2. Resultados

En el menú **Resultados** se unifica la generación y descarga de resultados, como se muestra en la siguiente imagen:

SIUKOLLA	≡								C+ Sali
administrador unpa (admin)	•	Inicio > Resultados > Gene	rar y descargar resultados						
Buscar Q		🗄 Unidad de Gestión:	Rectorado	*					
Definición < Responder < Resultados <	Car	acterísticas de las habilitaciones	a buscar						
Generar y descargar resultados Resumen de Encoestas		Archivada	Todas	~					
 Moderar Respuestas Reporte de Envío de E-Mails 		Destacada	Todas	~					
Recuperación (Inicio igual o posterior a	iii ii						
Usuarios <		Fin igual o anterior a	a						
Configuración		Generada externamente	0						
🖿 Ayuda		Nombre de la habilitación							
								Eilt	rar 🔻
	List	tado de habilitaciones							
	Az								
	Id 🗚		Descripcion 🛦 🔻	Fecha desde	Fecha hasta	Externa 🛦	Respuestas obtenidas	Pública.	
	6	Inscripción Programa Impulsa	2021	2021-06-28	2021-08-04	N	59	S	🗉 Q
	7	Inscripción 1er Curso/Taller Re	positorio de Recursos Educativos Abiertos UNPA	2021-09-06	2021-09-12	N	21	s	🗉 Q
	8	Habilitación pública de encues	ta	2021-09-09	2021-09-21	N	38	S	≣ Q

Figura 2.1 - Resultados - Generación y descarga de resultados

Por defecto, al final de la pantalla se muestran todas las habilitaciones de las encuestas. Se pueden utilizar los filtros que están más arriba para acotar la búsqueda.

Al seleccionar una de las habilitaciones que se encuentran en el listado inferior de la Figura 2.1, esto haciendo clic sobre el icono de la lupita, el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Filtros para acotar los resultados a gen	erar			
Grupo de encuestados	Grupo invitado - Rectorado	•		
Concepto evaluado		•		
Elemento evaluado		-		
Encuesta	Incluir solo una encuesta	•		
Pregunta		•		
Estado de avance	Todas	•		
Incluir códigos de respuesta				
Informar si respondió un gestor	8			
Preguntas	Incluir todas Incluir solo las respondidas		2	
📌 Opciones de respuesta	 Mostrar todas las opciones Mostrar solo las elegidas 			
Respondida desde	Ē			
Respondida hasta	ê			
Si desea acotar los resultados en ba siguiente filtro.	se a la respuesta dada a una pregunta lo puede indicar con el			
Pregunta		-		
Respuesta (*)		•		
				Limpiar 💁 🛛 Eiltrar 🔻

Figura 2.2 - Resultados. Habilitación seleccionada.

Todos los campos son opcionales, se usan para acotar los resultados si fueran muchos. Luego se debe hacer clic sobre el botón **Filtrar** de la Figura 2.2 y el sistema mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Inicio > Resultados > Genera	ar y descargar resultados
Definir visualización de los resultados	
O Los resultados a generar responden a Habilitación: LA A Todas las respuestas finalizadas y sin fir No incluye códigos de respuestas. Se muestran todas las opciones de respu	los siguientes filtros: STAS Y LOSOSTIA LN SOSTL
Respuestas recibidas (total) Visualización de resultados (*)	20 Por encuestado y formulario respondido Por pregunta y respuesta obtenida Por opción de respuesta (conteo)
Formato de descarga (*)	Separado por -
Mostrar en pantalla	Si 🔻
Votver < Descargar ④	

Figura 2.3 - Definir visualización de resultados.

Desde esta pantalla se puede visualizar el resultado en pantalla, al seleccionar la opción Si en Mostrar en pantalla. También se puede descargar el resultado haciendo clic sobre el botón Descargar.

En la siguiente figura se puede ver de fondo el resultado mostrado en pantalla y la ventana de infromación donde indica que se exportó el archivo de texto con el resultado:

=							-			C+ Salir		
♀ Inicio >	Resultados	Inforn	nación									
Definir visual	ización de los os a generar i	El re Reporta	porte se export es utilizando el de descargarlo									
Habilitación: L Todas las respu No Incluye cód Se muestran to	igos de respu das las opcio	idas iesta nes de respuest	a usponiutes.			Aceptar	INAR (11)					
Res Visuali	Respuestas recibidas (total) 20 Visualización de resultados (*) Por encuestado y formulario respondido Por pregunta y respuesta obtenida Por opción de respuesta (conteo) Formato de descarga (*) Separado por Por presenta y respuesta (conteo) Por opción de respuesta (conteo) Formato de descarga (*) Separado por Por presenta y respuesta (conteo) Por opción de respuesta (conteo) Por opción de respuesta (conteo) Por opción de respuesta (conteo) 											
Volver	Mostrar en pantalla Si											
	Volver C Descargar O											
ld para desca	Id para descarga posterior del reporte: 110											
Usuario	Finalizada	Apellido/s:	Nombre/s:	Número de documento:	Correo electrónico:	Localidad de Residencia	Institución a la cual pertenece	N° Legajo	Fecha de inicio	Fecha fin		
invitado_kolla	Si		Da	400	D ail.con	Caleta olivia	Unpasj	4000000	2021-10-21	2021-10-21		
invitado_kolla	Si	Ari	Judith Enzacean	18	juditional and a second second	Caleta Olivia	unpa uaco estudiante	1	2021-10-31	2021-10-31		
invitado_kolla	Si	Pa	Flo	411	florl.com	Río Gallegos	UNPA-UARG	1-41 5	2021-10-22	2021-10-22		

Figura 2.4 - Visualizar o descargar resultado.

El sistema genera un código (para este ejemplo el código es el número 10) para recuperar el **archivo txt** en algún otro momento a través de la operación **Recuperación / Reportes**.

Si se desea descargar el archivo txt en ese momento se debe hacer clic sobre el enlace**Puede** descargarlo de manera directa desde aquí, en este caso el sistema abrirá una ventana como la que se muestra a continuación donde podrá guardar el archivo o abrirlo:

os >		•	Abriendo 20220413-1223_enc_h11.txt	×		
	1 El	Ha decidido abrir:	:	1	n >	
los resi	Ρι	20220413-1	223_enc_h11.txt			
ar resp A EXTE lizadas		que es: docu desde: https	imento de texto sencillo (3,0 KB) s://cys-kollasga471.unpa.edu.ar		Aceptar	INAR
ciones u	erespue	¿Qué debería hac	er Firefox con este archivo?		_	
		Obrir con	Pluma (predeterminada)			
ibidas (to	otal)	Guardar are	chi <u>v</u> o			
esultado	s (*)		Cancelar Aceptar			8
descarg	a (*)				•	
ir en pant	talla	Si			-	

Figura 2.5 - Resultados. Descargar archivo txt.

URL de origen: https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/2-resultados