

Capacitación en SIU - KOLLA

Sistema de Gestión de Encuestas
Plan de Acción de Sistemas (PAS)

MAYO 2022

1. Procesos dentro de SIU - kolla



2. Temas a desarrollar

- Administrar encuestas - Repaso de estilos de preguntas disponibles
- Caso ejemplo 1: Estilos de preguntas disponibles (Abiertas y Cerradas), pregunta dependiente
- Caso ejemplo 2: Preguntas cerradas y tablas asociadas. Uso de bloques dependientes
- Administración de usuarios (opcional)
- Administrar habilitaciones
- Obtención de Resultados

3. Administrar Encuestas

Antes de comenzar

¿Cuál es el objetivo de la encuesta?



¿A quienes se quiere encuestar?

¿Qué resultados se desean obtener?



¿Necesito realizar una encuesta?

¿Necesito realizar un sondeo?



¿Necesito realizar un relevamiento?

¿Tengo que evaluar algo en la encuesta?



¿En qué área de la Institución se llevará adelante la encuesta?

3. Modelado de encuestas (Cont.)

Antes de comenzar

- Redactar las preguntas y opciones de respuestas, pensando a quienes están dirigidas
- Establecer el orden tanto de las preguntas como de las opciones de respuestas
- Indicar qué preguntas se deben responder de manera obligatoria
- Establecer qué preguntas están relacionadas
- Si se evaluará algo en la encuesta, conocer el universo de cosas o personas acerca de las cuales se estará preguntando

“ Elaborar un documento preliminar, con la encuesta que se desea implementar en SIU-Kolla ”

Circuito de Gestión de Encuesta

SIUKOLLA

Última Conexión < Sin datos >

Institución Universidad Nacional de la Patagonia Austral

Ayuda Sa

Inicio

1

2

3

4

Gestión de Encuestas

Gestión de Usuarios

Habilitación de Encuestas

Obtención de Resultados

1. Crear preguntas
2. Crear respuestas
3. Asociar respuestas a preguntas
4. Crear encuestas

1. Crear usuarios
2. Crear grupos de usuarios

1. Crear formularios
2. Habilitar encuestas

1. Emitir reportes
2. Descargar reportes

Definición <
Responder <
Resultados <
Usuarios <
Maestros <

Buscar... Q



3.1. Estilos de preguntas disponibles

Abiertas

- Número decimal
- Número entero
- Número de teléfono con código internacional.
- Número entre 1000 y 9000 (año)
- Número entre 0 y 100 (edad)
- Texto con formato de correo electrónico
- Texto libre (área)
- Texto libre (renglón)
- Fecha
- Fecha con cálculo de años

3.1. Estilos de preguntas disponibles (Cont.)

Cerradas

- Checks con múltiples opciones
- Combo (autocompletable)
- Combo (listado)
- Radio buttons
- Lista de múltiples respuestas

Especiales

- Etiqueta Título
- Etiqueta Subtítulo
- Etiqueta Texto Enriquecido
- Localidad
- Localidad y Código Postal

Ejemplo 1: Encuesta de Inscripción a congreso

Bloque: Datos Básicos

- (*) Nombre y apellido:
- (*) Tipo y número de documento:
- (*) Correo Electrónico
- (*) País de residencia
- (*) Localidad de residencia
- (*) Institución a la que pertenece PREGUNTA
DEPENDIENTE SI ES IGUAL A UNPA
- (*) **Ingrese número de legajo personal**
- (*) Calidad de participación

Definiendo la encuesta

A	B	C	D	E	F
Pregunta	¿Obligatoria?	Tipo de Pregunta	Valores de Respuestas	Estilo de pregunta	Datos precargados
Bloque: Datos Personales					
Nombre	si	abierta		Texto libre renglón	
Apellido	si	abierta		Texto libre renglón	
Tipo de documento	si	cerrada	DNI - PAS - LC- LE	combo (listado)	asociar pregunta a respuesta que ya
Número de documento	si	abierta		Número entero	
Correo Electrónico	si	abierta		Texto con formato de correo electrónico	
País de residencia	si	cerrada		combo autocompletado	
Localidad de residencia	si	cerrada		combo autocompletado	
Institución a la que pertenece	si	cerrada	UNPA - Otras	combo (listado)	Crear respuestas
Ingrese número de legajo personal	si	abierta		Número entero	
Calidad de participación	si	abierta	Trabajo académico	combo (listado)	Crear respuestas

Ejemplo 2: Encuesta de Inscripción a curso

Bloque: Datos Personales

(*) Nombre y apellido

(*) Tipo y número de documento

(*) Correo Electrónico

(*) Calidad de participación (docente – no docente – alumno – externo)

(*) Seleccione cantidad de curso a los que desea participar

Bloque: Datos del curso

- (*) Curso (seleccionar curso)
- (*) Preferencia horaria de cursado (mañana – tarde - noche)
- Observación

Definiendo la 2º encuesta

A	B	C	D	E	F
Texto inicial:	Estimados los invitamos a responder el presente cuestionario Para registrar su inscripción a la escuela de informática Desde ya muchas gracias!!!				
Pregunta	¿Obligatoria?	Tipo de Pregunta	Valores de Respuestas	Estilo de pregunta	Datos precargados
Bloque: Datos Personales					
Nombre	si	abierta		Texto libre renglón	
Apellido	si	abierta		Texto libre renglón	
Tipo de documento	si	cerrada	DNI - PAS - LC- LE	combo (listado)	asociar pregunta a respuesta que ya fueron cargadas como te
Número de documento	si	abierta		Número entero	
Correo Electrónico	si	abierta		Texto con formato de correo electrónico	
Calidad de participación	si	abierta	Trabajo académico	combo (listado)	Crear respuestas
Seleccione cantidad de curso a los que desea participar	si	cerrada	1-2-3	combo (listado)	Crear respuestas
Bloque: Datos del curso					
Curso	si	cerrada	Curso 1- curso 2- curso 3	combo (listado)	
Preferencia horaria de cursado	si	cerrada	Mañana - tarde - noche	combo (listado)	
Observación	no	abierta		Texto libre área	

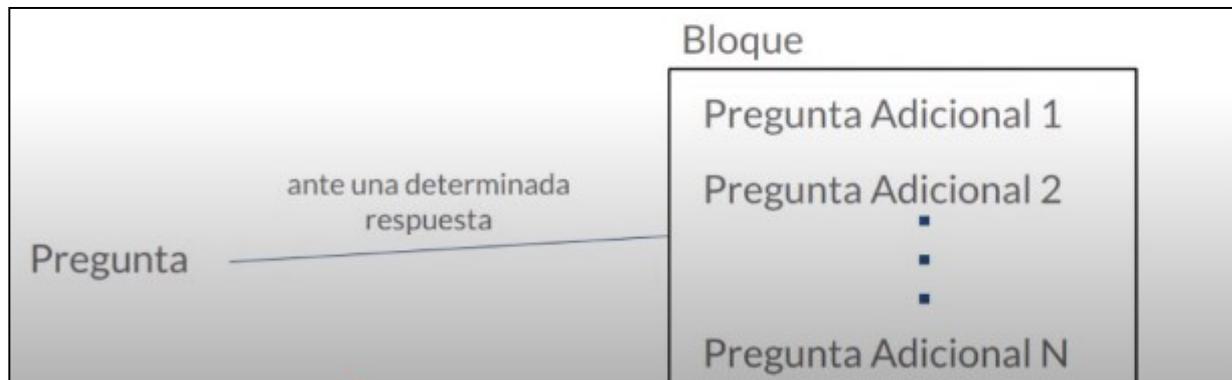
3.2. Recomendaciones y buenas prácticas

Estructuras de encuesta

- Las *tablas asociadas* se sugiere utilizar cuando existen o pueden existir varias preguntas cerradas que comparten las mismas respuestas.
- Las tablas asociadas se visualizan por UUGG.
- Se recomienda *no anidar o encadenar preguntas dependientes* porque actualmente el sistema tiene limitaciones para manejar las mismas. Se pueden producir comportamientos ambiguos o indefinidos.

3.2. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

- Si de una pregunta dependen un grupo de preguntas, se puede crear una *dependencia de bloques*, en lugar de definir dependencia entre cada una de las preguntas.



3.3. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

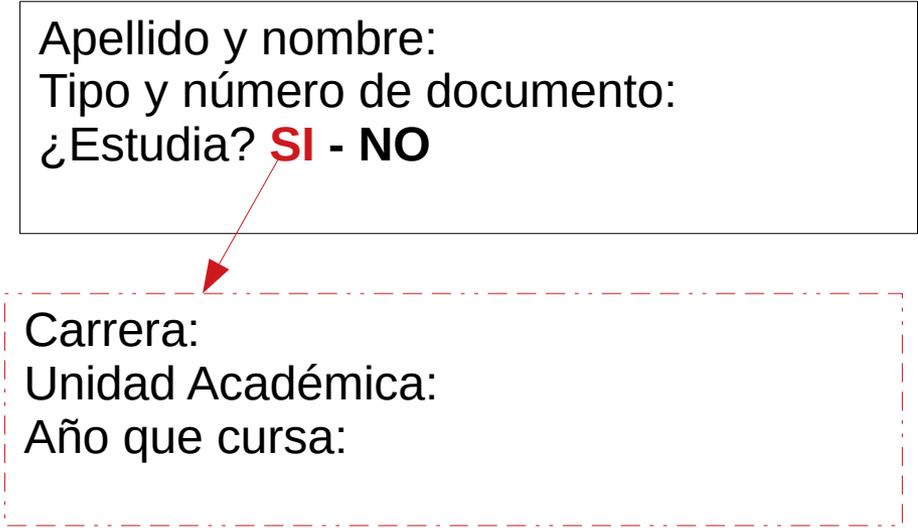
- Ejemplo de uso de dependencia de bloques:

BLOQUE 1

Apellido y nombre:
Tipo y número de documento:
¿Estudia? **SI** - **NO**

BLOQUE 2

Carrera:
Unidad Académica:
Año que cursa:



Desde el sistema SIU - Kolla

Menú: Definición/ Estructura de Encuestas/ Definir Preguntas Dependientes

Dependencias definidas

Bloque	Pregunta
Datos Básicos	Institución a la que pertenece:

[< Volver](#) [+ Agregar](#)

Solapa pregunta

Inicio > Definición > Estructura de Encuestas > Definir Preguntas Dependientes

Pregunta Dependencias

Bloque (*) Datos Básicos

Pregunta (*) ¿Estudia?

[< Volver](#) [Guardar](#)

3.3.1 Desde el sistema SIU - Kolla

Menú: Definición/ Estructura de Encuestas/ Definir Preguntas Dependientes

Solapa Dependencias

Pregunta **Dependencias**

Bloque: Datos Básicos
Pregunta: ¿Estudia?

No hay datos cargados

Condición (*) es igual a

Opción (*) Si

Acción (*) mostrar

Bloque (*) Información sobre estudios universitarios del aspirante

Pregunta -- Seleccione --

País de residencia: *

Localidad de residencia: *

Institución a la que pertenece: *

¿Estudia? *
Si

Información sobre estudios universitarios del aspirante

Carrera que cursa en la UNPA *

10- El doncete relaciona los contenidos con otras asignaturas de la carrera *

SI

NO

NS/NC

3.3. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

Administrar encuestas

- Cuando uno *copia una encuesta*, por ejemplo cuando uno crea una encuesta a partir de otra, las preguntas dependientes no se copian en la versión actual del sistema (4.7.1).
- Una posible solución es pedirle al administrador que *copie la encuesta* a otra UUGG, y luego desde ahí mueva la encuesta la UUGG donde sea requerida, ya que dentro de una misma UUGG no se puede copiar una misma encuesta. De esta manera no se pierden las dependencias.
- ¿Cómo solicito copiar una encuesta al administrador? Mediante el GLPI .

4. Gestión de Usuarios



2

Gestión de Usuarios

1. Crear usuarios
2. Crear grupos de usuarios

- Para responder una encuesta NO PÚBLICA se pueden crear usuarios.
- Los encuestados se pueden agrupar para poder luego habilitar la encuesta de manera masiva y notificar a los mismos sobre la habilitación de la encuesta.

4.1. Tipos de Usuarios

Quienes gestionan

- Administrador
- Gestor
- Externo

Quienes responden

- Encuesta
- Anónimo
- Sin loguin
- Externo

4. 2. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

Administración de usuarios

- Desde cada UUGG solo se podrán crear usuarios con perfil «Encuesta» y con perfil «Anónimo».
- Al momento de crear un usuario, la clave por defecto se recomienda este formada por números, letras, caracteres especiales, una letra mayúscula y debe contener al menos 8 dígitos.
- Los usuarios que se importan por medio de la opción **Importar persona de archivo** (menú **Usuarios/ Importación de encuestados**) se agregan por defecto al sistema con perfil «encuesta».

5. Gestión de Habilitaciones



HABILITACIÓN – Ejemplo1:

- Del 6 al 10 de Junio 2022.
- Tipo: Anónima.
- Grupo encuestados: Grupo prueba.
- Usuarios: Usuario 1, usuario2 y usuario 3.

5.1. Formularios de encuestas



The diagram shows a blue rounded rectangle representing a form. At the top center is a white rounded rectangle with the word "Formulario" in bold black text. Below it are four horizontal white rounded rectangles, each representing a survey item. The first item is labeled "Encuesta 1" and has a microphone icon to its right. The second is labeled "Encuesta 2" and has a trash can icon with an 'X' over it. The third is labeled "Encuesta 3" and has a document icon. The fourth is labeled "Encuesta 4" and has no icon.

Los Formularios:

- Tienen por lo menos una encuesta
- Permiten agrupar diferentes encuestas
- Permiten usar las encuestas para realizar evaluaciones sobre distintos conceptos (datos categorizados)

5.2. Administración de habilitaciones



Fechas desde y hasta



Anónima o no



Estilo de colores



Destinatarios



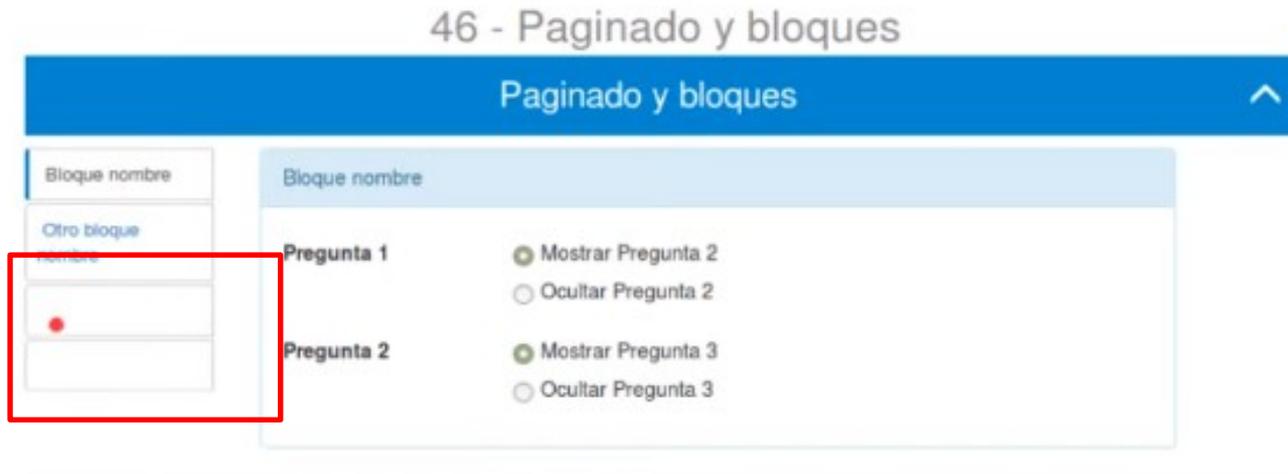
Paginado, barra de progreso, códigos de recuperación

5.3. Recomendaciones y buenas prácticas

Administrar habilitaciones

- Las *habilitaciones* no pueden eliminarse del sistema pero si suspenderse.
- Para evitar crear nuevas *habilitaciones*, pueden modificarse *habilitaciones* vencidas y extenderse.
- Las *habilitaciones* se pueden destacar y archivar.
- Al utilizar *habilitaciones* con encuestas paginadas, es importante que los bloques tengan nombre. Caso contrario al navegar por las paginas de la encuesta se obtendrá un resultado poco intuitivo y visualmente raro.

5.2. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)



- Las habitaciones públicas o anónimas se deben responder en el momento. En cambio las encuestas que se accedan con usuario y contraseña (no anónimas) pueden guardarse y seguirse respondiendo más tarde en caso de ser muy extensas.

5.2. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

- Las *habilitaciones* hacerlas con fecha futura, para tener un margen de tiempo para revisar y modificar la encuesta si fuere necesario, ya que una encuesta habilitada NO se puede modificar.
- SE RECOMIENDA cuando se requiere realizar el seguimiento de encuestados, la encuesta NO DEBE habilitarse como ANONIMA ni PUBLICA para poder luego saber quien falta responder y re- enviar la encuesta a quien corresponda.

6. Gestión de Resultados

4



Obtención de Resultados

1. Emitir reportes
2. Descargar reportes

6.1. Recomendaciones y buenas prácticas (Cont.)

Resultados

- Los resultados obtenidos desde el sistema SIU – Kolla luego deben analizarse desde otra herramienta externa, excel por ejemplo.

Usuarios/ Envío de emails

- En el envío de email se pueden adjuntar archivos que expliquen como completar algunas secciones de la encuesta por ejemplo.
- A tener en cuenta: Si se utiliza el parametro `[[clave_usuario]]` en el cuerpo del mensaje, el sistema resetea la contraseña que tiene asignada el usuario.

Vamos cerrando

CONSULTAS????

¿Conoces nuestra plataforma de instructivos online?

<https://instructivos.sistemas.unpa.edu.ar/>

Seguimos en nuestro canal de youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UC2Kv5vXj6sE15sAiZ6ZDMCw>

FIN



Muchas gracias por su atención!!!