo Grupo se deberá cliquear el botón *Nuevo* y a continuación seleccionar la *Unidad de Gestión* en la que se desea agregar el nuevo grupo de encuestados. Por último el *Nombre* que se le desea asignar.

Selección de Archivo	Agregatusuationalup	
Grupo de Encuestados	grupo	
Resúmen de la Importación	Unidad de Gestión (*)	Facultad de Ingeniería
	Nombre del grupo (*)	Grupo de Encuestados
	Descripción del grupo	Encuestados del 2017
	Actualizar datos si la persona existe en SIU- Kolla	Si
< <u>A</u> nterior		별 Importar

Si al importar los encuestados se desea actualizar los datos de la persona que ya existe en Kolla se debe seleccionar la opción *Existente*. SIU-Kolla actualizará los siguientes datos:

- Apellidos
- Nombres
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- E-mail

Mediante la opción **Importar** se dará comienzo al proceso de importación de encuestados. Posteriormente se mostrará un mensaje de **Alerta** que confirma la opción deseada.

Una vez finalizada la importación, si la misma concluye correctamente, desplegará el siguiente mensaje:

Información				
🚹 La importación de usuarios finalizó correctamente.				
	Aceptar			

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/43-importacionencuestadosimportar-personas-desde-archivo