

Distribución de Comisiones

El siguiente documento describe los pasos a seguir, desde el sistema SIU-Guaraní, para poder distribuir las inscripciones a cursadas de una comisión a otra. Se da por sentado que existe una comisión destino a donde distribuir las inscripciones a cursadas.

Dicha operación puede ser utilizada a pedido de los alumnos para cambiar de comisión a la que se inscribieron o bien por algún error de los usuario del sistema al realizar la inscripción.

Paso 1:

Acceder a la operación (**cur00005**) **Distribución de Comisiones** que se encuentra generalmente en el modulo **Cursadas** / submodulo **Comisiones** y por el momento disponible para el personal de Secretaria General Académica. Seleccionar el periodo en el cual se distribuirán las comisiones haciendo doble clic sobre el mismo.



Figura 1: Operación (cur00005) Distribución de Comisiones.

Paso 2:

En la siguiente pantalla se deberá seleccionar la materia, la comisión origen y la comisión destino. Posteriormente seleccionar los alumnos de la comisión origen a los que se quiere distribuir y hacer clic en el botón que apunta hacia la derecha.

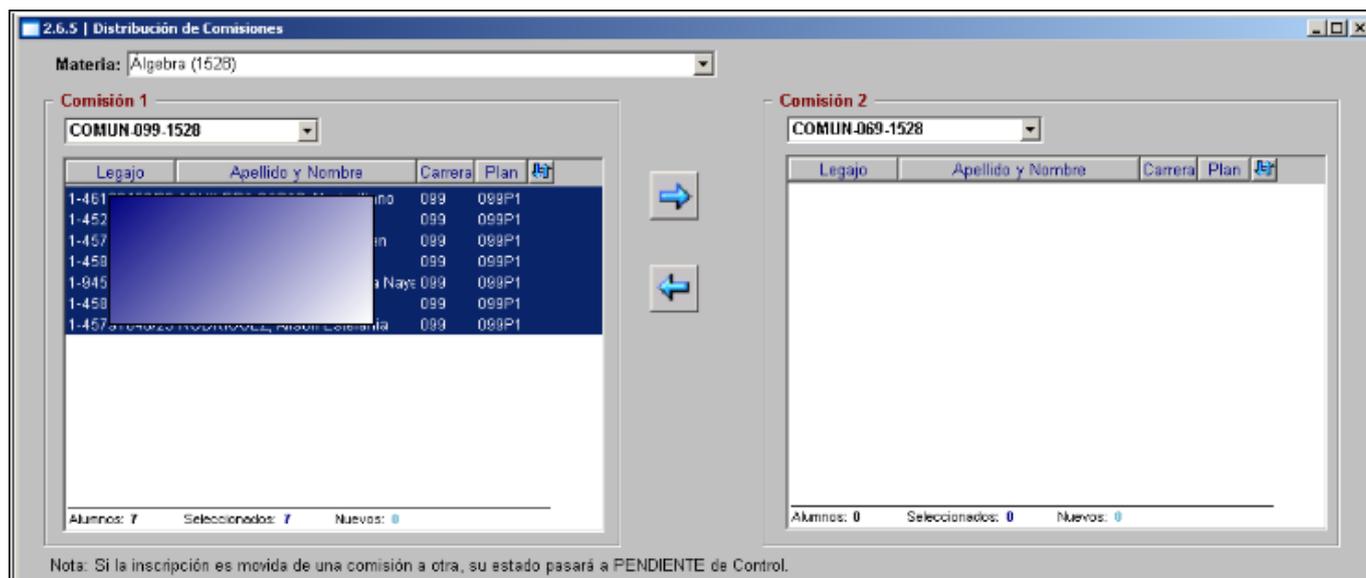


Figura 2: Distribución de comisiones, elegir inscriptos.

Paso 3:

Una vez que los inscriptos pasaron a la zona derecha, hacer clic en el botón Confirmar que se ubica en el menú superior.

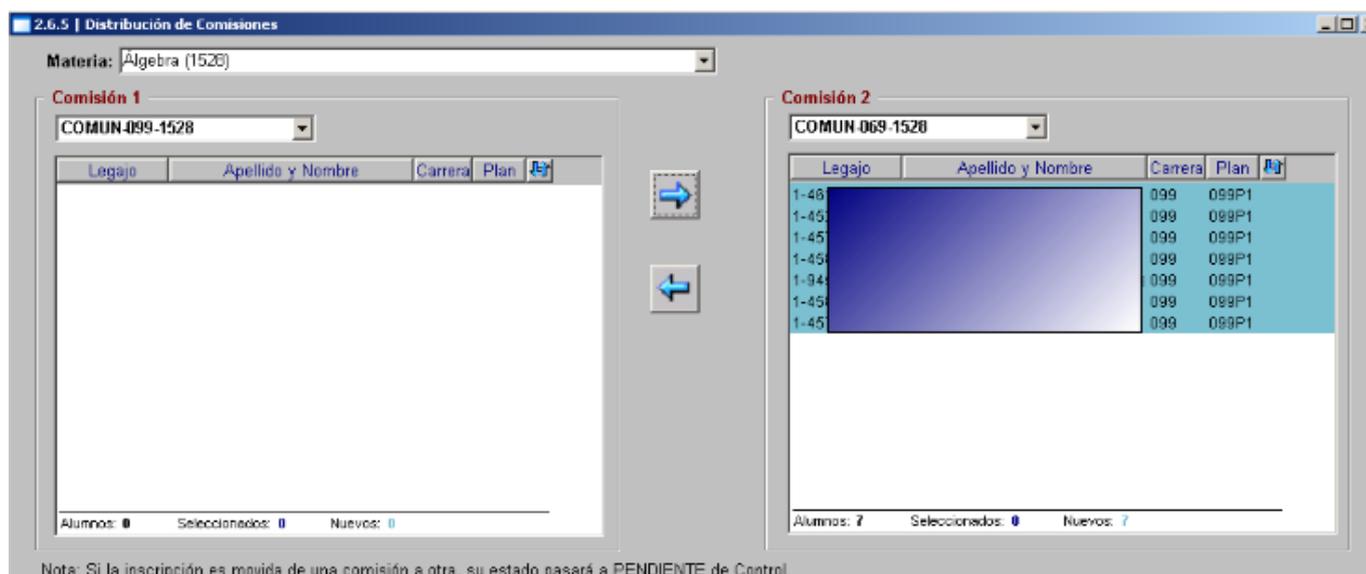


Figura 3: Distribución de comisiones, traspaso de inscriptos.

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/distribuci%C3%B3n-de-comisiones>