

3. Autenticación de usuarios

Luego de seleccionar la opción "**Registrarme**", se podrá visualizar el formulario de Solicitud de Acceso al Sistema que se muestra en la Figura N°2. En dicho formulario se deberá completar cada uno de los campos requeridos, dado que a partir de estos datos se está solicitando el alta como usuario en el sistema. Los campos que figuran con un asterisco (*) corresponden a datos obligatorios, por lo que si no se completan de manera correcta no se podrá continuar con la solicitud.

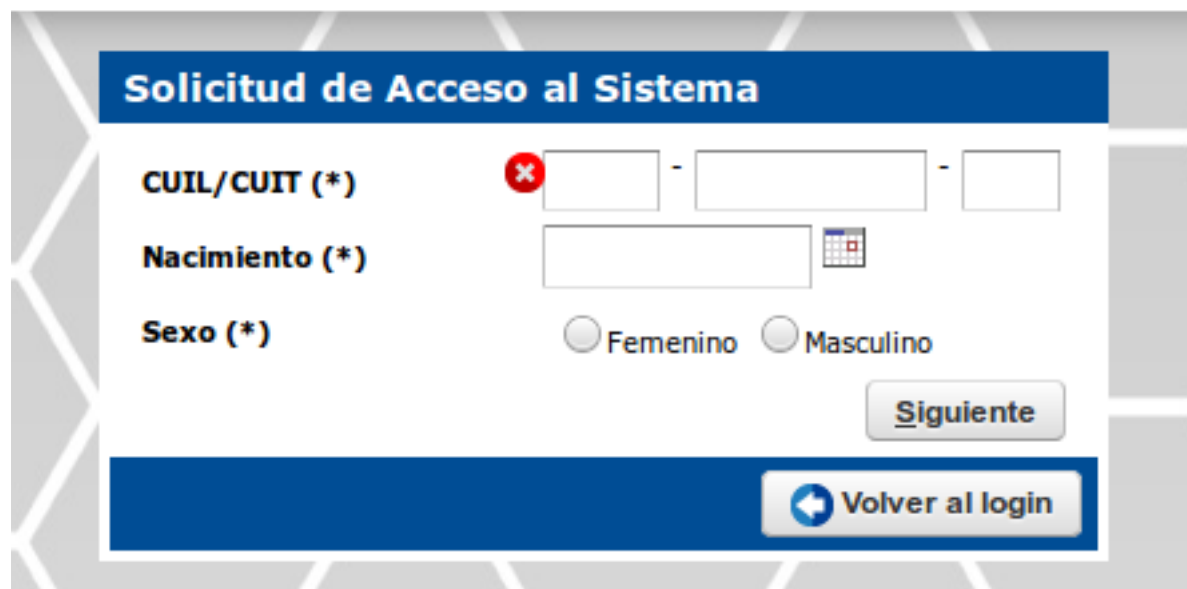
A screenshot of a web form titled "Solicitud de Acceso al Sistema" in a blue header bar. The form contains three required fields: "CUIL/CUIT (*)" with a red 'x' icon and three input boxes; "Nacimiento (*)" with a date input box and a calendar icon; and "Sexo (*)" with radio buttons for "Femenino" and "Masculino". At the bottom right is a "Siguiete" button, and at the bottom left is a "Volver al login" button with a left arrow icon.

Figura N°2: Solicitud de Acceso al Sistema.

Luego de completado los datos solicitados, presionar el botón "**Siguiete**" y se podrá visualizar la pantalla que muestra la Figura N°3.

Solicitud de Acceso al Sistema

CUIT/CUIL (*) 20 - 07542552 - 0

Apellido (*)

Nombre (*)

Tpo Doc. (*) <seleccionar un valor>

Nro. Doc. (*)

Sexo ☒ Femenino ☐ Masculino

Nac. Inicial (*) 11/07/1980

Celular (*)

Email (*)

Máximo título de grado (*) <seleccionar un valor>

Máximo título de posgrado <seleccionar un valor>

¿Trabajó/o en la UNPA? ☐

Ocupación (*)

Experiencia (*)

Curriculum completo (*) Seleccionar archivo No se eligió archivo

Enviar Solicitud Cancelar

Volver al login

Figura Nº3: Solicitud de Acceso al Sistema.

Para el ingreso de algunos de los campos obligatorios se deberán respetar las siguientes consideraciones:

- Apellido y Nombre: Ingresar el apellido y nombre completos tal cual figuran en el documento de identidad.
- Celular: Ingresar el número completo del teléfono celular incluyendo la característica correspondiente a la zona, por ejemplo 0297-15509XXXX.
- Trabaja/o en la UNPA: Seleccionar esta opción si en algún momento o en la actualidad existe o existió una relación de dependencia laboral con la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.
- Ocupación: Completar con una descripción detallada de la actividad laboral que realiza actualmente.
- Experiencia: Completar con detalle en que áreas, disciplinas o temáticas se considera experto, dado que esto permitirá incluirlo en determinadas búsquedas específicas asociadas a su perfil profesional.
- Curriculum completo: Adjuntar el Curriculum Vitae en formato pdf.

Una vez completada la solicitud presionar el botón "**Enviar Solicitud**" que se visualiza en la Figura N°3. Acto seguido, el sistema informará al usuario sobre el correcto envío de la solicitud mediante el siguiente mensaje:

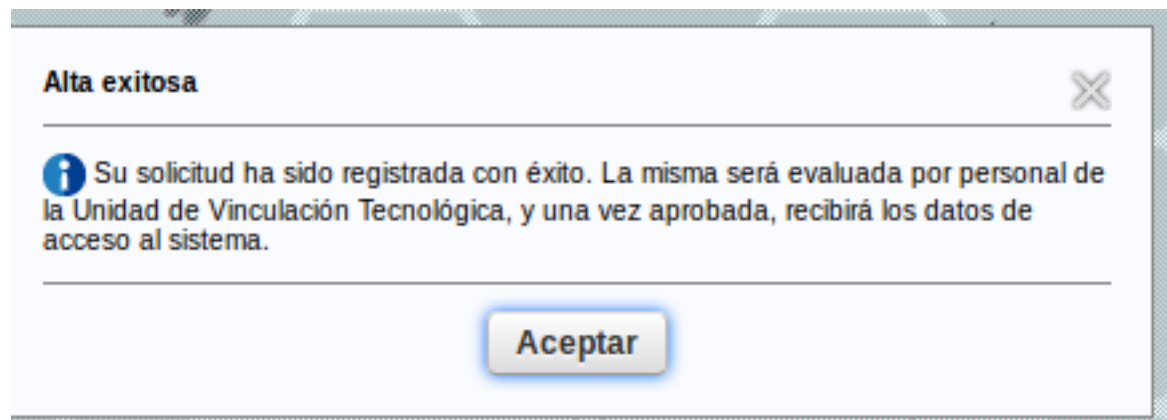


Figura N°4: Mensaje de alta exitosa.

Luego de finalizada la operación, el sistema notificará automáticamente vía correo electrónico a los responsables de la UVT sobre la existencia de dicha solicitud, quienes evaluarán la misma una vez recibida la notificación.

A partir de la evaluación de la solicitud, los dos posibles cursos de acción que se podrán presentar son: *i)* Si el resultado es favorable, se notificará al usuario y se informará la clave de acceso por defecto al sistema mediante el correo electrónico informado; *ii)* En caso de que la solicitud no sea aprobada también se informará al solicitante, vía correo electrónico, los motivos de dicha decisión.

URL de origen:

<https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/3-autenticaci%C3%B3n-de-usuarios>