

3.2 Consultar Requerimientos

Para consultar los requerimientos dados de alta en el sistema se debe ir a la página de Inicio y acceder a una de las opciones que están marcadas en verde, como se muestra en la siguiente figura:

Figura 19: Consultar requerimientos.

Al acceder desde cualquiera de las opciones, el sistema abrirá una nueva pantalla donde se mostrará el listado de los requerimientos:

Figura 20: Listado de Requerimientos.

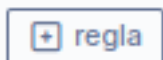
El ejemplo de la Figura 20 muestra todos los requerimientos sin un filtro en particular. Por defecto se mostrarán 15 registros por página, lo cual puede ser modificado desde la opción que se encuentra en la parte inferior izquierda

de la pantalla. En el caso de que hayan varias páginas con resultados se pueden ir navegando las mismas desde el paginador que está en la parte inferior derecha.

En la parte superior de la Figura 20 se encuentran las opciones para realizar las búsquedas de requerimientos, las cuales mostramos en la siguiente figura:

Figura 21: Opciones de búsqueda de requerimientos.

Las siguientes opciones que se mencionan a continuación son aquellas que se podrán usar para realizar las búsquedas de requerimientos:



Permite agregar una nueva regla para la búsqueda. En cada regla se puede completar el conector (O, Y, Y NO, O NO), el campo de búsqueda (por ej. Estado, Título, Descripción, entre otros), la condición (es, no es, contiene, etc.) y el valor de la búsqueda (por ej. estado Nuevo, estado En curso, Urgente, entre otros). En el ejemplo de la Figura 21 se consultan los requerimientos en estado *Nuevo* **O** *En curso* **Y** *Urgentes*.



Permite quitar una regla de la búsqueda.



Permite guardar la búsqueda actual, con las reglas utilizadas, y accederla desde la opción **Listas** del menú principal. Esta opción se utiliza para facilitar las búsqueda de requerimientos que se hacen habitualmente y evitar configurar la misma cada vez que se necesite hacer la misma consulta.



Permite eliminar la búsqueda actual dejando por defecto la regla *Estado* en la opción “No cerrado”, por lo que el listado a mostrar será el de todos los requerimientos que cumplan con dicha regla.



Permite ver todos los requerimientos que fueron eliminados ya sea porque la solicitud no correspondía al soporte por parte del PAS, porque se repitió la carga del mismo, etc.



Permite exportar el listado de requerimientos en diferentes formatos: PDF, Planilla de cálculo y texto plano (csv).

En caso de querer guardar la búsqueda actual, por ejemplo la búsqueda que se visualiza en la Figura 21, primero se debe hacer clic sobre el botón **Buscar** y luego clic sobre el icono de la estrella. Al hacer esto el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Guardar búsqueda actual

 Nuevo elemento -

Nueva búsqueda guardada

Nombre

Requerimientos Nuevos o En Curso Urgentes

Visibilidad

Privado

+ Agregar

Figura 22: Guardar búsqueda actual.

En esta pantalla se debe indicar el nombre de la búsqueda y luego hacer clic sobre el botón **Agregar**. Seguidamente el sistema mostrará un mensaje informando el alta del nuevo elemento.

Para ver las **Búsquedas Guardadas** se deberá acceder desde la opción **Listas** (puede aparecer la palabra o el icono de la estrella) que se muestra en la Figura 21. A continuación se abrirá un panel a la izquierda de la pantalla como se puede ver en la siguiente figura:

GLPI

Inicio + Crear un requerimiento Requerimientos Preguntas Frecuentes

P. Usuarios del Sistema ...dad Raíz (estructura de árbol) UU

☆ Búsquedas guardadas

Requerimientos Otros

EN ESPERA

Req. no resueltos de PIL

Req. Nuevos o En Curso Urgentes

RESUELTOS

Lista de filtros

FECHA DE APERTURA	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	CATEGORÍA	SOLICITANTE - GRUPO SOLICITANTE	ASIGNADO A - TÉCNICO	APROBACIÓN - ESTADO DE APROBACIÓN
curso (asignado) 11-05-2023 11:52	13-07-2023 12:51	1. Soporte a Usuarios	G. Hacienda > Sistema SIU-Mapuche > SIU-Mapuche RECTORADO		
curso (asignado) 03-04-2023 12:47	10-05-2023 12:25	1. Soporte a Usuarios	G. Hacienda > Sistema SIU-Mapuche > SIU-Mapuche RECTORADO	líder proyecto PSTI	líder proyecto PSTI

Mostrando 1 2 de 2 filas

Figura 23: Búsquedas guardadas.

Desde este panel se puede realizar lo siguiente:

- **Aplicar búsqueda guardada:** Para aplicar una de las búsquedas guardadas que se ven en el listado de la Figura 23 se deberá hacer clic sobre una de ellas. A continuación el sistema mostrará el resultado de la búsqueda seleccionada de manera similar a como se muestra en la Figura 20. Para aplicar una nueva búsqueda guardada se debe volver a la opción **Listas** de la Figura 20 y seleccionar la búsqueda.
- **Marcar por defecto un elemento:** Al ir desplazándose por las diferentes búsquedas guardadas se irá mostrando el icono de una estrella ☆, al hacer clic sobre dicha estrella el elemento quedará marcado por defecto.
- **Fijar el panel:** En la parte superior del panel se visualiza el icono de un pin 📌 que permite fijar dicho panel en la página de manera que se visualice cada vez que se ingrese al listado de los requerimientos.
- **Gestionar todas las búsquedas guardadas:** En la parte superior del panel se visualiza el icono de una tuerca ⚙ que permite ir a ver todas las búsquedas guardadas. Al ingresar a esta opción se abrirá la siguiente pantalla:

NOMBRE	TIPO DE MATERIAL	ÚLTIMA DURACIÓN (MS)	USUARIO	CUENTA	PREDETERMINADO
EN ESPERA	Requerimientos	0	usuario sistema usuario	Auto	★
Listado de req. nuevo y en curso urgentes	Requerimientos	0	usuario sistema usuario	No	★
Req. no resueltos de PIL	Requerimientos	0	usuario sistema usuario	Auto	★
Requerimientos Nuevos o En Curso Urgentes	Requerimientos	0	usuario sistema usuario	Auto	★
RESUELTOS	Requerimientos	0	usuario sistema usuario	Auto	★

Figura 24: Gestionar búsquedas guardadas.

Al hacer clic sobre uno de los elementos se abrirá la siguiente pantalla:

Figura 25: Modificar/Eliminar búsquedas guardadas.

Desde esta pantalla se puede modificar el nombre del elemento y luego hacer clic sobre el botón **Guardar**. También se puede eliminar el elemento, para lo cual se deberá hacer clic sobre el botón **Eliminar permanentemente** y luego confirmar dicha eliminación.

Para volver a la pantalla anterior, Figura 24, se deberá hacer clic sobre el icono  que se encuentra en la parte superior de la pantalla de la Figura 25.

Para volver a la pantalla de inicio se debe hacer clic sobre la opción **Inicio** del menú principal.

URL de origen: <https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/instructivo/pagina/32-consultar-requerimientos>