



2. Eliminar documento

Una vez que el usuario sube un documento en el sistema GLPI no lo podrá borrar. En caso de necesitar borrarlo porque se subió por error o hubo algún problema deberá notificarlo a través de la opción **Responder** que aparece en el requerimiento.

Para saber como agregar un mensaje a través de la opción Responder ir a la sección [Seguimientos](#).

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/2-eliminar-documento>